



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ / ๒๓๖๐

ที่ สบอ. ๕๙/๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

เรียน ผอ.ส่วน, ผอน.ภาค และหัวหน้าสถานีฯ

ตามบันทึกที่ สบอ.๓๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ขอเชิญประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไปขอส่งรายงานการประชุมฯ มาเพื่อโปรดทราบ หากมีข้อแก้ไขขอให้ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เพื่อจะได้นำเรียน ผส.บอ. เพื่อโปรดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)

ผบ.อน.

รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายทองเปลว	กองจันทร์	ผส.บอ. ประธาน
๒. นายจรูญ	พจน์สุนทร	ที่ปรึกษา สบอ.
๓. นายธาดา	สุชะฎณพันธ์	ผอท.
๔. นายสมเจต	พานทอง	ผปช.
๕. นายเพิ่มพร	โสภณางกูร	รก.ผปช.
๖. นายสิโรจน์	ประคุณหังสิต	ผนช.
๗. นายพลชัย	กลิ่นขจร	ผอน. ภาคเหนือตอนบน
๘. นายจร	ทองด้วง	ผอน. ภาคเหนือตอนล่าง
๙. นายสงวน	กันทะวงศ์	ผอน. ภาค ตอน. ตอนบน
๑๐. นายปกรณ์	สุดสุนทร	ผอน. ภาค ตอน. ตอนล่าง
๑๑. นายพิเชษฐ	บำเพ็ญกิจ	ผอน. ภาคกลาง
๑๒. นายทรงพล	กำลังแก่ง	ผอน. ภาคตะวันออก
๑๓. นายรังสรรค์	สิริยาน	ผอน. ภาคตะวันตก
๑๔. นายสมชาย	อิมอยู่	ผอน. ภาคใต้
๑๕. นายสถิต	โพธิ์ดี	รก.ผอ.ศปส.ขป.
๑๖. นายพูลสวัสดิ์	แก้ววิมุตติ	ผบ.อน.
๑๗. นายสมจิต	อำนาจศาล	กจ.จน.
๑๘. นายวิชัย	สุภาโส	รก.กพ.จน.
๑๙. นายธาดา	พูนทวี	ศป.จน.
๒๐. นางจิรา	สุขกล้า	กว.อท.
๒๑. นางรัตนา	รัตนจารุรักษ์	กต.อท.
๒๒. นายสุรพันธ์	อินแก้ว	กส.อท.
๒๓. นายสุเมธ	สาธุเสน	กค.อท.
๒๔. นายสมเดช	ศรีวิเชียร	กป.ปช.
๒๕. นางสาวอรญา	เชียวคุณา	กท.ปช.
๒๖. นายกิตติ	วิมะลิน	กช.ปช.
๒๗. นายชัยฤกษ์	ชัยสวัสดิ์	กร.ปช.
๒๘. นางสาวสุจิน	จรูญศักดิ์	กว.นช.
๒๙. นางฉวีวรรณ	วิชมภประหาร	รก.ฝพ.นช.
๓๐. นางจุฑาทิพย์	หัตถวาปี	แทน .ฝส.นช.
๓๑. นายศุภชัย	แก้วลำไย	รก.สก.นช.๑
๓๒. นายผั่น	ศรีมา	สก.นช.๒
๓๓. นางศิริรัตน์	โสภณ	สก.นช.๓
๓๔. นายไพโรจน์	แสงจินดา	สก.นช.๔

๓๕. นายศุภกิจ	ต้นวิบูลย์ศักดิ์	สก.นช.๕ และ รก.สก.นช.๖
๓๖. นายอุดมเกียรติ	เกิดสม	สก.นช.๘ และ รก.สก.นช.๗
๓๗. นายมานัส	กองแก้ว	ศูนย์สถิติการใช้น้ำชลประทานแม่กลอง
๓๘. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ชก.อน.
๓๙. นางรัตนา	พรนที	พด.อน.
๔๐. นางสุนันท์	บุญเที่ยง	แทน งบ.อน.
๔๑. นางจินตนา	ยิ้มจันทร์	กจ.อน.
๔๒. นายธีระพล	ตั้งสมบุญ	วิศวกรรมชลประทานชำนาญการพิเศษ
๔๓. นายจักรกริช	นาควิโรจน์	แทน กต.ปช.
๔๔. นายวิษณุ	ศรีวงษา	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๔๕. นางสาวณัฐพัชร	ศุภธนาพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัชชม	ชมประดิษฐ์	ผจน. (তিরাকการ)
-------------	------------	-----------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ผบ.อน. แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่๒/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กทม. โดยฝ่ายบริหารทั่วไปได้ส่งรายงานการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณา ล่วงหน้าแล้ว ซึ่งมีการขอแก้ไขจาก ผอ.ส่วน , ผอน.ภาค โดยฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการแก้ไข และ นำเสนอ ผส.บอ. และส่งให้ส่วนต่างๆ เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ (การติดตามผลการดำเนินงาน)

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงาน KM

เลขานุการคณะทำงาน KM รายงานการดำเนินงาน ดังนี้

- การประชุมคณะทำงาน KM กำหนดประชุมสัปดาห์ที่ ๑ และ ๓ ของทุกเดือน โดยใช้ห้องประชุมของส่วนอุทกวิทยาเป็นสถานที่ประชุม

- ได้จัดทำบอร์ดวิสัยทัศน์กรมชลประทานและการจัดการความรู้ ไว้หน้าห้องประชุม ส่วนอุทกวิทยา พร้อมจอ LCD เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ และมี เอกสารองค์ความรู้, หนังสือต่างๆ อยู่ในห้องประชุม KM เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนักฯ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ กับงานที่ปฏิบัติได้

- ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ของสำนักฯ ใหม่ โดยขอแนวทางมาจากศูนย์สารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้พัฒนา

แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป

- จัดทำแผนกิจกรรมของ KMA ๒๐๑๓
- ชี้แจงถ่ายทอดยุทธศาสตร์/คำรับรองปฏิบัติราชการ/แผนการจัดการความรู้/แผนกิจกรรมของ KMA๒๐๑๓ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาสู่เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ

ผส.บอ. เสนอแนะคณะทำงาน KM การเผยแพร่ความรู้อีกช่องทางคือการสื่อสารทาง Laptop ในเรื่องของการจัดทำจุลสารของสำนักฯ ซึ่งจะได้หารือผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง เพื่อใช้เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสาร

๓.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ (โดย ผปช.)

มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป้าหมายของ สบอ. - งบลงทุน ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ไตรมาสที่	รายจ่ายลงทุน (%)			ผลการเบิกจ่ายของ สบอ.
	เป้าหมายประเทศ	เป้าหมายกรม	เป้าหมายของ สบอ.	
๑	๑๐.๐๐%	๖.๕๐%	๘.๐๘%	๖.๐๐%
๒	๒๕.๐๐%	๒๕.๐๐%	๔๐.๘๐%	๑๓.๐๔%
๓	๕๐.๐๐%	๕๒.๐๐%	๖๑.๒๘%	-
๔	๘๐.๐๐%	๘๖.๐๐%	๘๗.๓๐%	-

หมายเหตุ ให้นำหน่วยงานเจ้าของโครงการเร่งรัดการก่อหนี้รายจ่ายลงทุนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

สรุปสถานภาพแผนงานและงบประมาณ ปี ๒๕๕๖ ผลผลิต การจัดการน้ำชลประทาน ในภาพรวมทั้งหมดประมาณ ๗,๐๙๒,๔๘๙,๘๐๐ บาท ดำเนินการแล้วประมาณ ๖๓%

ผส.บอ. ให้ความเห็น

- ให้เร่งรัดการดำเนินงานทางด้านไตรมาส (ผจน. , ดร.วิชญ์) เนื่องจากทางสำนักฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ และให้ ดร.วิชญ์ สรุปรายละเอียดการดำเนินงานให้ ผส.บอ. ทราบ ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

- ให้เร่งรัดและติดตามในเรื่องของสัญญา, ค่าสำรวจ , ค่าดำเนินการต่างๆ ค่าบำรุงรักษา ไทรมมาตรขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด เนื่องจากในเรื่องของสัญญามีบางสัญญาที่ดำเนินการไม่ถูกต้องจึงทำให้งานด้านการเบิกจ่ายล่าช้า อย่างเช่น

- แผนค่าสำรวจคุณภาพน้ำและปริมาณน้ำในอ่างและในลำน้ำ วงเงินตามแผน ๘.๕๐๐ ล้านบาท ได้รับการอนุมัติแผน ๗.๘๓๕ ล้านบาท

- แผนค่า...

- แผนค่าบำรุงรักษาระบบโทรมาตรวงเงินตามแผน ๔๐,๐๐๐ ล้านบาท ได้รับการอนุมัติแผน ๒๐,๔๑๑ ล้านบาท

- ประธาน ผู้ควบคุมงาน เลขานุการโครงการต้องรายงานความก้าวหน้า และเร่งรัดติดตามงานให้ทันกำหนดระยะเวลาและพยายามสรุปปัญหา แนวทางการแก้ไข ให้จบในที่ประชุม หรือในสนามด้วย

๓.๒.๑ การบริหารงบประมาณ และติดตามลงระบบ Online ของกองแผนงาน

ปัญหาที่เกิดขึ้นก็คือ ทางด้านของส่วนและศูนย์ต่างๆ ไม่ป้อนข้อมูลให้อัพเดท ตลอดเวลา ทาง ผปช. จึงขอความร่วมมือส่วนและศูนย์ให้กรอกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย

๓.๒.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ขณะนี้คำรับรองทางสำนักฯ ได้ลงนามกับ รชบ. แล้ว เหลือเฉพาะให้ส่วนต่างๆ ลงนามกับสำนักฯ ส่วนในเรื่องของตัวชี้วัดกรมเพิ่มตัวชี้วัดที่ ๑๑.๓ ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online (โดยจะมีการป้อนข้อมูลทุกวันอังคาร) และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมฯ ที่ผ่านประเมินสมรรถนะในระดับที่คาดหวัง และมีตัวชี้วัดที่กรมตัดของสำนักฯ ออก คือตัวชี้วัดพื้นที่เสียหาย แต่เพิ่มตัวชี้วัดเป็นร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการ ในเรื่องของตัวชี้วัดนั้นคุณสมบัติฯ จะดำเนินการอัพเดทขึ้นในเว็บไซต์สำนักฯ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๖

แนวทางการสื่อสารและความเข้าใจมี ๓ ข้อ

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการให้ขึ้นเผยแพร่ของสำนักฯ ภายใน ๒๘ ก.พ. ๒๕๕๖
๒. แจกเวียนบุคลากรของสำนักให้ทราบ
๓. สำนัก/กอง ให้ประชุมชี้แจงผู้บริหารของสำนักด้วย

๓.๒.๓ การจัดทำฐานข้อมูลของผู้ใช้น้ำชลประทานและการจัดทำทางน้ำชลประทานตามมาตรา ๕ และมาตรา ๘

สถิติถึงปัจจุบัน ทางน้ำชลประทานตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง มาตรา ๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖) รวมทางน้ำชลประทานที่ประกาศเป็นทางน้ำชลประทานแล้วจำนวน ๖,๖๔๑ ทางน้ำ และมาตรา ๘ ทางน้ำที่ออกกฎกระทรวงแล้วจำนวน ๒๗๙ ทางน้ำชลประทาน ซึ่งข้อมูลจะอยู่กับทางด้านของ กช.ปช.

๓.๓ การจัดทำ Minimum Flow ของลุ่มน้ำเจ้าพระยาและลุ่มน้ำต่างๆ ในภาคอีสาน (โดย ผอท.)

ส่วนอุทกวิทยาได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในช่วงฤดูฝนแล้ว ในแต่ละภาคจะมีการเฝ้าระวังแต่ละเดือนต่างกันจะมุ่งเน้นตามสภาพภูมิอากาศ ส่วนในเรื่องของงบประมาณในการติดตามสภาพน้ำ จะเริ่มเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่งในการเฝ้าระวังต้องดูในเรื่องของระบบนิเวศน์ , การวัดคุณภาพน้ำ, ความเค็มของน้ำ พร้อมทั้งเรื่องน้ำเสียในแม่น้ำที่ทางสำนักฯ มอบหมายให้ส่วนอุทกวิทยาเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

ผส.บอ. ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องของการผันน้ำ จะมีวัตถุประสงค์หลัก คือ

๑. บริหารน้ำเอาไว้ใช้พื้นที่เกษตร โดยสูบน้ำบริเวณคลองพระยาบันลือเพิ่มมากขึ้น
๒. ช่วยเจือจางผลก้นน้ำเค็ม เพื่อเราจะได้กักเก็บน้ำในเขื่อนภูมิพล , เขื่อนสิริกิติ์ และทางกรมได้จัดประชุมกับ สขป.๑๑ หาแผนแล้วส่งให้ทางจัดสรรน้ำเข้าไปประชุมร่วมกันก็ได้ผลว่าจะต้องมีการสูบน้ำ

ซึ่งก็มี...

ซึ่งก็มีการตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้วประมาณ ๙ ล้านเกือบ ๑๐ ล้านบาท

๓. ให้ศูนย์ประมวลฯ นำข้อมูล Minimum Flow, การเตรียมความพร้อม และพื้นที่ที่ควรเผื่อระวัง ลงในเว็บไซต์ด้วย เพื่อเป็นการสื่อสารให้ประชาชนได้เข้ามาเปิดคู่อีกช่องทางหนึ่ง

๔. ในช่วงเผื่อระวังควรตรวจสอบทางน้ำ , วัชพืช, วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่มเติมหรือหากไม่เพียงพอจะดำเนินการยืมจากที่ไหนขอให้เตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า

๓.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการโทรมาตร (โดย ผอ.ส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ผบ.อน. ได้รายงานโครงการโทรมาตร รวมทั้งหมด ๑๖ โครงการ แต่มีบางโครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ผส.บอ จึงขอความร่วมมือจากผู้ควบคุมงาน ฝ่ายเลขานุฯ ช่วยเร่งรัดและติดตามในการทำงานเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนและตามระยะเวลาที่กำหนด หากมีข้อแก้ไขควรให้มีการจัดประชุมหารือกันโดยยกประเด็นในเรื่องที่ล่าช้ามาหารือ เช่น เรื่องกฎหมาย ระเบียบพัสดุ เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงฤดูฝน ปี พ.ศ.๒๕๕๖ แบ่งเป็น ๓ หัวข้อ

ผส.บอ. ให้ความเห็น

- เรื่องระบบโทรมาตรไม่ว่าจะเป็นโทรมาตรขนาดเล็ก, ใหญ่ ขอให้ ผจน , ศูนย์โทรมาตรตรวจสอบข้อมูลในเรื่องอุปกรณ์ การติดตั้งกล่อง มีอุปกรณ์อะไรบ้างที่ยังขาด หรือต้องเปลี่ยน ควรเตรียมความพร้อมไว้ ทางด้าน ผอน.ภาค ควรมีหน่วยโทรมาตรเพื่อประสานข้อมูลกับทางศูนย์ประมวลฯ เพื่อที่จะออกไปแก้ไขสถานการณ์ได้ทันทั่วถึง และเร่งรัดทางด้านศูนย์โทรมาตรฯ ให้จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ แผนอัตรากำลังบุคลากรในศูนย์โทรมาตร เครื่องมือตัวไหนที่ควรสำรองและสามารถยืมกันได้ทันเวลาหากต้องการใช้งาน

- เรื่องระบบการสื่อสาร ให้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งาน

- งบประมาณ ขอให้ส่วนและภาค ได้เตรียมงบประมาณที่จะใช้ในช่วงเผื่อระวังไว้ เพื่อจะได้ใช้หากต้องการซื้อ หรือซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์

- ผอท. รายงานในเรื่องของป้ายเตือนภัย จะมีทั้งหมด ๒๐ จุด ดำเนินการไปแล้วเป็นบางจุด เวลานั้นท่วมบอร์ดยังแสดงระยะเวลาที่เกิดขึ้นและปริมาณของน้ำ และต้องการให้ทางศูนย์ฯ มีป้ายเตือนภัย ศูนย์ฯ ละ ๑ จุด

- ผอน.ภาคกลาง ขอในเรื่องยานพาหนะและเรื่องบุคลากร ควรมีตำแหน่งเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

๔.๒ กรอบอัตรากำลัง

ผบ.อน. รายงานให้ที่ประชุมทราบจำนวน ๔ เรื่อง

๑. หนังสือ สบค ที่ สบค. ๒๕๕/๒๕๕๖ เรื่อง ขอชะลอการเลื่อน ย้าย และแต่งตั้งข้าราชการ โดยให้ สำนัก/กอง ชะลอการเลื่อน, ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการที่มีผลกระทบกับการปรับอัตราเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนจะแล้วเสร็จยกเว้น การยืม, โอน, บรรจุใหม่สามารถทำได้

๒. ตามประกาศกรมชลประทาน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งว่างวิศวกรโยธาปฏิบัติการของกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ได้กำหนด เงื่อนไขให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการตามประกาศนี้ ต้องอยู่ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ห้ามโอนไปส่วนราชการอื่นหรือย้ายไปดำรงตำแหน่ง อื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการหรือไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ จึงขอแจ้งให้ส่วนและผู้ ที่ ขอย้ายได้รับทราบด้วย

๓. อัตราข้าราชการและพนักงานราชการ ในส่วนของข้าราชการ ในขณะนี้สำนักฯ ได้แจ้ง ยืนยันขอบรรจุข้าราชการในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค. ๕๖ ที่ผ่านมา ในส่วนของ พนักงานราชการ ได้รับการยืนยันจาก สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งว่าง วิศวกรชลประทานและ นายช่างสำรวจ รวมจำนวน ๑๒ อัตรา สามารถบรรจุได้ ซึ่งฝ่ายบริหารจะได้เร่งดำเนินการต่อไป

๔. การจัดสรรทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดสรรทุนรัฐบาล โดยมี รายละเอียด ดังนี้

การจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ จำแนกเป็น

๑. ทุนบุคคลทั่วไป (ศึกษา) จำนวน ๕๐ ทุน แบ่งเป็น

- ทุนบุคคลทั่วไป ๔๕ ทุน

- ทุนสนับสนุนการศึกษาของคนพิการ ๕ ทุน

๒. ทุนพัฒนาข้าราชการ (ศึกษา) ๕๕ ทุน

๓. ทุนพัฒนาข้าราชการ (ฝึกอบรม) ๔๐ ทุน

๔. ทุนรัฐบาลเพื่อตั้งคูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ (UIS) ๘๐ ทุน

รวม ๒๒๕ ทุน ซึ่งกรมชลประทาน จะได้รับทุน ปีละ ๔ ทุน ในรอบ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗- ๒๕๕๙) จะได้ประมาณ ๑๐ ทุน และที่สำคัญหากไม่ขอในปี นี้ จะไม่มีสิทธิ์ขอไปอีก ๓ ปี

หากส่วนใดสนใจให้แจ้งความประสงค์ขอรับทุนถึงสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เพื่อจะได้พิจารณาส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ สบค.๑๖๙๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์

ผส.บอ. มีข้อคิดเห็นในส่วนของ กพ.จน.

๑. จัดทำสรุปการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ภายในเดือนมีนาคม

๒. การรายงานเรื่องข่าวให้กรมการข่าวทราบทุกเดือน

๓. รายงานการวิจัยโครงการแก่งละว้า

๔. โครงการ Smart farm (สถานีทดลองที่ ๕ แม่กลอง) มีความก้าวหน้าอย่างไร

คุณศุภกิจ...

คุณศุภกิจ ได้แจ้งถึงการเยี่ยมชมโครงการ Smart farm มีพื้นที่ ๑๐๐ ไร่ เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค. ซึ่งเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางการเกษตรชลประทาน ปลุกพืชแบบเศรษฐกิจพอเพียง ๕ ไร่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางรุ่งนภา ทองศิริ)
ผู้จดยรายงานการประชุม