



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ ๙

ที่ พพช. ๕๐ / ๒๕๕๖ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดการข้อมูลและระบบฐานข้อมูล

เรียน ผส.วพ., ผส.สช., ผส.บค., ~~ผส.บอ.~~, ผส.รช., ผอ.ผง., ผอ.คส., ผอ.กพ.

ด้วยสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา จะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดการข้อมูลและระบบฐานข้อมูล ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทราลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาส่งข้าราชการหรือพนักงานราชการในสังกัด จำนวน ๒ ท่าน ที่เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูล หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรม หรือ มีพื้นฐานประกาศนียบัตรการชลประทาน ซึ่งสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร โดยสถาบันฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรม โดยจัดให้พักที่บ้านพักรับรอง WATERMAN HOME ทั้งนี้ โปรดส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณามาที่สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๓๐๐ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยจะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ ในวันจันทร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามได้ที่ นายถาวร พาพรหม ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๓๑๑ จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิษระ เสือดี)

ผพช.วพ.

เขียน ดล. ก้อน

เพื่อพิจารณาเจ้าหน้าที่ในสังกัด
ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเรื่องอบรม
โดยส่งรายชื่อในแฟ้มรายนามรวมภายในวันที่

๒๓ ม.ค. ๒๕๕๖

(นายชัชชม ชมประดิษฐ์)

ผจน.รักษาราชการแทน ผส.บอ.

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดการข้อมูลและระบบฐานข้อมูล”

๑. หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมในปัจจุบัน มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานข้อมูลอยู่ตลอดเวลา การจัดการข้อมูลเป็นงานพื้นฐานหนึ่งที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการทำงานในขั้นตอนต่อไป ดังนั้น หากสามารถที่จะจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ลดขั้นตอนและความซับซ้อนของงานที่กระทำบ่อย ๆ สามารถที่จะจัดระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับการทำงานในแต่ละประเภท ก็จะช่วยให้การทำงานในภาพรวมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเรียนรู้การเชื่อมโยงตารางข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล เทคนิคการสืบค้นข้อมูล การจัดการตารางข้อมูล และการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ หรือนำข้อมูลที่ได้รับจากฐานข้อมูลไปใช้ต่อตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับไปประยุกต์ใช้งานจริงให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ด้วยความตระหนักในประโยชน์ดังกล่าวเบื้องต้น ทางสถาบันพัฒนาการชลประทานจึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมครั้งนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจหลักของการจัดการข้อมูลขั้นพื้นฐานที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถที่จะทำการจัดการข้อมูลด้วยเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจหลักการจัดการข้อมูลขั้นพื้นฐาน โครงสร้างระบบฐานข้อมูล และการใช้ภาษา SQL สำหรับการจัดการข้อมูลที่ต้องการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถที่จะทำการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้วยเทคนิคต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชา

๓.๑ การจัดการข้อมูลขั้นพื้นฐาน

๓.๒ เทคนิคการจัดการข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ

๓.๓ ระบบฐานข้อมูล

๓.๔ เทคนิคการสืบค้นและการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจถึงฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ต่อไป

๔.๒ มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการจัดเก็บฐานข้อมูลที่ดีในหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมชลประทาน

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เป็นข้าราชการกรมชลประทาน

๕.๒ มีพื้นฐานความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๕.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรม หรือ มีพื้นฐานประกาศนียบัตรการชลประทาน

๕.๔ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

๖. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ ๓๐ คน

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๕ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

สถานที่ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๙. เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

๑๐. วิทยากรในการฝึกอบรม

นายคมสันต์ ไชโย วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑๑.๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๑.๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
- ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑๑.๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๑.๒ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๒.๒ ร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๑๒.๓ จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๑๓. การรับรองผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๔.๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๕.๑ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ

๑๕.๒ รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา

๑๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

๑๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๕.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

๑๕.๖ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๖.๑ นายวัชร เสือดี ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๖.๒ นายดิเรก เขียวมณีวงศ์ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๖.๓ นายบัญชา เรืองศิลป์ประเสริฐ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗. ผู้ประสานงานและดำเนินงานโครงการ

๑๗.๑ นายณัฐพล วุฒิจันทร์ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๒ นายสมยศ พูลธนะสาร นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๓ นางเรียม ทองย้อย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๔ นางเฉลิมศรี ดวงมณี บรรณารักษ์ชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๕ นายถาวร พาพรหม บรรณารักษ์ชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๖ นายไพศาล วรรณเกื้อ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๗ นายคมสันต์ ไชโย วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๘ นายธเนศ อักษร วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๙ นายรุตม์ สีสหการ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๑๐ นายกรตสุวรรณ โพธิ์สุวรรณ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๑๑ นายชวกร ธีวตระกูลไพบูลย์ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๘. ติดต่อสอบถามข้อมูล

๑๘.๑ นายไพศาล วรรณเกื้อ วิศวกรชลประทานชำนาญการ

๑๘.๒ น.ส.กวินตรา ฤทธิเจริญ เจ้าหน้าที่ประสานงานฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ ต่อ

๑๒๒ E-mail : gawintra.p@gmail.com

ตารางอบรม หลักสูตร “การจัดการข้อมูลและระบบฐานข้อมูล”

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ สถาบันพัฒนาการชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

วันที่	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จันทร์ ๑๑ ก.พ. ๕๖	<ul style="list-style-type: none"> - การทดสอบก่อนการฝึกอบรม เทคนิคการจัดการข้อมูลด้วย Excel - แนะนำ Excel ๒๐๐๗ - เรียนรู้การใช้งานฟังก์ชันที่สำคัญ 	เทคนิคการจัดการข้อมูลด้วย Excel <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การใช้งานฟังก์ชันที่สำคัญ (ต่อ) - เทคนิคการจัดการข้อมูล
อังคาร ๑๒ ก.พ. ๕๖	เทคนิคการจัดการข้อมูลด้วย Excel <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการจัดการข้อมูล (ต่อ) - การออกแบบตารางฐานข้อมูล - การใช้ Excel เป็นตารางฐานข้อมูล 	เทคนิคการจัดการข้อมูลด้วย Excel <ul style="list-style-type: none"> - การสืบค้นและการส่งออกข้อมูล - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน Excel กับการจัดการข้อมูลชลประทาน
พุธ ๑๓ ก.พ. ๕๖	เทคนิคการจัดการข้อมูลด้วย Excel <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำ Macro และ VBA เบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ - ตัวอย่างงานระบบฐานข้อมูล 	การเปรียบเทียบการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - Excel, Access และ MySQL โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล - Microsoft Access, MySQL
พฤหัสบดี ๑๔ ก.พ. ๕๖	ฐานข้อมูล Microsoft Access <ul style="list-style-type: none"> - การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล - การเชื่อมโยงข้อมูลกับ Excel - เทคนิคการสืบค้นข้อมูล - การนำเข้าและส่งออกข้อมูล 	ฐานข้อมูล MySQL <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม - คำสั่ง SQL เบื้องต้น - การสืบค้นข้อมูล - การหาผลสรุปข้อมูล
ศุกร์ ๑๕ ก.พ. ๕๖	การจัดทำระบบฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูล MySQL (ต่อ) - การเขียนโปรแกรมเพื่อติดต่อฐานข้อมูล 	การจัดทำระบบฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ - ทดสอบภายหลังฝึกอบรม

หมายเหตุ:

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. และอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.