



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๐๗

ที่ E สอบ ๐๑ / ๖๕๕

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือการออกแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

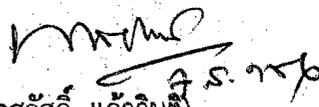
เรียน พล.มด . . .

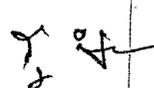
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ขอความร่วมมือท่านโปรดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด  
กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ (๑ เม.ย.๕๕ - ๓๑ ก.ค.๕๖) ที่แนบจำนวน  
๑๐ ชุด และส่งคืนฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เรียน พล.สวน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในทันที  
ในสังกัด ทอมแนบสอบถาม ตามเอกสารที่แนบ  
แนบมาและ ๒ ชุด ส่งคืนฝ่ายบริหาร ภายใน  
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการต่อไป

  
(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)  
ฝบ.อน.

  
(นายสุรสิทธิ์ อินทรประชา)  
ฝส.อบ.

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 56 - 31 ก.ค. 56)**

ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

มิตินี้ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัด สบ.3-1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษา แนะนำทางวิชาการ ของสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม กรมชลประทาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ ได้จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสำหรับหน่วยงานต่างๆ ที่ไว้วางใจ และมอบหมายภารกิจให้สำนักออกแบบฯ เป็นผู้ดำเนินการ รวมถึงงานในภารกิจ ด้วยความมุ่งมั่นของเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักฯ จึงขอความร่วมมือให้ท่าน กรอกแบบสอบถามตามตารางด้านล่างนี้ และโปรดส่งกลับไปยัง สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ ทางโทรสาร 0-2243-6925 ภายใน วันที่ 20 สิงหาคม 2556 ขอขอบพระคุณสำหรับการให้ความร่วมมือมา ณ ที่นี้ด้วย

หน่วยงาน (ชื่อหน่วยงาน สังกัด) .....					
ข้อมูลผู้กรอกแบบสอบถาม อายุราชการ ..... ปี <input type="radio"/> ระดับบริหาร <input type="radio"/> ระดับปฏิบัติการ					
ท่านคิดว่าภารกิจต่อไปนี้ มีระดับการให้บริการในระดับใด (ด้านคุณภาพของผลงาน และแผนการดำเนินงาน)	ดีมาก (90-100)	ดี (80-89)	ปานกลาง (70-79)	พอใช้ (60-69)	ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า 60)
1. การให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะ (A1-Advice) - การแก้ไขปัญหาระหว่างการก่อสร้าง - การแก้ไขปัญหาเร่งด่วนต่างๆ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง					
2. การให้ความช่วยเหลือ และความอนุเคราะห์ (A2-Adsist) - การส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ - การส่งตัวแทนเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ					
3. การกำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ความคิดเห็น (A3-Audit) - การส่งตัวแทนเป็นประธานคณะกรรมการด้านวิชาการต่างๆ - การร่วมตรวจสอบความบกพร่องของงานก่อสร้าง - การร่วมให้ความคิดเห็นด้านวิชาการออกแบบ					
4. การให้บริการงานด้านวิชาการ (S1-Service) 4.1 ด้านการออกแบบ คำนวณ และจัดทำแบบ 4.1.1 งานสถาปัตยกรรม วางผัง และจัดภูมิทัศน์ 4.1.2 งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานโยธาต่างๆ 4.1.3 งานระบบชลประทานและอาคารประกอบ 4.1.4 งานคั่นคูน้ำและจัดรูปที่ดิน 4.1.5 งานเขื่อนเก็บกักน้ำและอาคารประกอบ 4.1.6 งานอื่นๆ (โปรดระบุ) - ..... 4.2 ด้านการจัดทำรายละเอียดเอกสารประกวดราคา กำหนดรายละเอียดทางวิศวกรรม และคำนวณปริมาณงาน					
5. การเผยแพร่แบบมาตรฐาน และเอกสารมาตรฐานต่างๆ (S2-Standard) 5.1 รูปแบบสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ 5.2 การขยายผลการใช้งานของแบบมาตรฐาน					