



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ โทร.๐๒-๒๕๓-๒๕๕๖ ภายใน ๒๕๕๓.

ที่ กทพ ๖๙๓/๒๕๕๖ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เร่งรัดให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP
กทพ.๖๖๓,๙๐๓/๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และเลขานุการกรม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP และหนังสือคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๕/๐๘๐๙๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่องการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ e-GP เร่งรัดให้หน่วยงานที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๕๖ ผ่านระบบ GFMS ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนทุกโครงการทั้งโครงการที่เบิกจ่ายเงินไปแล้วและยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน นั้น

เพื่อให้การบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน กองพัสดุ จึงขอซักซ้อมความเข้าใจดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานเตรียมการจัดหา แต่ยังไม่ทราบรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน ให้หน่วยงานพัสดุประสานกับหน่วยงานวิศวกรรมเจ้าของงบประมาณ เพื่อขอรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน หากหน่วยงานวิศวกรรมไม่มีข้อมูลให้หน่วยงานวิศวกรรมประสานกับกองแผนงานเพื่อขอรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน สำหรับให้หน่วยงานพัสดุใช้ในการบันทึกรายการตอนสร้างโครงการในระบบ e-GP

๒. รายการ/โครงการ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน ให้หน่วยงานพัสดุเร่งดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้ครบถ้วน แนวทางปฏิบัติตามบันทึกที่ กทพ. ๔๑๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลงบประมาณโครงการและข้อมูลงบประมาณในระบบ e-GP

๓. ให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลโครงการที่มีการบันทึกรหัสแล้วและข้อมูลโครงการที่ไม่ได้บันทึกรหัสได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณได้ที่หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒/แนวทางการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP

๔. ทุกรายการหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ หากไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ถือว่ายังไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

กองพัสดุ จึงขอให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการ เนื่องจากการบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP มีผลต่อการเบิกจ่าย หากไม่บันทึกข้อมูลลงในระบบ กรมบัญชีกลางจะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะใช้เงินงบประมาณนี้และอาจปรับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งโครงการในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป

ศียน ๗๐. ส่วน ๗๐๗.๓๓๓ ๑๕๖ ๗๗.๐๗.

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ
โดยเครื่องรูด ๓๖๒


(นายสำเร็จ แสงอุวงศ์)
ผอ.กทพ.


๑๑ มี.ค. ๕๖
(นายสมเจต พานทอง)

ผอ.สำนักพัฒนาระบบราชการแทน ผส.๖๐

๓๑ มี.ค. ๕๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๗/๗



กรมชลประทาน
เลขรับ ชป 2728/
วันที่...../56
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ณ 1541/56 ๗๐-๗๖.

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๕๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมบัญชีกลางพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และกำหนดให้หน่วยงานที่ต้องเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวเชื่อมโยงกับระบบ GFMS ได้ และได้แจ้งเวียนเรื่องการติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้เป็นรายโครงการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

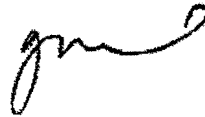
กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลจากการที่หน่วยงานบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ข้อมูลบางรายการไม่สอดคล้องกัน บางรายการยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน หรือบันทึกไม่ครบถ้วน ทำให้การประมวลผลข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณมีความคลาดเคลื่อน จึงขอให้หน่วยงานที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผ่านระบบ GFMS ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนทุกโครงการทั้งโครงการที่เบิกจ่ายเงินไปแล้ว และยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลโครงการที่มีการบันทึกรหัสแล้ว และข้อมูลโครงการที่ไม่ได้บันทึกรหัสได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ ได้ที่หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒/แนวทางการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เพื่อหน่วยงานและกรมบัญชีกลางจะได้ร่วมกันใช้ข้อมูลในระบบ e-GP ในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไป

หากมี ...

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อคุณศุภการณ กฤษธรรมณี คุณเมธิษฐา ภู่วัญทอง คุณพนีย์ นันทวัฒน์กุล
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๓๗๗ หรือ ๖๔๕๐ หรือ ๖๔๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชอมหิจต สังข์ไหม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๕๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๐.๕/๐๕๐๙๙



กรมชลประทาน
เลขรับ ๕๗ ๕๑๒๓/๕๖
วันที่.....
เวลา.....

คณะกรรมการติดตามเร่งรัด
การใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ e-GP

เรียน ~~อธิบดีกรมชลประทาน~~

ที่ ๑๕๗๕๑/๕๖ ณ.ณ. ๑๕๑๑/๕๖

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๖๒๘๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) เป็นประธาน โดยกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ GFMIS Web Online ได้ นั้น

กรมบัญชีกลาง ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ขอเรียนว่า คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณาการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ e-GP เนื่องจากหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่บันทึกรหัสเงินงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP หรือบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน ส่งผลให้การจัดทำรายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุนตามระบบ e-GP มีความคลาดเคลื่อน ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการได้ว่าอยู่ในขั้นตอนใด ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้ รวมทั้งเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเนื่องจากระบบจะเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานไว้ทุกขั้นตอน โดยคณะกรรมการฯ มีมติให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ยังไม่บันทึกรหัสเงินงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP รวมทั้งที่บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน

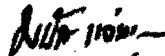
เร่งดำเนินการ...

เร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันทุกโครงการ ทั้งโครงการที่เบิกจ่ายเงินแล้ว และโครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน โดยให้หน่วยงานตรวจสอบสถานะการบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ > ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ที่กำหนดให้เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS และยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ หากไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ถือว่ายังไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรายงานการก่องหนจากระบบ e-GP กรมบัญชีกลางจะได้นำเสนอให้คณะกรรมการฯ และคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ e-GP โปรดติดต่อ
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗ ๖๙๕๐ ๖๙๕๙ และ ๔๓๘๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการโดยด่วน

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๖ ๔๖๑๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ โทร.๐๒-๒๕๓ ๖๙๕๖ ภายใน ๒๕๕๓.
ที่ ผอ.กพ.๑๕๐๕/๒๕๕๖ วันที่ ๒๒ กพ ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปี
และกรณีสัญญาที่ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี
กพพ.๑๒๔/๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และเลขาธิการกรม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๔๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง
แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปีและกรณี
สัญญาที่ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งโครงการในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

ผอ.กพ.

- ทราบ

- สืบท ผอ. สอน และ ผอ.น.

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

๑๖ มี.ค. ๕๖

(นายสมเจต พานทอง)

ผา/น.รักษาราชการแทน ผส./นอ.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๕๗



กรมชลประทาน
เลขรับ รป 2085/
วันที่
เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปี และกรณีสัญญาที่ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการกักเงินไว้เบิกเหลือในปี

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ชป 12359/55 ๓๐.กพ.

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กาวพ) ๐๔๒๑.๖/ว ๓๗๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปี

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กาวพ.) และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กาวพ.อ) แจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ระยะที่ ๒ และต้องเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปยังระบบ GFMS เพื่อเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และสำหรับโครงการหรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้มีการบันทึกผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มาตั้งแต่ต้น และเป็นงบประมาณผูกพันข้ามปี ซึ่งต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ทุกแห่ง บันทึกข้อมูลการบริหารสัญญาย้อนหลังในระบบ e-GP ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ต่อไปได้นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ต่อไปได้ จึงเห็นสมควรแจ้งแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ดังนี้

๑. สำหรับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๑ กรณีส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพื่อระบบ e-GP จะได้เชื่อมโยงข้อมูลไปเบิกจ่ายในระบบ GFMS

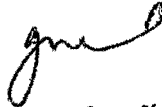
๑.๒ กรณีเป็นเงินงบประมาณผูกพันข้ามปี โดยส่วนราชการได้ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และสัญญาดังกล่าวมีการจ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ย้อนหลังโดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการร่างสัญญาในระบบ e-GP เพื่อระบบ e-GP จะได้เชื่อมโยงข้อมูลไปเบิกจ่ายในระบบ GFMS ต่อไป รายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงานปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๗๒. สำหรับ...

๒. สำหรับเงินงบประมาณก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และสำหรับราชการที่ดำเนินการ
กันเงินไว้เบิกเหลือมีปี แบบไม่มีหนี้ผูกพัน กรณีนี้ระบบ e-GP ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ GFMS ได้ ดังนั้น
เมื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP และมีผลการเบิกจ่ายเงินไว้ดำเนินการ
ในระบบ GFMS โดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชุมทิต สังข์চিত)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๘ ๔๖๔๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

คู่มือการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒
กรณีสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปี

สารบัญ

หน้า

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสัญญาที่ต้องใช้งบประมาณ
ผูกพันข้ามปี

- | | |
|---|---|
| - ขั้นตอนที่ ๑ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP | ๑ |
| - ขั้นตอนที่ ๒ กรอกแบบแจ้งการเพิ่มข้อมูล กรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี | ๔ |
| - ขั้นตอนที่ ๓ ส่งเอกสารแจ้งโครงการกรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี | ๔ |
| - ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ในส่วนการบริหารสัญญา | ๕ |

ภาคผนวก

- แบบแจ้งบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี
-

แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) ครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕ และที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพพ.อ.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กรมบัญชีกลางแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ และต้องเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปยังระบบ GFMS เพื่อเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๒. สำหรับโครงการ หรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ได้มีการบันทึกผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มาตั้งแต่ต้น และเป็นงบประมาณผูกพันข้ามปี ซึ่งต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง มาบันทึกข้อมูลย้อนหลังในระบบ e-GP ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปี และเพื่อที่จะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ในแต่ละปีต่อไปได้

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการปฏิบัติตามมติของ กพพ. และ กพพ.อ. และให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จึงขอแจ้งแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP กรณีเป็นงบผูกพันข้ามปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีสอบราคา ประกวตราค่า และ e-Auction รวมทั้งกรณีที่ได้ดำเนินการแล้วในระบบ e-GP ระยะที่ ๑ (สำหรับการจัดหาด้วยวิธีอื่น ซึ่งไม่ต้องประกาศเชิญชวน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง) โดยมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP กรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ log in เข้าสู่ระบบ e-GP ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ที่หน้าเมนูหลัก ให้คลิกเมนู จัดทำโครงการ เมื่อย่อย เพิ่มโครงการ แสดงดังรูปที่ ๑ จากนั้น ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการเพิ่ม/สร้างโครงการปกติ โดยให้บันทึกข้อมูล ในช่องรายการที่มี ดอกจันสีแดง * ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ในขั้นตอนการบันทึกชื่อโครงการ ให้วงเล็บท้ายชื่อโครงการว่า (Over Year : OY) และคลิกเลือก งบผูกพันงบประมาณข้ามปี พร้อมทั้งระบุจำนวนปีที่ผูกพันด้วย เมื่อบันทึกข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม บันทึก แสดงดังตัวอย่างรูปที่ ๒

หมายเหตุ ในช่องปีงบประมาณ ให้บันทึกปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และ สร้างโครงการ ๑ โครงการ ต่อ ๑ สัญญา

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	
เลขประจำตัวประชาชน	
ชื่อตำแหน่ง/ตำแหน่ง	
รายชื่อนาม	
เลขประจำตัวประชาชน	
ชื่อตำแหน่ง/ตำแหน่ง	
ลงทะเบียนผู้ค้า/ไม่ภาครัฐ	
รายชื่อนาม	
ประเภทผลิตภัณฑ์/สินค้า	
จัดจำหน่ายภายใต้ชื่อสินค้ารายชื่อนาม/ประเภท	
จัดจำหน่ายรายชื่อนาม	
<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม/คอร์ส <input type="checkbox"/> บริการซ่อมแซม/บำรุงรักษา/ติดตั้ง/ปรับปรุง/ต่อเติม/เปลี่ยนอุปกรณ์ <input type="checkbox"/> บริการดูแล/บำรุงรักษา/ติดตั้ง/ปรับปรุง/ต่อเติม/เปลี่ยนอุปกรณ์ <input type="checkbox"/> บริการดูแล/บำรุงรักษา/ติดตั้ง/ปรับปรุง/ต่อเติม/เปลี่ยนอุปกรณ์ <input type="checkbox"/> บริการดูแล/บำรุงรักษา/ติดตั้ง/ปรับปรุง/ต่อเติม/เปลี่ยนอุปกรณ์ <input type="checkbox"/> บริการดูแล/บำรุงรักษา/ติดตั้ง/ปรับปรุง/ต่อเติม/เปลี่ยนอุปกรณ์	
การดำเนินการติดตั้ง/บำรุงรักษา/ปรับปรุง/ต่อเติม/เปลี่ยนอุปกรณ์/บริการดูแล/บำรุงรักษา/ติดตั้ง/ปรับปรุง/ต่อเติม/เปลี่ยนอุปกรณ์	
Load ข้อมูลจากตลาดหลักทรัพย์ ไม่สามารถเชื่อมต่อได้/ข้อมูลผิดพลาด แก้ไขข้อมูลจากตลาดหลักทรัพย์ Format ข้อมูล/ข้อมูล/ข้อมูล/ข้อมูล ไม่สามารถเชื่อมต่อ ไม่สามารถเชื่อมต่อ ไม่สามารถเชื่อมต่อ ไม่สามารถเชื่อมต่อ ไม่สามารถเชื่อมต่อ ไม่สามารถเชื่อมต่อ	
ระบบงานHelp Desk	
วันที่ดำเนินการ/ดำเนินการ	

รูปที่ ๑ แสดงหน้าจอ การเพิ่มโครงการ

ขั้นตอนการเพิ่มโครงการ เลือกชื่อโครงการ เลือกชื่อโครงการ เลือกชื่อโครงการ	
เพิ่มโครงการ สาขา 0300400000 - กรมบัญชีกลาง 9 หลักการ ประเภทโครงการ รหัสโครงการ ชื่อโครงการ ประเภทโครงการ รหัสโครงการ ชื่อโครงการ	
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 500,000.00 บาท	จำนวนเงิน-เงินงบประมาณ 500,000.00 บาท
ประเภทของเงิน-เงินงบประมาณ หน่วยงาน,กรม 3	ประเภทของเงิน-เงินงบประมาณ หน่วยงาน,กรม 3
ราคาของงาน/วัสดุ (ค่าประเมินค่าจ้าง/ค่าวัสดุ) ราคาของงาน/วัสดุ ราคาของงาน/วัสดุ ราคาของงาน/วัสดุ	
หมายเลข - รายการที่มี ดึงข้อมูลขึ้นตอนการเพิ่มโครงการ	

รูปที่ ๒ แสดงหน้าจอ การบันทึกข้อมูลขึ้นตอนการเพิ่มโครงการ

จากรูปที่ ๒ เมื่อทำการเพิ่ม/สร้างโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะสร้างเลขที่โครงการ ให้อัตโนมัติ โดยผู้ใช้งาน สามารถดูเลขที่โครงการได้ที่เมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ (ที่หน้าเมนูหลัก) แสดงดังรูปที่ ๓ เมื่อคลิกที่ รายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลโครงการ โดยแสดงเลขที่โครงการ และ ชื่อโครงการที่มีวงเล็บท้ายชื่อโครงการว่า (Over Year : OY) กำกับอยู่ แสดงดังรูปที่ ๔

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอจดทะเบียน
รายการผู้ใช้งาน
ข้อมูลการลงทะเบียน
รายงาน
กระดานถามตอบ
ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาแผนการจัดซื้อจัดจ้าง อยุ่ปีงบประมาณ
ค้นหาโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> ๑. เพิ่มโครงการ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศรับ TOR ▶ รายการโครงการ ▶ ค้นหาโครงการ ▶ ยกเลิกโครงการ ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ไม่เชื่อมโยง GFMS
การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/กลาง/การพิจารณารายชื่อคณะกรรมการ
Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

รูปที่ ๓

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง

ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน			
55105000185	สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน 2 รายการ (OY)	900,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	✓			
55105000184	สอบราคาเช่ารถยนต์สำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 คัน	1,560,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ประกาศขายซื้อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์	✓			
55105000180	สอบราคาเช่ารถยนต์ของผู้อำนวยการ จำนวน 5 คัน	800,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	✓			
55105000142	เช่ารถเก๋งขาว ใต้เบาะใต้เข็ม	500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓			
55105000109	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 20 ชุด โดยวิธีตกลงราคา	90,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓			
55105000073	จ้างออกแบบปรับปรุงห้องประชุม โดยวิธีตกลง	1,800,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	✓			
55105000098	ซื้อโต๊ะเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด โดยวิธีตกลงราคา	5,500.00	รายละเอียด/แก้ไข	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	✓			
รวมหน้า		5,255,500.00						
ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ		เรียงกลับ	1	2	3	4	5	ถัดไป

รูปที่ ๔ หน้าจอแสดง เลขที่โครงการที่ระบบกำหนดให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกแบบแจ้งการเพิ่มข้อมูล กรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี

Download แบบแจ้งรายละเอียดโครงการกรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ ข้อย่อย แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP โดยเลือกแบบแจ้งการเพิ่มข้อมูลกรณีงบผูกพันข้ามปี ซึ่งประกอบด้วย ๑ ไฟล์ ได้แก่ แบบแจ้งการเพิ่มข้อมูลกรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี

ข้อมูลที่ต้องกรอกในแบบแจ้งการเพิ่มข้อมูลกรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลผู้แจ้ง และรายละเอียดโครงการกรณีงบผูกพันข้ามปี โดยให้ระบุ เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ค้า ชื่อผู้ค้า หรือชื่อสถานประกอบการ ประเภทผู้ค้า ได้แก่ นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา วงเงินตามสัญญาวันที่เริ่มต้นสัญญา และวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย

ขั้นตอนที่ ๓ ส่งเอกสารแจ้งโครงการกรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี

ให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดฯ พร้อมแนบไฟล์ทั้งหมด ที่ได้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ทาง E-mail : gpusername@cgd.go.th โดยให้ระบุชื่อเรื่อง (subject) เป็น “แจ้งโครงการกรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี/ชื่อหน่วยงาน” และระบุข้อความใน E-mail ดังนี้

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลโครงการที่มีงบผูกพันข้ามปี

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ขอแจ้งข้อมูลที่ปรากฏตามเอกสารแนบ เพื่อปรับปรุงข้อมูลกรณีโครงการที่มีงบผูกพันข้ามปี เพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ ต่อไป

ลงชื่อ.....

*ตำแหน่ง.....

* ตำแหน่ง หมายถึง หัวหน้าสำนักงานของหน่วยจัดซื้อ เช่น ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น


ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ในส่วนการบริหารสัญญา

หลังจากกรมบัญชีกลางได้รับแบบแจ้งรายละเอียดฯ ในขั้นตอนที่ ๓ และดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว จะแจ้งกลับให้หน่วยงานทราบทาง e-mail เพื่อให้หน่วยงานกลับไปดำเนินการ บันทึกข้อมูลโครงการขงผูกพันข้ามปี ในระบบ e-GP ตั้งแต่บอลจัดทำร่างสัญญา ไปจนถึงบอลบริหารสัญญา (โดยดำเนินการเช่นเดียวกับโครงการปกติ) สำหรับงวดงานที่ได้ทำการจ่ายเงินไปแล้ว ในบอลบริหารสัญญา ให้บันทึกการส่งมอบงาน ตรวจรับงาน และเบิกจ่ายตามปกติ จากนั้น ให้ดำเนินการตามแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสร้าง PO ในระบบ GFMS ที่ไม่ได้เชื่อมโยงกับระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตัวอย่างเช่น โครงการขงผูกพันข้ามปีของหน่วยงาน ก มี ๕ งวดงาน โดยกำหนดการจ่ายเงินตามงวดงาน ซึ่งโครงการดังกล่าวได้จ่ายเงินไปแล้ว สำหรับงวดงานที่ ๑ -๓ ยังคงค้าง งวดงานที่ ๔-๕ ที่ยังไม่ได้ทำการเบิกจ่าย ดังนั้น ในการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ให้ทำการบันทึกข้อมูลส่งมอบงาน ตรวจรับงาน และเบิกจ่ายงวดที่ ๑ - ๓ ตามปกติ จากนั้น ให้ไปดำเนินการตามแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสร้าง PO ในระบบ GFMS ที่ไม่ได้เชื่อมโยงกับระบบ e-GP ระยะที่ ๒ และสำหรับงวดงานที่ ๔ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับโครงการปกติ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล กรณีขงผูกพันข้ามปีข้างต้น สามารถสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๘ ๖๙๕๑ - ๖๙๕๙

ภาคผนวก

แบบแจ้งบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ 2 กรณีงบประมาณข้ามปี

 <p>สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</p>	<p>เลขที่เอกสาร :</p> <p>วันที่แจ้ง</p>
--	---

<p>ข้อมูลผู้แจ้ง</p>	
<p>ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง</p>	<p>ตำแหน่ง</p>
<p>หน่วยงาน</p>	<p>เบอร์โทรศัพท์</p>
<p>E-mail Address: (ของหน่วยงาน)</p>	

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลโครงการที่มีงบผูกพันข้ามปี
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ขอแจ้งข้อมูลตามที่ปรากฏตามเอกสารแนบ เพื่อปรับปรุงข้อมูลกรณีโครงการที่มีงบผูกพันข้ามปีเพื่อจะได้
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ โปรดลงนามและ scan เป็น file: Pdf พร้อม file : excel แบบรายละเอียดโครงการกรณีงบผูกพัน
ข้ามปี ส่งมายัง e-mail : gpusername@cgd.go.th

รายละเอียดโครงการกรณิงบผูกพันข้ามปี

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทของเงิน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ค้า	ประเภทผู้ค้า (นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)	วงเงินตามสัญญา	วันที่เริ่มต้นสัญญา	วันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

หมายเหตุ 1. งบผูกพันข้ามปี หมายถึง โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหลายปีงบประมาณ และได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำหรับเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระบบ GFMS จะต้องมีการเชื่อมโยงกับระบบ e-GP ซึ่งใช้เลขที่โครงการ และเลขที่คูนสัญญาถึงจะสร้าง PO ได้ เพื่อจะเบิกจ่ายได้ต่อไป ใช้สำหรับกรณีจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา e-Auction รวมทั้งกรณีที่ได้ดำเนินการแล้วในระบบ e-GP ระยะที่ 1

2. คำอธิบายในการกรอกรายละเอียดโครงการกรณิงบผูกพัน

- (1) เลขที่โครงการ หมายถึง เลขที่โครงการที่สร้างใหม่ในระบบ e-GP
- (2) ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการตามเลขที่โครงการที่สร้างใหม่ในระบบ e-GP ซึ่งจะต้องกรอกชื่อโครงการ และต่อท้ายด้วย (OY)
- (3) ประเภทของเงิน ขอให้ระบุว่าเป็นเงินงบประมาณ หรือ เงินนอกงบประมาณ
- (4) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีจำนวน 13 หลัก ของผู้ค้าที่เป็นคู่สัญญา
- (5) ชื่อผู้ค้า หมายถึง ชื่อของผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา
- (6) ประเภทผู้ค้า (นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา) หมายถึง ระบุประเภทของผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา เช่น ถ้าเป็นนิติบุคคล ให้ระบุ "นิติบุคคล"
- (7) วงเงินตามสัญญา หมายถึง วงเงินตามสัญญาทั้งจำนวน
- (8) วันที่เริ่มต้นสัญญา หมายถึง วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่ที่ทำสัญญา
- (9) วันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย หมายถึง วันที่สิ้นสุดสัญญา

3. เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว โปรดส่งเป็น file : excel พร้อมทั้งส่งแบบแจ้งบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ 2 กรณิงบผูกพันข้ามปี เป็น file : Pdf ทาง e-mail: gpusername@cgd.go.th



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ โทร. ๐๒-๒๕๓-๖๙๕๖ ภายใน ๒๕๕๓.
ที่ พอ. กท ๑๙๐๐/๒๕๕๖ วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๕๖

เรื่อง การติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP
กทพ. ๑๙๐๐/๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และเลขานุการกรม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๕๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง
การติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP สำหรับกรณี
ที่หน่วยงานเพิ่มโครงการในระบบ e-GP ก่อนวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ และโครงการดังกล่าวยังอยู่ระหว่าง
ดำเนินการตามสัญญา ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งโครงการในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

(นายสำเร็จ แสงกว้างค์)
ผอ.กท.

ทราบ
เขียน

พอ. กท และ พน. กท.

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายสมเจต พานทอง)

ผบช. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๕๓๓



กรมชลประทาน
เลขรับ... ๒157/
วันที่... /56
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเวียนเรื่องการพัฒนาปรับปรุงระบบ e-GP และระบบ GFMS เพื่อให้กรมบัญชีกลางและหน่วยงานสามารถติดตามความก้าวหน้าสถานการณ์ดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นรายโครงการ ความละเอียดจนถึงแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานของหน่วยงานในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงจำเป็นต้องนำข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินจากระบบ e-GP มาเชื่อมโยงกับผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนสำหรับกรณีที่หน่วยงานเพิ่มโครงการในระบบ e-GP ก่อนวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ และโครงการดังกล่าวยังอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถตรวจสอบโครงการที่ยังไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อความไหลตแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ /ตารางรายละเอียดข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อคุณสุภาวรรณ กฤษชรมณี คุณมริชญา ภู่วัฒนทอง คุณพจนีย์ นันทวิวัฒน์กุล โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๗๗๗ ๖๕๕๐ ๖๕๕๕ หรือ ๐๘๙-๖๕๑-๑๓๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชุณหจิต สังข์ใหม่)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address : opm@cgd.go.th



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๒๙๔๖

ที่ กทพ. ๕๕๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ ในระบบ e-GP
ส.๕๖/๒๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และเลขานุการกรม

ตามที่หน่วยงานได้ทำการเพิ่มโครงการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และได้เลือกประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ ไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่สามารถบันทึกรหัสแหล่งของเงินรหัสงบประมาณ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ GFMS และจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ได้นั้น

จากการประสานกับกรมบัญชีกลาง พบว่า กรมบัญชีกลางได้ทำการย้ายฐานข้อมูลตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณในระบบ e-GP ที่หน้าเพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้างภายหลังที่กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

เดิม

- ๑. หน่วยงาน กรม ใช้สำหรับ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับเงินสรรเป็นเงินงบประมาณ
- ใช้สำหรับ การจัดซื้อจัดจ้างของจังหวัด
- ใช้สำหรับ การจัดซื้อจัดจ้างแทนหน่วยงานอื่น
- ใช้สำหรับ การจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินงบกลาง

เปลี่ยนเป็น

- ๑. หน่วยงาน กรม ใช้สำหรับ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับเงินสรรเป็นเงินงบประมาณ
- ๒. จังหวัด ใช้สำหรับ การจัดซื้อจัดจ้างของจังหวัดนั้น ๆ
- ๓. กลุ่มจังหวัด ใช้สำหรับ การจัดซื้อจัดจ้างแทนจังหวัด (กรณีจังหวัดไม่โอนเงินงบประมาณมาให้กรมชลประทาน)
- ๔. หน่วยงานอื่น ใช้สำหรับ การจัดซื้อจัดจ้างแทนหน่วยงานอื่น และ
การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินงบกลาง

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเกิดความเข้าใจ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง กองพัสดุจึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ ในระบบ e-GP ดังนี้

๑. Log in เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>
๒. ขั้นตอนการจัดทำโครงการ เลือก เพิ่มโครงการ
๓. บันทึกข้อมูลในพารามิเตอร์หน้าเพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ ให้เลือกประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณให้ถูกต้องตามรายละเอียดข้างต้น

๕. หากได้ดำเนินการเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณไม่ถูกต้อง ในขั้นตอนการเพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานแก้ไขประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ ได้ที่ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญาหรือลูกบอลลบริหารสัญญา

๖. ทำการเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ งบประมาณ ให้ถูกต้อง

๗. ดำเนินการบันทึกข้อมูลงบประมาณโครงการ และข้อมูลงบประมาณ ในลูกบอลที่เกี่ยวข้องจนเสร็จสิ้น เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ GFMS

๘. นำเลขที่โครงการ และเลขที่คุมสัญญา ในระบบ e-GP ไปอ้างอิงสำหรับการจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ในระบบ GFMS ต่อไป

รายละเอียดการดำเนินการ ปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสำเร็จ แสงวงศ์)

ผอ.กพ.

- ทราบ

- เรียน ผบ.๑น.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมเจต พานทอง)

ผ.น.รักษาราชการแทน ผส.๓๑.

