



ความมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ / ๒๓๖๐

ที่ สบอ. ๓๒ / ๒๕๕๖

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการส่วน, ผู้อำนวยการศูนย์, หัวหน้าสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทาน, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และนายจรูญ พจน์สุนทร (ที่ปรึกษา สบอ.)

ตามที่ได้เกิดสถานการณ์ภัยแล้งในหลายพื้นที่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น และติดตามงานที่ได้มอบหมาย ดังนั้น จึงขอเชิญท่าน และหัวหน้าฝ่าย, กลุ่มงาน (ส่วนกลาง) ศูนย์ฯ และสถานีฯ เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ตามวาระการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

วาระการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖
วันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕
เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดย ผบ.อน.
- วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ (การติดตามผลการดำเนินงาน)
- ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงาน KM โดย ประธาน KM
- ๓.๒ - การเบิกจ่ายงบประมาณ โดย ผปช.
- การบริหารงบประมาณ และการติดตามลงระบบ Online
ของกองแผนงาน
- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
- การจัดทำฐานข้อมูลของผู้ใช้น้ำชลประทาน
และการจัดทำทางน้ำชลประทานตามมาตรา ๕ และมาตรา ๘
- ๓.๓ การจัดทำ Minimum Flow ของลุ่มน้ำเจ้าพระยา โดย ผอท.
และลุ่มน้ำต่างๆ ในภาคอีสาน
- ๓.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการโทรมาตร โดย ผอ.ส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงฤดูฝน โดย ผอน.ภาค และ ศปส.ชป.
ปี พ.ศ.๒๕๕๖
- ๔.๒ กรอบอัตรากำลัง
- วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ / ๒๓๖๐

ที่ สบอ. ๓๒

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๕

เรียน ผส.บอ.

ตามบันทึกที่ สบอ.๑๖๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ขอเชิญประชุมสำนัก
บริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารวิชาการ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการ

๑. เสนอให้ ผอ.ส่วน, ผอน.ภาค และ ผบ.อน. เพื่อพิจารณารายงานการประชุมแล้ว

ไม่มีข้อแก้ไข

๒. กำหนดให้มีการประชุมสำนัก ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ

๓. ได้แจ้งเวียนให้ ผอ.ส่วน, ผอน.ภาค, หัวหน้าสถานี และหัวหน้าฝ่ายบริหาร เสนอวาระ
ในการประชุม โดยแจ้งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทราบ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เพื่อบรรจุเป็นวาระใน
การประชุม (ตามสำเนาที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)

ผบ.อน.

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

- เห็นชอบ

- ดำเนินการต่อไป.

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

วันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายทองเปลว	กองจันทร์	ผส.บอ. ประธาน
๒. นายจรูญ	พจน์สุนทร	ที่ปรึกษา สบอ.
๓. นายสมเจต	พานทอง	ผปช.
๔. นายประวัตติ	มงคลเนาวรัตน์	ผปช.
๕. นายสิโรจน์	ประคุณหังสิต	ผนช.
๖. นายธาดา	สุขะปุ่นพันธุ์	ผอท.
๗. นายปรีชา	แย้มเยือน	แทน ผอน.ภาคเหนือตอนบน
๘. นายจเร	ทองด้วง	ผอน.ภาคเหนือตอนล่าง
๙. นายสงวน	กันทะวงศ์	ผอน.ภาค ตอน.ตอนบน
๑๐. นายปกรณ์	สุดสุนทร	รก. ผอน.ภาค ตอน.ตอนล่าง
๑๑. นายราเชนทร์	ตันติวัฒน์	แทน ผอน.ภาคกลาง
๑๒. นายทรงพล	กำลังแก่ง	ผอน.ภาคตะวันออก
๑๓. นายรังสรรค์	สิรายน	ผอน.ภาคตะวันตก
๑๔. นายสมชาย	อิมอยู่	ผอน.ภาคใต้
๑๕. นายพลสวัสดิ์	แก้ววิมุตติ	ฝบ.อน.
๑๖. นายอภิรักษ์	สนธยานนท์	กพ.จน.
๑๗. นายธาดา	พูนทวี	ศป.จน. และ แทน ผอ.ศปส.ขป.
๑๘. นางจิรา	สุขกล้า	กว.อท.
๑๙. นางรัตนา	รัตนจารุรักษ์	กต.อท.
๒๐. นายปกรณ์	สุดสุนทร	กส.อท.
๒๑. นายสุเมธ	สาธเสณ	กค.อท.
๒๒. นายสำราญ	บุญถิ่น	แทน กป.ปช.
๒๓. นางสาวอรุณา	เชียวคุณา	กท.ปช.
๒๔. นายกิตติ	วิมะลิน	กช.ปช.
๒๕. นายชัยฤทธิ์	ชัยสวัสดิ์	กร.ปช.
๒๖. นางสาววราลักษณ์	งามสมจิตร	รก.ฝส.นช.
๒๗. นางสาวสุจิน	จรูญศักดิ์	กว.นช.
๒๘. นางฉวีวรรณ	วิษิมภประหาร	รก.ฝพ.นช.
๒๙. นายศุภชัย	แก้วลำไย	รก.สก.นช.๑
๓๐. นายผืน	ศรีมา	สก.นช.๒
๓๑. นางศิริรัตน์	โสภณ	สก.นช.๓
๓๒. นายไพโรจน์	แสงจินดา	สก.นช.๔

๓๓. นายศุภกิจ	ตันวิบูลย์ศักดิ์	สก.นช.๕
๓๔. นายศุภชัย	เม่งมัต	สก.นช.๖
๓๕. นายอุดมเกียรติ	เกิดสม	สก.นช.๘ และ รก.สก.นช.๗
๓๖. นายมานัส	กองแก้ว	ศูนย์สถิติการใช้น้ำชลประทานแม่กลอง
๓๗. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ชก.อน.
๓๘. นางรัตนา	พรนที	พด.อน.
๓๙. นางจินตนา	ยิมจันทร์	กจ.อน.
๔๐. นางอารีย์	ชีวะไพบูลย์	งบ.อน.
๔๑. นายธีระพล	ตั้งสมบูรณ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
๔๒. นายเพิ่มพร	โสภณางกูร	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
๔๓. ว่าที่ ร.ท.ธนาศักดา	ทับโชน	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ
๔๔. นายสถิต	โพธิ์ดี	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๔๕. นายสมบัติ	วานิชชินชัย	นายช่างชลประทานชำนาญการ
๔๖. นายจักรกริช	นาควิโรจน์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๔๗. นายวิษณุ	ศรีวงษา	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๔๘. นายสุรียา	แก้วเอี่ยม	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๔๙. นางสาวสุทธิรักษ์	แจ้งปุย	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๕๐. นายสมัย	ศรีทอง	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัชชม	ชมประดิษฐ์	ผจน.
๒. นายสมจิต	อำนาจศาล	กจ.จน.
๓. นายไตรทิพย์	มังกรโทย	กต.ปช.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมสำนักฯ ให้กำหนดวัน เวลาประชุม เป็นวันจันทร์ ในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน แต่หากมีความจำเป็นหรือภารกิจเร่งด่วนในช่วงวันดังกล่าว ก็ให้เลื่อนการประชุมไปได้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ผบ.อน.แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่๑/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารวิศวกรรมชลประทาน (IEC) กรมชลประทาน สามเสน กทม. โดยฝ่ายบริหารทั่วไปได้ส่งรายงานการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาล่วงหน้าแล้ว ซึ่งมีการขอแก้ไขจาก ผอ.ส่วน , ผอน.ภาค ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

- ผบ.อน. ได้ดำเนินการงานด้านสารบรรณที่ได้มอบหมายเรียบร้อยแล้ว
- ผปช. ดำเนินการเรื่องค่าสูบน้ำเรียบร้อยแล้ว
- ผอท. รายงานว่าได้จัดทำ Monitoring กลุ่มน้ำมูล-ชี ตลอดปี พร้อมทั้งจัดทำ Year Book เรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ติดตามการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ผอ.ส่วน ผอ.ศูนย์ รายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข)

ประธานได้มอบแนวทางและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานให้ส่วน, ศูนย์ และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การวางแผนกำลังคน (๓-๕ ปี ข้างหน้า) ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว
- เรื่องที่มีกำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งเอกสารภายใน และส่งออกภายนอกหน่วยงาน
- กรณีที่มีการขอข้อมูลเพื่อนำไปใช้หรือเพื่อการชี้แจงต่างๆ ให้มีการเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้าเพื่อนำไปใช้งานที่สะดวกรวดเร็ว (ข้อมูลส่วนใหญ่มีความคล้ายคลึงกัน)
- ให้แต่ละส่วน, ศูนย์ มีการกำกับติดตามงานให้ทันตามกำหนดเวลา
- ให้แต่ละส่วนจัดทำรายละเอียดการจัดสรรกำลังคน (ข้าราชการ, พนักงานราชการ) รายละเอียดในการบรรจุใหม่, อัตรากำลังในปัจจุบัน และที่มีการยืมตัวเพื่อการวางแผนอัตรากำลังคน
- ครุภัณฑ์, เงินทุนหมุนเวียนให้ส่วนที่เกี่ยวข้องจัดทำเรื่องขอจัดสรรงบประมาณฯ ให้ทันตามกำหนดเวลาที่เงินทุนหมุนเวียนกำหนดให้ ส่งให้ ผปช. รวบรวม
- งานของฝ่ายผลประโยชน์เดิม ควรทำระบบฐานข้อมูลของผู้ใช้น้ำชลประทาน, การขออนุญาตใช้พื้นที่ชลประทานและข้อมูลทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๕ และมาตรา ๘ ไปด้วย
- ต้องการให้ ศปส.ชป. สามารถทำการวิเคราะห์เชิงข้อมูลได้ เพื่อให้ข้อมูลงานทางด้านที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สอดคล้องกัน
- ให้ ผอท. จัดทำ Minimum Flow ของกลุ่มน้ำเจ้าพระยาและกลุ่มน้ำต่างๆ ในภาคอีสาน

- ให้ กพ.จน. นำวิธีการ, การให้ความรู้ด้านการส่งน้ำ , การหาประสิทธิภาพการชลประทาน และการวัดน้ำในแปลงนา มาใช้กับงานด้านการจัดการน้ำในระบบแปลงนา ระบบปลูกข้าว
- สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทาน ควรมีศูนย์กลางการเรียนรู้แต่ละจุด เพื่อนำองค์ความรู้มาปฏิบัติให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์งานวิจัยของชาติ เนื่องจากงบประมาณจะจัดสรรตามผลผลิตที่สนับสนุนยุทธศาสตร์เท่านั้น
- งานด้าน KM ควรมีการติดตามความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้การดำเนินการไปได้ด้วยดี
- งานของศูนย์ปฏิบัติการจัดสรรน้ำ และ กลุ่มงานจัดสรรน้ำ มีลักษณะงานที่คล้ายกัน ควรพิจารณาภารกิจเพื่อแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- ด้านงบประมาณ งบลงทุนในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รัฐบาลตั้งเป้าการเบิกจ่ายไว้ที่ ๘๐% สบอ. มีการเบิกจ่ายเพียง ๔๑% โดยล่าช้าในส่วนของไตรมาส ผากให้ ผปช. ช่วยเร่งรัดในส่วนของ ๑๒ โครงการ

ผปช. ชี้แจงเรื่องงบประมาณ

- กรมชลประทาน ได้รับงบประมาณในปี พ.ศ.๒๕๕๕ จำนวน ๔๒,๙๑๙.๑๙ ล้านบาท สบอ. มีการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมฯ ต่ำที่สุด
- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ใช้งบประมาณ ๓๕,๑๐๐ ล้านบาท ในส่วนของ สบอ. ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ เนื่องจากกรม ไม่มีนโยบายให้กันเงินเหลือปีไว้ใช้

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

- กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามอำนาจส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ให้โอนเปลี่ยนแปลงให้แล้วเสร็จภายใน เดือนเมษายน ๒๕๕๖
- กรณีรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ให้ส่วนราชการส่งเรื่องไปให้สำนักงบประมาณพิจารณาภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖
- ให้สำนัก/กอง แต่งตั้งคณะทำงานในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือการปรับแผนทุกไตรมาส ต่อคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของกรม
- รวมงบประมาณสำนักฯ รวมทั้งสิ้น ๒๙๗.๙๙๒ ล้านบาท
- กรม ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๕๗ จำนวน ๓๐,๗๓๕ ล้านบาท
- สำหรับในเรื่องของการกรอกข้อมูลลงในระบบ หาก ผอ.ส่วน, ผอน.ภาค มีปัญหาและอุปสรรคของให้แจ้งทางส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ช่วยแก้ไขปัญหาให้ได้ทันตามกำหนดเวลา

๓.๓ ฝบ.อน. รายงานการดำเนินงาน

- เรื่องเงินทุนหมุนเวียน กองแผนได้ส่งแผนปฏิบัติงาน แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้ส่งประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๖
- ด้านงานสารบรรณ ได้จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องของงานสารบรรณเป็นการภายใน โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเลขานุการกรมมาเป็นวิทยากร เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา และได้แจ้งเวียนตัวอย่างหนังสือราชการในเว็บของสำนักฯ “หัวข้อ หนังสือเวียน สบอ.” เรียบร้อยแล้ว
- การส่งหนังสือเวียนสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้ลงในเว็บไซต์สำนักทุกเรื่องขอให้แต่ละส่วน/ศูนย์ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดดูด้วย
- รายงานความคืบหน้าโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๒๐-๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ จังหวัดกาญจนบุรี มีผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด จำนวน ๑๕๐ คน จัดที่โรงแรมเอกไพลินริเวอร์แควรีสอร์ท ขณะนี้การดำเนินงานทุกอย่างเรียบร้อยเกือบ ๑๐๐%
- การเข้าร่วมกิจกรรมลงนามถวายพระพร เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและจริยธรรม โดยส่วน,ผอ.ศูนย์,ฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมและร่วมกันบริจาคเป็นเงิน จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อโดยเสด็จพระราชกุศลด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณระบบโทรมาตร

ผอท. รายงานว่าในเรื่องของระบบโทรมาตรยังคงมีปัญหาในส่วนของแบบจำลองทำให้เกิดปัญหาการจัดทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงิน

ประธาน

- มีความเห็นว่าฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการแต่ละสัญญาจ้างจะต้องมีความรอบรู้ทั้งงานและสัญญาเป็นอย่างดี เช่น ควรมีความรู้ในเรื่องสัญญา ข้อกำหนดคิดค่าปรับหากมีการล่าช้า ในแต่ละปัญหาที่เกิดขึ้นฝ่ายเลขฯ จะต้องเตรียมข้อมูลเอกสารและภาพถ่าย เพื่อให้ประธานหรือคณะกรรมการประกอบการพิจารณาตัดสินใจ และให้จัดทำปฏิทินการประชุมเพื่อเร่งรัดงาน ๑-๒ ครั้ง/สัปดาห์

- มอบหมายให้ ผอท. จัดทำ Backup sheet ซึ่แจ้งงานที่เพิ่มขึ้น

ที่ปรึกษา

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการเร่งรัดสัญญา ผู้ควบคุมงานและกรรมการมีความสำคัญมากในการติดตามเร่งรัดงาน ควรมีการติดตามอยู่ตลอด บางครั้งต้องทำเป็นหนังสือเพื่อติดตามเร่งรัด มีการติดตามแก้ไขปัญหาอย่างทันที่

๔.๒ การยืมตัว/การโยกย้าย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- รายงานว่าสำนักฯ มีอัตรากำลังพนักงานราชการ ๑๒๔ อัตรา ปฏิบัติงานจริง ๑๐๖ อัตรา ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ตามศูนย์, สถานี ประมาณ ๖-๗ อัตรา
 - ศูนย์โทรมาตรฯ แจ้งว่ามีความต้องการอัตรากำลังพนักงานราชการและข้าราชการเพิ่ม ประธาน มอบนโยบายการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพนักงานราชการที่มีการยืมตัว
 - โดยหลักการ สบอ. จะไม่ให้มีการยืมตัวพนักงานราชการ นอกจากความจำเป็นและภารกิจต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายและงานตามนโยบายของกรม
 - การยืมตัวพนักงานราชการให้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
 - พนักงานราชการที่ สขป. หรือโครงการยืมตัวไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการยืมตัวแล้ว ให้เรียกกลับ สบอ. ทั้งหมด ส่วนจะให้ยืมตัวต่อหรือไม่ให้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
- มติที่ประชุม รับทราบและให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน

- แนะนำตัว ผบ.อน. นายพลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ
หัวหน้าสถานีทดลองการใช้น้ำที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก นายผัน ศรีมา
- ชก.อน. เสนอการจัดงานปีใหม่ อยากให้ส่วนต่างๆ หมุนเวียนกันจัดงาน โดยปีนี้ถึงรอบของส่วนอุทกวิทยา ขอเสนอให้ ผอท. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน
- ผอท. รายงานว่าได้จัดตั้งทีมโทรมาตร แต่ขาดในเรื่องยานพาหนะที่จำเป็นต้องใช้
- ได้มอบหมายให้ ผอท. (กค.อท.) จัดทำกล่องเครื่องมือ (Tool Kit) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว
- มอบหมายให้ ผอท. วิเคราะห์ดินสไลด์เหนือเขื่อนเจ้าพระยา และจุดเสี่ยงอื่นๆ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการป้องกัน
- มอบหมาย ผนช. เพิ่มรายละเอียดผลผลิตรายปีเพื่อให้สัมพันธ์กับระบบปลูกข้าว
- มอบหมาย ผอท. และ ดร.วิษณุ พิจารณาคำเนินการในส่วนของการนำ Dropbox หรือ Cloud มาใช้เพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลไปใช้งาน
- ขอให้ทุกส่วนตรวจสอบคำรับรองว่ามีความรับผิดชอบในเรื่องใดบ้าง
- ศป.จน. รายงานว่าได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนา KM เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ที่ปรึกษาแจ้งว่าในเรื่องขอใช้ห้องประชุมส่วนอุทกวิทยา เป็นห้องการจัดการความรู้ KM นั้น ผอท. ไม่ขัดข้อง และห้องประชุมดังกล่าวยังคงใช้ในการประชุมต่างๆ ได้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ ผอท. รับผิดชอบการจัดงานวันปีใหม่ ปี ๒๕๕๖ ของ สบอ. และให้ห้องประชุมส่วนอุทกวิทยาเป็นห้องการจัดการความรู้ KM ด้วย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางรุ่งนภา ทองศิริ)
ผู้จัดรายงานการประชุม