



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๔
ที่ สปค.๕๐๖๕ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลแบบสำรวจความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผอ.กพร. ผอ.กตน.

ตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรมีการจัดการความรู้เพื่อสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยจัดให้มีระบบการเรียนรู้และพัฒนาแบบใหม่ มุ่งเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ระบบการให้คำแนะนำ (Coaching) ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งกรมชลประทานเป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงมีการเก็บข้อมูลแบบสำรวจความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้ กรมชลประทาน เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ในการนี้ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน ได้จัดทำแบบสำรวจความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้ กรมชลประทาน เพื่อใช้ในการวัดและวิเคราะห์ระดับความรู้ของบุคลากรกรมและนำไปใช้ในการวางแผนบุคลากรกรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์แจกแบบสำรวจดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทุกประเภท ทุกระดับ ตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่แนบ และตอบแบบสำรวจดังกล่าวส่งกลับส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้หากต้องการส่งแบบสำรวจเพิ่มเติมให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง สามารถจัดทำสำเนาเพิ่มเติมได้

เรียน ผอ.สภช.

(นางสาวนันทพร เงินฉลาด)

เลขานุการทีมงานจัดการความรู้

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการใน

สำเนาที่ในสังกัด ตามสำเนา และระดับต่าง ๆ

ตามเอกสารที่แนบ กรอถวายละ โฉด แบบสำรวจ

ส่งคืนฝ่ายบริหาร ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖

เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสมเจต พานทอง)

ผบช. รักษาการราชการแทน ผส.บอ.

จำนวนกลุ่มประชากรตัวอย่างในแต่ละสำนัก/กอง

รายชื่อสำนัก/กอง	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	รวมกลุ่มตัวอย่าง
	เป็น KM Team	ไม่เป็น KM Team			
กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	1	1	1	5
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	2	1	1	1	5
กองการเงินและบัญชี	3	4	2	1	10
กองแผนงาน + กลุ่มกิจกรรมพิเศษ	2	2	1	1	6
กองพัสดุ	2	2	1	1	6
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	2	1	1	5
สำนักกฎหมายและที่ดิน	4	5	2	1	12
สำนักเครื่องจักรกล	7	10	108	105	230
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	2	5	2	1	10
สำนักงานเลขานุการกรม	2	2	14	1	19
สำนักบริหารโครงการ	4	4	1	1	10
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	5	8	25	6	44
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	3	6	1	1	11
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	5	10	21	1	37
สำนักวิจัยและพัฒนา	2	3	4	1	10
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมฯ	4	5	8	1	18
สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	2	3	0	0	5
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	4	6	0	0	10
สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ	3	6	2	1	12
สำนักชลประทานที่ 1	4	7	26	13	50
สำนักชลประทานที่ 2	4	6	29	4	43
สำนักชลประทานที่ 3	5	7	45	3	60
สำนักชลประทานที่ 4	4	6	37	3	50
สำนักชลประทานที่ 5	5	8	27	12	52
สำนักชลประทานที่ 6	5	10	39	6	60
สำนักชลประทานที่ 7	5	6	19	8	38
สำนักชลประทานที่ 8	5	9	35	7	56
สำนักชลประทานที่ 9	5	9	38	4	56
สำนักชลประทานที่ 10	8	11	50	4	73
สำนักชลประทานที่ 11	6	10	40	4	60
สำนักชลประทานที่ 12	6	10	70	4	90
สำนักชลประทานที่ 13	5	7	60	3	75
สำนักชลประทานที่ 14	3	5	24	4	36
สำนักชลประทานที่ 15	5	7	18	2	32
สำนักชลประทานที่ 16	5	8	20	2	35
สำนักชลประทานที่ 17	3	5	15	3	26

แบบสำรวจความรู้ ความเข้าใจการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรกรมชลประทาน ด้านการจัดการความรู้ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้ผู้ตอบแบบสำรวจตอบตามความรู้ความเข้าใจของตนเอง เพื่อให้สามารถวัดระดับความรู้ ความเข้าใจที่แท้จริงด้านการจัดการความรู้ของบุคลากรกรมชลประทานในภาพรวม และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรกรมชลประทานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แบบสำรวจชุดนี้แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ ๒ แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. สถานภาพการรับราชการ

- ☐ ข้าราชการ ระดับ ☐ ผู้บังคับบัญชา
☐ ผู้ปฏิบัติงาน
☐ ลูกจ้างประจำ
☐ พนักงานราชการ

๒. หน่วยงานที่สังกัด สำนัก/กอง

๓. สถานภาพผู้ตอบด้านการจัดการความรู้ ☐ เป็น KM Team กรม
☐ เป็น KM Team สำนัก/กอง
☐ ไม่ได้เป็น KM Team

ตอนที่ ๒ แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด และทำเครื่องหมาย x ลงในกระดาดคำตอบ (ทางด้านขวามือหน้าที ๒)

๑. ขั้นตอนใด ไม่ใช่ กระบวนการจัดการความรู้

- ก. การสร้างและแสวงหาความรู้
ข. การนำความรู้ไปใช้
ค. การประมวลและกลั่นกรองความรู้
ง. กระบวนการและเครื่องมือ KM

๒. ข้อใด ไม่ใช่ วัฒนธรรมการจัดการความรู้ของกรม

- ก. ทำงานเป็นทีม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ข. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์
ค. คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มุ่งมั่นในการทำงาน
ง. ทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. ข้อใด ไม่ใช่ องค์ประกอบหลักของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

- ก. คน (People) ค. งบประมาณ (Budget)
ข. สถานที่ (Place) ง. สิ่งอำนวยความสะดวก (Infrastructure)

๔. หลังจากการทำงาน โครงการ กิจกรรมฯ ควรมีการดำเนินการกิจกรรมใดเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

- ก. BAR ค. CFT
ข. COPs ง. AAR

๕. ข้อใดคือทักษะสำคัญของการทำ AAR

- ก. ทักษะการสร้างบรรยากาศ
- ข. ทักษะการสังเกต
- ค. ทักษะการพูด การสรุปความ
- ง. ถูกทุกข้อ

๖. การจัดกลุ่มพูดคุยกันในบรรยากาศเชิงบวก โดยเน้นการฟังอย่างลึกซึ้ง และไม่จำเป็นต้องสรุปหามติในการพูดคุยเครื่องมือการจัดการความรู้ นี้คือข้อใด

- ก. สุนทรีสนทนา
- ข. เพื่อนช่วยเพื่อน
- ค. การทบทวนสรุปบทเรียน
- ง. สภาคำแพ

๗. ข้อใด ไม่ใช่ วัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)

- ก. ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพด้านการจัดการความรู้
- ข. ทำให้ทราบจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาด้านการจัดการความรู้
- ค. นำผลประเมินไปเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นเพื่อแลกเปลี่ยน Best Practices
- ง. เพื่อให้คะแนนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการสูงขึ้น

๘. หลังจากการตรวจประเมินการจัดการความรู้(KMA) ระดับสำนัก/กอง จะต้องนำโอกาสในการปรับปรุง (OFI) ไปจัดทำอะไร

- ก. แผนการจัดการความรู้
- ข. แผนพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้
- ค. แผนพัฒนารายบุคคลด้านการจัดการความรู้
- ง. แผนพัฒนาบุคลากรระดับสำนัก/กอง

๙. การวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของบุคลากรอยู่ในหมวดใดของการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)

- ก. หมวด ๑ การนำองค์กร
- ข. หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์
- ค. หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- ง. หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

๑๐. สำนัก/กอง มีการ Update ข้อมูลที่จำเป็นในเว็บไซต์และคลังความรู้ของสำนัก/กองสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการสนับสนุน การปฏิบัติงานเป็นการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) ในหมวดใด

- ก. หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ข. หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และจัดการความรู้
- ค. หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- ง. หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

กระดาษคำตอบ

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				