



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๔๓

ที่ E กงน.๒๐๙/๒๕๕๖

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง สำเนาหน่วยเบิกจ่าย

พ. 1105

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบรายงาน ข้อมูลบัญชีผิดพลาดและบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างในระบบ GFMS กำหนดให้ส่วนราชการประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
๒. บัญชีสินทรัพย์ถาวรของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยกำหนดให้หน่วยงานต้อง ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ให้เป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่ายเป็นประจำ เพื่อให้บัญชีพักสินทรัพย์มียอดคงค้าง ในงบทดลอง
๓. รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยกำหนดให้งบทดลองของ แต่ละหน่วยเบิกจ่ายต้องแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี
๔. การจัดทำบัญชีของส่วนราชการมีความเป็นปัจจุบัน โดยกำหนดให้งบทดลองของแต่ละ หน่วยเบิกจ่ายต้องแสดงบัญชีที่กำหนดไม่ให้มียอดคงค้าง
๕. ส่วนราชการส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

โดยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ GFMS ให้จัดทำรายงานแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลบัญชี ผิดพลาด และรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง เพื่อเป็นการลดภาระในการตรวจสอบงบทดลองของแต่ละ หน่วยเบิกจ่ายตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมชลประทานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และ สามารถจัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ได้ครบทุกเรื่อง จึงขอให้ งานการเงินและบัญชีของหน่วย เบิกจ่าย ดำเนินการ ดังนี้

๑. เรียงรายงานข้อมูลบัญชีผิดพลาดและรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง มาตรวจสอบ เป็นประจำทุกเดือน หากพบข้อผิดพลาดขอให้เร่งแก้ไขข้อมูลบัญชีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดย
  - ๑.๑ หน่วยเบิกจ่ายที่มีเครื่อง GFMS Terminal ใช้คำสั่งงาน ZFI\_RPT0029
  - ๑.๒ หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ขอให้ประสานงานกับสำนักงานคลัง จังหวัดให้เรียงรายงานตามคำสั่งงาน ZFI\_RPT0029 พร้อมแจ้ง e-mail ให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อส่ง รายงานดังกล่าว

๒. จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนจากระบบ GFMS ณ วันสิ้นเดือน ส่งกลุ่มบัญชี กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๑ สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ณ วันสิ้นเดือน

๒.๒ งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารในระบบ GFMS ทุกบัญชี และ สำเนา Statement เงินฝากธนาคารทุกบัญชี ณ วันสิ้นเดือน

๒.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง ณ วันสิ้นเดือน

๒.๔ รายละเอียดเงินจ่ายล่วงหน้า ณ วันสิ้นเดือน

๒.๕ รายละเอียดใบสำคัญค่างจ่าย ณ วันสิ้นเดือน

๒.๖ รายละเอียดเจ้าหนี้ ณ วันสิ้นเดือน

๒.๗ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ณ วันสิ้นเดือน

๒.๘ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ณ วันสิ้นเดือน

๒.๙ รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือน

๒.๑๐ รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือน

๒.๑๑ รายงานฐานะเงินทดรองราชการ ณ วันสิ้นเดือน

๓. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย” หรือ แบบ ปผ.๕๖-๑ รวมทั้งปัญหาและข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ โดยการประเมินผล แบ่งเป็น ๒ รอบ รอบระยะเวลาละ ๖ เดือน

รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - มีนาคม ๒๕๕๖

รอบที่ ๒ เมษายน - กันยายน ๒๕๕๖

ระยะเวลาการส่งแบบประเมินผล ให้กลุ่มบัญชี กองการเงินและบัญชี และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด ในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

รอบที่ ๑ อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖)

รอบที่ ๒ อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ (วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖)

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์ของกองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้รับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

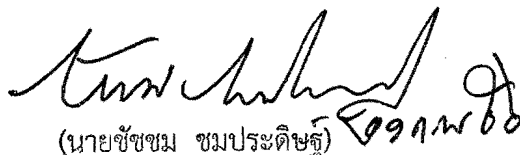
เห็น ๗๐๗.๗๐

(นางสาวทิพากรณ์ วชิราภกร)

เพื่อทบทวน ๑๑:๑๑:๑๑

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

๗๐๗.๗๐:๑๑:๑๑:๑๑:๑๑:๑๑



(นายชัยชม ชมประดิษฐ์)

ผจน. รักษาราชการแทน ผส.บอ.



แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ .....

(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....  
จังหวัด.....  
สังกัดกรม..... กระทรวง.....  
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ...	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑		
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน		
	รวม		
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	บัญชีสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	๒.๑ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ๒.๒ บัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง บัญชีพัสดุหักล้างการโอนสินทรัพย์ บัญชีพัสดุหักล้างการรับโอนสินทรัพย์		
	รวม		
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี		
	๓.๒ งบทดลองไม่มีบัญชีที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น ๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ๓.๔ หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้องครบถ้วนของรายงานการเงิน		
	รวม		

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ...	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>เรื่องที่ ๔</b> การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง (๑) บัญชีפקเงินนำส่ง และบัญชีפקเงินสตรับ (๒) บัญชีฟักรอ Clearing (๓) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (๖) บัญชีפקค่าใช้จ่าย (๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย ๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน		
	รวม		
<b>เรื่องที่ ๕</b> ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ		
	รวม		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง  
 ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

**ปัญหาและข้อขัดข้อง**

.....

.....

**แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
 ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๑	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	(๑) บัญชีหักเงินนำส่ง และบัญชีหักเงินสดรับ	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๒) บัญชีพักรอ Clearing	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๓) บัญชีเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๖) บัญชีหักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐	๐.๑๐
๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐	๐.๓๐	
	รวม	๑.๐๐	๐.๗๐
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๑.๐๐	๑.๐๐
	๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	--	--
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕.๐๐	๓.๑๐

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง  
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

**ปัญหาและข้อขัดข้อง**

-- ไม่มี --

**แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ**

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
(นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก  
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๒	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	(๑) บัญชีหักเงินนำส่ง และบัญชีหักเงินสตรับ	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๒) บัญชีพักรอ Clearing	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๓) บัญชีเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๖) บัญชีหักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐	๐.๐๐
๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐	๐.๓๐	
	รวม	๑.๐๐	๐.๘๐
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๐.๕๐	๐.๕๐
	๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	--	--
	รวม	๐.๕๐	๐.๕๐
	รวมทั้งสิ้น	๔.๕๐	๔.๒๐

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง  
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

**ปัญหาและข้อขัดข้อง**

-- ไม่มี --

**แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ**

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
(นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก  
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ .....  
(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง.....  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....  
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด..... หน่วยเบิกจ่าย.....  
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินผลได้						
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒	รวม
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้										
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๒)

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒  
ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

- (๑) คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง =  $\frac{\text{รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$
- (๒) คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม = รวมคะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

**ปัญหาและข้อขัดข้อง**

.....  
.....  
.....

**แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ**

.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_



- ตัวอย่าง -

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ ....๑.....  
(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๙๘๗๖.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....กองคลัง.....  
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๙.....หน่วยเบิกจ่าย  
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวพุธ มีนาคม.....ตำแหน่ง.....นักบัญชีชำนาญการ.....  
โทรศัพท์.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๑.....โทรสาร.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๒..... Email:.....putt@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินผลได้						
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒	รวม
๑	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก	ก	๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๒๐	๐.๗๐	๑.๐๐	-	๓.๑๐
๒	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ข	ข	xxxxxxx	๐.๒๐	๐.๗๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๑.๐๐	-	๓.๗๐
๓	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ค	ค	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๑.๐๐	-	๔.๐๐
๔	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ง	ง	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	-	๔.๐๐
๕	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด จ	จ	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๖๐	๑.๐๐	-	๔.๔๐
๖	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฉ	ฉ	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๑.๐๐	-	๓.๖๐
๗	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ช	ช	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-	๕.๐๐
๘	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ซ	ซ	xxxxxxx	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๙๐	๐.๐๐	-	๒.๙๐
๙	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฅ	ฅ	xxxxxxx	๑.๐๐	๐.๗๐	๐.๘๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-	๔.๕๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๖.๒๐	๗.๐๐	๗.๖๐	๗.๔๐	๗.๐๐	-	
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๐.๖๙ <sup>๑</sup>	๐.๗๘ <sup>๑</sup>	๐.๘๕ <sup>๑</sup>	๐.๘๒ <sup>๑</sup>	๐.๗๘ <sup>๑</sup>	-	๓.๙๑ <sup>๑</sup>

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒ ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

(๑) คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง =  $\frac{\text{รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$

ตัวอย่างการคำนวณ

คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๑  $\frac{๖.๒๐}{๙} = ๐.๖๙$

คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๒  $\frac{๗.๐๐}{๙} = ๐.๗๘$

$$\text{คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๓} \quad \frac{๗.๖๐}{๙} = ๐.๘๔$$

$$\text{คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๔} \quad \frac{๗.๕๐}{๙} = ๐.๘๒$$

$$\text{คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๕} \quad \frac{๗.๐๐}{๙} = ๐.๗๘$$

(๒) คะแนนถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม  
ตัวอย่างการคำนวณ  
คะแนนถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม = รวมคะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง  
= ๐.๖๙ + ๐.๗๘ + ๐.๘๔ + ๐.๘๒ + ๐.๗๘  
= ๓.๙๑

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นายพฤษ เมษายน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
( นายพฤษ เมษายน )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖