



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๐ หรือ ภายใน ๒๓๓๖

ที่ กณ. ๖๖๗/๒๕๕๖

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
ของกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกองการเงินและบัญชี ต้องการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
ของกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขงานให้มีคุณภาพ
อย่างต่อเนื่อง

จึงขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านที่ใช้บริการของกองการเงินและบัญชี
กรุณาตอบแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองการเงินและ
บัญชี โดยขอให้ส่งคืนส่งกองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ทางระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ หรือ ส่งตรงมาที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ผอ.ส่วน

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)

ผอ.งบ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
ในเจ้าหน้าที่ในสังกัดตอบแบบสอบถาม
ตามเอกสารที่แนบ หน่วยทบทวน ๒ ๕๑
ส่งคืนฝ่ายบริหาร ภายในวันที่ ๒๖ ส.ค. ๕๖
เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายพลสวัสดิ์ แก้ววิมุต)
ผบ.อน.

แบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ของกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับหน่วยงานที่มารับบริการและระดับความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. สังกัด สำนัก / กอง
๒. หน่วยงานที่รับบริการ (ตอบได้มากกว่า ๑ หน่วยงาน)

() ฝ่ายบริหารทั่วไป	() กลุ่มควบคุมงบประมาณ	() กลุ่มตรวจสอบและสิ่งจ่าย
() กลุ่มควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง	() กลุ่มการเงิน	() กลุ่มเงินนอกงบประมาณ
() กลุ่มบัญชี	() กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม คล่องตัว ไม่ซับซ้อน					
๒. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม					
๓. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน - หลัง					
๔. ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และทันตามกำหนดเวลา					
ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑. ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม เป็นกันเอง					
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
๓. รับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างเต็มใจ					
๔. ให้คำอธิบายและตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น					
๕. มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. มีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ					
๒. มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ					
๓. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ					
๔. การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น					
๕. ป้ายบอกตำแหน่งและจุดให้บริการต่างๆ					

ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านผลจากการรับบริการ					
๑. ได้รับการที่ตรงตามความต้องการ และถูกต้อง					
๒. ได้รับการที่เป็นประโยชน์ และคุ้มค่า					
๓. ได้รับการอย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นภารกิจ					
ด้านการให้บริการเว็บไซต์					
๑. การเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว					
๒. เนื้อหาเว็บไซต์ที่น่าสนใจ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย					
๓. ออกแบบใช้งานง่าย เข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว					
๔. ความสวยงามในการออกแบบ การใช้สี และขนาดของตัวอักษร มีความเหมาะสม					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาการให้บริการของกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

จำนวนแบบสอบถาม

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนชุด
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒
๓	สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒
๔	สำนักเลขานุการกรม	๕
๕	สำนักกฎหมายและที่ดิน	๕
๖	กองแผนงาน	๕
๗	กองพัสดุ	๕
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕
๙	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๕
๑๐	สำนักบริหารโครงการ	๕
๑๑	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๕
๑๒	สำนักวิจัยและพัฒนา	๕
๑๓	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	๕
๑๔	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๕
๑๕	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๕
๑๖	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	๑๐
๑๗	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๐
๑๘	สำนักเครื่องจักรกล	๑๐
๑๙	สำนักชลประทานที่ ๑	๑๐
๒๐	สำนักชลประทานที่ ๒	๑๐
๒๑	สำนักชลประทานที่ ๓	๑๐
๒๒	สำนักชลประทานที่ ๔	๑๐
๒๓	สำนักชลประทานที่ ๕	๑๐
๒๔	สำนักชลประทานที่ ๖	๑๐
๒๕	สำนักชลประทานที่ ๗	๑๐
๒๖	สำนักชลประทานที่ ๘	๑๐
๒๗	สำนักชลประทานที่ ๙	๑๐
๒๘	สำนักชลประทานที่ ๑๐	๑๐
๒๙	สำนักชลประทานที่ ๑๑	๑๐
๓๐	สำนักชลประทานที่ ๑๒	๑๐
๓๑	สำนักชลประทานที่ ๑๓	๑๐
๓๒	สำนักชลประทานที่ ๑๔	๑๐
๓๓	สำนักชลประทานที่ ๑๕	๑๐
๓๔	สำนักชลประทานที่ ๑๖	๑๐
๓๕	สำนักชลประทานที่ ๑๗	๑๐
รวม		๒๖๕