



# บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ  
 \* สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา \*  
 ที่ สบอ..... 5  
 วันที่..... ๕ มี.ค. ๕๖  
 โทร.๒๕๖๘.....  
 เวลา..... 11.4๕

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ที่ กฉว. พวอ. / ๒๕๕๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕


เรื่อง การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ

ด้วยปัจจุบันกรมได้แบ่งงานที่เกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานให้แก่หน่วยงานรับผิดชอบตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๔๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองแผนงาน (เป็นการภายใน) คำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๔๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเงินและบัญชี (เป็นการภายใน) และคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๔๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (เป็นการภายใน) นั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนัก/กอง/โครงการ จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. การขอประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕ และการขออนุญาตกฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ ส่งที่สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๒. การจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ผลรับราคาการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อโอนเงิน รายได้ประจุน้ำและรายงาน ส่งที่กองแผนงาน
๓. รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า (พด.๐๑) เพื่อขอสอบประเภทเงิน (เฉพาะส่วนกลาง) การส่งใบสำคัญขอเบิกเงิน (เฉพาะส่วนกลาง) การส่งสำเนาเอกสารการเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค การโอนเงินกลับส่วนกลาง และเอกสารการจัดเก็บค่าชลประทาน ส่งที่กองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
 (นายวิทศักดิ์ ชนเดโชพล)  
 ผอ.ผง.

เรียน ผอ.สอ., ผอ.รทท และชป.อ.

๒๖/๒๕๕๕



(นายทองเปลว กองจันทร์)  
 ผส.บอ.

