



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๒๔๑.๓๐๖๔ ภายใน ๒๒๑๐

ที่ สปค.๒๐๖๕

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ทิศทางพัสดุภาครัฐปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ทิศทาง
การพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๕๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ - วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์
ซิตี จอมเทียน จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วน
เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน
ในระบบ GFMS และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา
อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนากับวิทยากร ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน
คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากสำนัก กอง ต้นสังกัด กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่
๑๑ กุมภาพันธ์ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้เกี่ยวข้องทราบ หากมีผู้ประสงค์ที่จะสมัคร
เข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว โปรดแจ้งรายชื่อให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมเพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติ
ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาติดต่อสมัครเข้าร่วมสัมมนาและชำระค่าลงทะเบียนโดยตรงกับทางผู้จัด สามารถดู
รายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmattthai.net

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.ส่วน และ ผ.ม.อ. (พต.คน) และภาค

เพื่อแจ้งให้ผู้มีปฏิบัติงานด้านพัสดุทราบ
หากประสงค์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ ดังกล่าว แจ้งรายชื่อ
ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมเพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติ
ภายในวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๕๖

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บค.

อ.กฤษณะ



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

โครงการขงนและปรุกร โภชานศวมขม

๓๓๓๑

๑๑.๕๐

ที่ สพท. มธ / ๒๕๕๖

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "ทิศทางการพัสดุภาครัฐปี ๒๕๕๖"

เรียน ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครปฐม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ จำนวน ๑ หน้า
- ๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ หน้า
- ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ หน้า
- ๔. แบบสำรองห้องพัก จำนวน ๑ หน้า

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "ทิศทางการพัสดุภาครัฐปี ๒๕๕๖" ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนากับวิทยากรจำนวน ๑,๕๐๐ คนด้วยกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาและ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ โดยเจ้าหน้าที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖

สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๑,๕๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ที่แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นายมงคล แสงทริณ)

นายกสมาคมผู้บริหารฟิสตแห่งประเทศไทย

- 
- 
เพื่อทราบ



(นายสมบัติ สงสมบัติ)

ผอ.ทบ.นศร.ปรุณ ๑๓ ก.พ. ๒๕๕๖

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๕๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.net

อีเมลอินเทอร์เน็ต : cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “ทิศทางการพัสดุภาครัฐปี ๒๕๕๖”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดเป็น มาตรการ แนวทาง หรือข้อบังคับให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่อยู่ในการกำกับ ดูแล จะต้องปฏิบัติเพื่อสนับสนุนระบบบริหารราชการในการควบคุม กำกับ ดูแลงบประมาณของแผ่นดิน และในปัจจุบันได้นำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาใช้ อันส่งผล ให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี การจัดทำข้อมูล การบริหารสัญญา การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบอื่นๆ เช่น ระบบธนาคาร ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย และระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในขณะที่เดียวกันเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ มติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบ ข้อบังคับด้านพัสดุของหน่วยงานด้วย ซึ่งพบว่า ยังพบข้อปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี หรือบังคับที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติตามระบบ e-GP และระบบ GFMS ที่พบปัญหาใหม่ ๆ และต่อเนื่อง หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบก็ต้องแก้ไขปัญหาเพื่อให้กระบวนการทำงานด้านการไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ รัฐบาลได้กำหนดมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อม และแก้ไขข้อปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการด้านการพัสดุ เพื่อให้ งาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรจะมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดตามข้อกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัด

โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ทิศทางการพัสดุภาครัฐปี ๒๕๕๖” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนากับวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการด้านการพัสดุที่ควรรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่ม กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS
๓. กรณีศึกษาคดีปกครองด้านการพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ใน การบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑,๕๐๐ คน

ระยะเวลาการสัมมนา

๑. วันที่ ๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๒. วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

สถานที่จัดการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ที่ศูนย์ฝึกอบรม กรมการปกครอง กรุงเทพมหานคร

สถานที่สัมมนา

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยวิธีแบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)
๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อ จากบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน ใบวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๕๕๓๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้นายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปีณรศ แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmattai.net

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้ง การชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๕๖ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สัมมนา

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคาร สุรกิจบิณจิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล cmattai@thgongzi.com

๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะออก ใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และ สำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้สนใจ สมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมฯ จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์ เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ และ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน ๑,๕๐๐ คน

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

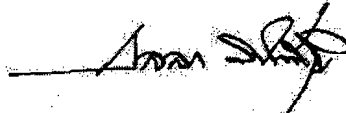
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘-๒๑๕๕ , ๐ ๒๖๑๘-๗๕๙๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๘-๒๑๕๕

ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.net

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นายวัลลภ กักดีสุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



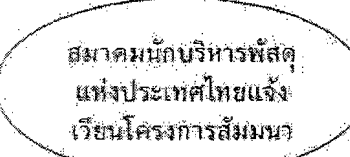
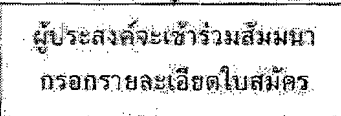
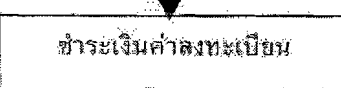


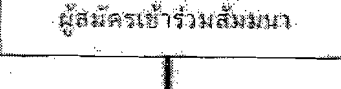
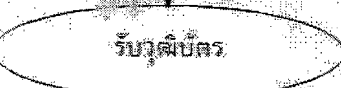
ประธานคณะกรรมการ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
 เรื่อง "ทิศทางการพัฒนาภาครัฐปี ๒๕๕๖"
 วันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖
 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	บรรยายพิเศษ : ทิศทางกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สู่อาเซียน	นางสาวสุนหิณี สังข์ใหม่ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
๐๙.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการงานด้านการพัสดุที่ควรรู้ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นายมงคล แสงหิรัญ นายกสมาคมนักบริหารพัสดุ แห่งประเทศไทย
๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กระบวนการงานด้านการพัสดุที่ควรรู้ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖		
๐๘.๓๐ - ๑๐.๑๕ น.	เจาะลึก e-GP ระยะที่ ๒ และการเปิดจ่ายให้สอดคล้อง ในระบบ GFMS	นายสมศักดิ์ ภูสกูล ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารสัญญา พร้อมกรณีศึกษาที่น่าสนใจ	นายกฤษฎา บุญยสมิต ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายและซักถามปัญหา	นายมงคล แสงหิรัญ นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ นายสมศักดิ์ ภูสกูล นายกฤษฎา บุญยสมิต นายวัลลภ สักดิ์สุข
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
๒		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเงินเงินสด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท หักนำค่าธรรมเนียมหรืออุธา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมฯ เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขากรุงเทพกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขากรุงเทพ บลชีบีซี ๐๐๘-๐๑๕๖๓๒-๒ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน หมายเลข บลชีบีซี ๐๒๕๕๖ และ บลชีบีซี ๐๒ : หมายเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขากรุงเทพกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๑๔ มีนามสกุล บลชีบีซี
๔		<ul style="list-style-type: none"> นำเอกสารหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนา ส่งมายังสมาคมฯ เลขที่ บลชีบีซี ๐๒๕๕๖ : เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขากรุงเทพกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขากรุงเทพ บลชีบีซี ๐๐๘-๐๑๕๖๓๒-๒ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน หมายเลข บลชีบีซี ๐๒๕๕๖ และ บลชีบีซี ๐๒ : หมายเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขากรุงเทพกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๑๔ มีนามสกุล บลชีบีซี
๕		<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานการสมัคร เข้าร่วมสัมมนา และนำหลักฐานการชำระเงินเข้าแจ้งที่ศูนย์บริการที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้ใช้ร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
๖		<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ที่ห้องแสดงนิทรรศการที่ใต้ห้างเซ็นทรัล มีที่ปรึกษา และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗		<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
เรื่อง "ทิศทางการพัฒนาภาครัฐปี ๒๕๕๖"
วันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

คำแนะนำ : โปรดกรอกข้อมูลครบถ้วนหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

- ๑.๑ ชื่อบุคคล (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง.....
.....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....
๒.๒ บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....
วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้สัมมนา โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมกับบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ๓๓ อาคารธุรกิจบิณฑ์ดิษฐ์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดยตรง

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.1 : 22556

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	4,000.00	บาท
-------------------------	---------------	-----------------------	----------	-----

พื้นที่ว่างสำหรับธนาคารใช้ (สำหรับเช็คธนาคาร)
--

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้สมัคร



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.1 : 22556

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	4,000.00	บาท
-------------------------	---------------	-----------------------	----------	-----

พื้นที่ว่างสำหรับผู้สมัครใช้ (สำหรับเช็คส่วนตัว)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารที่แนบด้วย นำเงินสดติดชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ

2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทวงส่วนต่าง
พร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS

แบบสำรองห้องพัก
ในการจัดสัมมนา ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง "ทิศทางการพัสดุภาครัฐปี ๒๕๕๖"
วันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖
ณ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

ส่งเอกสารไปยังโรงแรมที่ท่านประสงค์จะขอสำรองห้องพักด้วยตนเอง

๑. ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เบอร์มือถือ.....e-mail.....
๒. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักจำนวนห้องเดียว.....ห้อง ห้องคู่.....ห้อง
เข้าพักวันที่.....เช็คอินวันที่.....
๓. กรณีสำรองเป็นหมู่คณะ (ถ้าไม่พอให้แนบรายชื่อแนบท้าย)
- | | |
|-----------|--------------------|
| ๓.๑ | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๓.๒ | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๓.๓ | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๓.๔ | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๓.๕ | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๓.๖ | เบอร์โทรศัพท์..... |

ลายมือชื่อผู้จอง.....

- * การจองห้องพักกรุณาติดต่อโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี เบอร์โทร. ๐๓๘ ๒๕๕๕๐๑-๔๐
* ข้อตกลงต่าง ๆ เป็นไปตามเงื่อนไขของโรงแรม ทางสมาคมฯ ไม่รับจองห้องพัก และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาติดต่อจอง
ห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง