



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๒๔๑๗-๕๕๙

ที่ กงม. ๗๕๕ / ๒๕๕๖ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง กำหนดเวลารับใบสำคัญที่จะต้องเบิกจ่ายเงินให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

411.4240

เรียน ผู้บริหารกรม วิศวกรใหญ่ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก กอง และกลุ่ม (ส่วนกลาง)

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๖ กองการเงินและบัญชี จะต้องดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณให้ทันตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอความร่วมมือให้ สำนัก กอง และกลุ่ม ดำเนินการเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ สัญญาพิมพ์เงิน ใบสำคัญต่างๆ ที่เบิกจ่ายเงินทางส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

๑. ใบแจ้งหนี้ของ บริษัท ห้างฯ ร้าน ที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้เบิกจ่ายได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ใบแจ้งหนี้ของ บริษัท ห้างฯ ร้าน ที่ใช้เงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ใบสำคัญค่าการศึกษาของบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าธรรมเนียม
๔. สัญญาการพิมพ์เงินเพื่อพิมพ์เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๕. ใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตรของผู้เกษียณอายุราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่ขอรับเงินสดภายใน ๑ ชั่วโมง

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ขอให้ส่งใบแจ้งหนี้หรือใบสำคัญต่างๆ ถึง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ กรณีที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หากยังมีใบสำคัญต่างๆ ที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

สำหรับการดำเนินการข้อ ๕ กองการเงินและบัญชีของดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและดำเนินการภายในกำหนดต่อไปจักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เรื่อง ๗๐.ส่วน, ๗๐.กรม, ๔๔.กรม, ๔๔.กรม.

เพื่อไม่กระทบและเร่งรัดการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ ของ
กรมการพิมพ์, ๔๔.กรม, ๔๔.กรม ๑๔ ก.ค. ๕๖

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.