



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๐๗

ที่ E สอบ ๐๑ / ๖๕๕

วันที่ 9 สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

เรียน พล.มด.

สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ขอความร่วมมือท่านโปรดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ (๑ เม.ย.๕๕ - ๓๑ ก.ค.๕๖) ที่แนบจำนวน ๑๐ ชุด และส่งคืนฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

เรียน พล.สวน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในหน้าที่
ในสังกัด ตามแบบสอบถาม ตามเอกสารที่แนบ
แนบมาและ ๒ ชุด ส่งคืนฝ่ายบริหาร ภายใน
วันที่ ๑๕.๑๑.๕๕๖ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสุรสิทธิ์ อินทรประชา)

ผส.อบ.

(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)

ผบ.อน.

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 56 - 31 ก.ค. 56)

ตามคำรับรองปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัด สบ.3-1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษา แนะนำทางวิชาการ ของสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม กรมชลประทาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ ได้จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสำหรับหน่วยงานต่างๆ ที่ไว้วางใจ และมอบหมายภารกิจให้สำนักออกแบบฯ เป็นผู้ดำเนินการ รวมถึงงานในการกิจ ด้วยความมุ่งมั่นของเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักฯ จึงขอความร่วมมือให้ท่าน กรอกแบบสอบถามตามตารางด้านล่างนี้ และโปรดส่งกลับไปยัง สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ ทางโทรสาร 0-2243-6925 ภายใน วันที่ 20 สิงหาคม 2556 ขอขอบพระคุณสำหรับการให้ความร่วมมือมา ณ ที่นี้ด้วย

หน่วยงาน (ชื่อหน่วยงาน สังกัด)					
ข้อมูลผู้กรอกแบบสอบถาม อาชวรากร ปี ☐ ระดับบริหาร ☐ ระดับปฏิบัติการ					
ท่านคิดว่าภารกิจต่อไปนี้ มีระดับการให้บริการในระดับใด (ด้านคุณภาพของผลงาน และแผนการดำเนินงาน)	ดีมาก (90-100)	ดี (80-89)	ปานกลาง (70-79)	พอใช้ (60-69)	ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า 60)
1. การให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะ (A1-Advice) - การแก้ไขปัญหาระหว่างการก่อสร้าง - การแก้ไขปัญหาเร่งด่วนต่างๆ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง					
2. การให้ความช่วยเหลือ และความอนุเคราะห์ (A2-Adsist) - การส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ - การส่งตัวแทนเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ					
3. การกำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ความคิดเห็น (A3-Audit) - การส่งตัวแทนเป็นประธานคณะกรรมการด้านวิชาการต่างๆ - การร่วมตรวจสอบความบกพร่องของงานก่อสร้าง - การร่วมให้ความคิดเห็นด้านวิชาการออกแบบ					
4. การให้บริการงานด้านวิชาการ (S1-Service) 4.1 ด้านการออกแบบ คำนวณ และจัดทำแบบ 4.1.1 งานสถาปัตยกรรม วางผัง และจัดภูมิทัศน์ 4.1.2 งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานโยธาต่างๆ 4.1.3 งานระบบชลประทานและอาคารประกอบ 4.1.4 งานคั่นคูน้ำและจัดรูปที่ดิน 4.1.5 งานเขื่อนเก็บกักน้ำและอาคารประกอบ 4.1.6 งานอื่นๆ (โปรดระบุ) - 4.2 ด้านการจัดทำรายละเอียดเอกสารประกวดราคา กำหนดรายละเอียดทางวิศวกรรม และคำนวณปริมาณงาน					
5. การเผยแพร่แบบมาตรฐาน และเอกสารมาตรฐานต่างๆ (S2-Standard) 5.1 รูปแบบสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ 5.2 การขยายผลการใช้งานของแบบมาตรฐาน					