



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสวัสดิการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๕๑ ภายใน ๒๒๔๘

ที่ สว. ๖๐๖ /๒๕๕๖

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุกฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก กอง และกลุ่ม

ตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ สำนัก กอง และกลุ่ม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพันให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย กิจกรรมจำนวน ๑๑ โครงการ นั้น

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ฝ่ายสวัสดิการ จึงประสงค์ให้สำนัก กอง และกลุ่ม ดำเนินการ ดังนี้

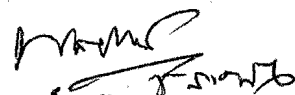
๑. จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/sawad/index.html>)
๒. สำนักรวความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อความผาสุกและความผูกพัน ตามตารางการกระจายแบบสำรวจ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ โดยส่งคืนแบบรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรให้ฝ่ายสวัสดิการ ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อจะประมวลผลระดับความพึงพอใจ ต่อไป

เรียน ผอ.สว.น., ผอ.น.กต.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้
เจ้าหน้าที่ในสังกัดระดับต่างๆ กรอกรายละเอียด

แบบสอบถาม ตามเอกสารที่แนบ ส่งคืนฝ่ายบริหาร (นายสมบุญ ศรีเมือง)
ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการต่อไป ผว.บค.


(นายพลสวัสดิ์ แก้ววิมุต)
ผบ.อน.

แบบสอบถามความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร
กรมชลประทานที่มีต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ตามที่สำนัก กอง ได้ดำเนินการจัด
กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการคำ
รับรองการปฏิบัติราชการ จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง โดยแบบสอบถามชุดนี้
แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| ส่วนที่ ๑ | คำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล |
| ส่วนที่ ๒ | คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ |
| ส่วนที่ ๓ | คำถามเกี่ยวกับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร |
| ส่วนที่ ๔ | คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น |

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความที่ตรงกับลักษณะของท่าน

๑. ข้อมูลทั่วไปของบุคคล

๑.๑ เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

๑.๒ หน่วยงานที่สังกัด สำนัก/กอง

๑.๓ อายุ

☐ ๒๐ - ๓๐ ปี

☐ ๓๑ - ๔๐ ปี

☐ ๔๑ - ๕๐ ปี

☐ มากกว่า ๕๐ ปี

๑.๔ ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๑.๕ สถานภาพการรับราชการ

☐ ข้าราชการ ประเภททั่วไป

☐ ปฏิบัติงาน

☐ ชำนาญงาน

☐ อาวุโส

☐ ทักษะพิเศษ

ประเภทวิชาการ

☐ ปฏิบัติการ

☐ ชำนาญการ

☐ ชำนาญการพิเศษ

☐ เชี่ยวชาญ

☐ ทรงคุณวุฒิ

ประเภทอำนวยการ

☐ ระดับต้น

☐ ระดับสูง

☐ ลูกจ้างประจำ

ประเภท

☐ ช่าง

☐ สนับสนุน

☐ บริการพื้นฐาน

☐ พนักงานราชการ

ประเภท

☐ กลุ่มงานบริการ

☐ กลุ่มงานเทคนิค

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๑.๖ อายุราชการ

☐ น้อยกว่า ๑๐ ปี

☐ ๑๐-๑๕ ปี

☐ ๑๖-๒๐ ปี

☐ มากกว่า ๒๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความผาสุก

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ที่ระบุหมายเลขระดับความพึงพอใจ

- | | | |
|----------------------------|-----|---|
| ระดับความพึงพอใจมากที่สุด | คือ | ๕ |
| ระดับความพึงพอใจมาก | คือ | ๔ |
| ระดับความพึงพอใจปานกลาง | คือ | ๓ |
| ระดับความพึงพอใจน้อย | คือ | ๒ |
| ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด | คือ | ๑ |

ความผาสุก	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒.๑ ด้านลักษณะงาน					
๑. หน่วยงานของท่านมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล					
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความสุขในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ					
๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ					
๔. หน่วยงานของท่านมีการทำงานที่ท้าทาย เพื่อให้เกิดเรียนรู้และเพิ่มประสบการณ์มากขึ้น					
๕. หน่วยงานของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่ดีและส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					
๒.๒ ความมั่นคงและความก้าวหน้า					
๑. หน่วยงานของท่านมีการกิจและหน้าที่ที่มั่นคง					
๒. หน่วยงานของท่านมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้					
๓. หน่วยงานของท่านมีการประเมินประสิทธิภาพ ผลงาน ความสามารถ และความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงาน อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสมมีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้					
๔. หน่วยงานของท่านสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผลงานทางวิชาการ / เอกสาร/งานวิจัย / สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมใหม่ๆ					
๕. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการความรู้					
๖. หน่วยงานของท่านมีการจัดการพัฒนาบุคลากรที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรอย่างเหมาะสม					

ความผาสุก	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒.๓ ด้านเพื่อนร่วมงาน					
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุนในการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่และผลงาน					
๒. หน่วยงานของท่านมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน					
๓. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานของท่านมีความสามารถและความพร้อมที่จะให้คำปรึกษาปัญหาการทำงาน					
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่านให้การยอมรับ นับถือในความรู้ ผลงานและความสามารถในการปฏิบัติงานภารกิจและหน้าที่ของเพื่อนร่วมงาน					
๕. หน่วยงานของท่านมีการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพ					
๒.๔ ด้านผู้บังคับบัญชา					
๑. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างชัดเจน					
๒. หน่วยงานของท่านมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้นำหน่วยงาน					
๓. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเองกับบุคลากร และเมื่อประสบปัญหาในการทำงานผู้ปฏิบัติงานสามารถปรึกษาหารือได้					
๔. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านให้ความสนใจต่อบุคลากรภายในองค์กร ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร					
๕. ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ และสอนงานท่านเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการทำงาน					
๖. ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีในถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ ให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
๗. ผู้บังคับบัญชามีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานของท่านมีความสะดวกรวมเร็วขึ้น					
๘. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒.๕ ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ					
๑. หน่วยงานของท่านกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสมกับปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่					
๒. ท่านพอใจกับเงินเดือนของท่านเมื่อเปรียบเทียบกับบุคลากรในสายอาชีพอื่นๆ ที่มีวุฒิการศึกษาเหมือนท่าน					
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรที่หลากหลายและเหมาะสม					
๔. หน่วยงานของท่านให้บริการในการเบิกค่ารักษาพยาบาลและสวัสดิการต่างๆ อย่างสะดวกและรวดเร็ว					
๕. หน่วยงานของท่านสนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัล แก่บุคลากร/ทีมงาน ที่มีการพัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรม หรือที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ					
๖. หน่วยงานของท่านมีการนำผลการได้รับรางวัลต่างๆ ของบุคลากร ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม					
๒.๖ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. หน่วยงานของท่านมีสภาพแวดล้อม และบรรยากาศทั่วไปในที่ทำงาน เช่น เสียง แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสมและส่งเสริมให้ท่านทำงานสะดวก					
๒. หน่วยงานของท่านมีอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมทั่ว ๆ ไปขององค์กร ที่มีลักษณะทำให้เกิดความกระตือรือร้นในการทำงาน					
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่เพียงพอกับความต้องการ					
๔. หน่วยงานของท่านมีการจัดสถานที่ในการทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการทำงาน					
๕. หน่วยงานของท่านมีมาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน					
๖. หน่วยงานของท่านมีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีจำนวนที่เพียงพอและมีความสะดวกที่จะนำมาใช้					
๗. หน่วยงานของท่านมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และช่วยให้ในสืบค้นความรู้ที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาตนเองได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว					
๘. หน่วยงานของท่านมีแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้					

ส่วนที่ ๓ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๓.๑ ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร					
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และความสำเร็จขององค์กร					
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่านเต็มใจและยินดีที่จะปฏิบัติตามนโยบายขององค์กรอย่างเคร่งครัด					
๓. เมื่อพบปัญหาอุปสรรคการทำงานหน่วยงานของท่านมีการสรุปบทเรียนและวางแผนที่จะพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น					
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่านคิดริเริ่มวิธีการต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา					
๕. บุคลากรในหน่วยงานของท่านเต็มใจที่จะทำงานต่อให้เสร็จ ถึงแม้ว่าจะเลยเวลาเลิกงานไปแล้ว หรือนำงานไปทำต่อที่บ้าน					
๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่านนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรมาใช้ในการพัฒนางานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง					
๓.๒ ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร					
๑. เมื่อองค์กรของท่านมีการพัฒนามากขึ้น บุคลากรในองค์กรมีความภาคภูมิใจตามไปด้วย					
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความภาคภูมิใจและยินดีจะบอกกับผู้อื่นว่าทำงานที่องค์กรแห่งนี้					
๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่านรู้สึกภูมิใจเมื่อได้ยินบุคคลอื่นกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี					
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ					
๕. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อองค์กรโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง					
๓.๓ การดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร					
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ					
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่านรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร					
๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่านตั้งใจที่จะปฏิบัติงานกับองค์กรนี้จนกว่าจะเกษียณอายุราชการ					
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่านไม่คิดจะไปปฏิบัติงานที่องค์กรอื่น แม้ว่าจะได้รับตำแหน่งและเงินเดือนที่ดีกว่า					

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ตารางแสดงการกระจายแบบสอบถามความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2556)

สังกัด	ระดับ	ช. (คน)	ชุด	สว. (คน)	ชุด	พร. (คน)	ชุด	รวม(ชุด)
สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ	ปฏิบัติการ	60	3					15
สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ	อาวุโส	3	1					
สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ	ชำนาญงาน	44	2					
สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ	ปฏิบัติงาน	5	1					
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	อำนวยการ สูง	1	1	528	26	111	6	45
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	ชำนาญการพิเศษ	39	2					
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	ชำนาญการ	49	3					
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	ปฏิบัติการ	33	2					
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	อาวุโส	5	1					
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	ชำนาญงาน	71	3					
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	ปฏิบัติงาน	6	1					
รวมบุคลากรทั้งหมด		6,034		16,005		4,056		
รวมจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด			423		1164		180	1,767

ตารางแสดงการกระจายแบบสอบถามความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2556)

สังกัด	ระดับ	ข. (คน)	ชุด	ตจ. (คน)	ชุด	พร. (คน)	ชุด	รวม (ชุด)
สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ	ปฏิบัติการ	60	3					15
สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ	อาวุโส	3	1					
สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ	ชำนาญงาน	44	2					
สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ	ปฏิบัติงาน	5	1					
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	อำนวยการ สูง	1	1	528	26	111	6	45
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	ชำนาญการพิเศษ	39	2					
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	ชำนาญการ	49	3					
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	ปฏิบัติการ	33	2					
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	อาวุโส	5	1					
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	ชำนาญงาน	71	3					
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	ปฏิบัติงาน	6	1					
รวมบุคลากรทั้งหมด		6,034		16,005		4,056		
รวมจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด			423		1164		180	1,767

13
26
—
39
—
45

- ๔๕.๒๐. 1
 - ๔๕๒., ๔๕๓. 2 (๔๕๒.๓๕๒๕๒.)
 - ๔๕๓๕๒. 3 (๔๕๒.)
 - ๔๕๓๕๒. 2 (๔๕๒.)
 - ๔๕๓๕๒. 1 (๔๕๒.)
 - ๔๕๓๕๒. 3 (๔๕๒.) ๔๕๒.๒๕๒.
 - ๔๕๓๕๒. 1 (๔๕๒.) ๔๕๒.
 - ๔๕๓๕๒. 26 (๔๕๒., ๔๕๒., ๔๕๒., ๔๕๒., ๔๕๒.)
- ↓ 6 5