



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘

ที่ กณ.๕๐๐/๒๕๕๖

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

๑ป. 4๖๖3

พสญ. ๑ - ๑๔ พสก. ๑ - ๑๖ ผอ.คป. และ ผอ.คป.

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว๓๐๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ แจ้งว่าขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนราชการที่ดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และหรือได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖ จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๖ มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณดังกล่าวต่อไปภายหลังสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว กองการเงินและบัญชีจึงขอกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนจะได้รับอนุมัติหรือไม่ขึ้นอยู่กับนโยบายและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังที่จะกำหนดต่อไป ดังนี้

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)

๑.๑ ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินของหน่วยเบิกจ่ายรวมทั้งหน่วยฝากเบิก พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอเบิกเงิน ผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online

๑.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอเบิกเงิน (แบบ ก.๑) แยกตามประเภทของงาน พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้กลุ่มควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

๑.๓ สำหรับเงินงบประมาณที่กรมชลประทานเบิกแทนส่วนราชการอื่นหน่วยเบิกจ่ายที่มีเครื่อง Terminal ให้ดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินพร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการที่ต้องการขอเบิกเงิน และกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอเบิกเงิน (แบบ ก.๒) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้กลุ่มควบคุมงบประมาณ เพื่อดำเนินการยืนยัน (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ ส่วนหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มีเครื่อง Terminal ให้กรอกแบบฟอร์ม (แบบ ก.๒) ส่งให้กลุ่มควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อสร้างเอกสารสำรองเงินทางส่วนกลาง ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖

๑.๔ ให้หน่วย...

๑.๔ ให้นำหน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่ชอกันเงินทั้งหมดจาก GFMS Web Online ที่รายงานแสดงเอกสารสำรองที่ส่วนราชการขอขยายและชอกันเงิน (รอบเดือนกันยายน) หากไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แจ้งกลุ่มควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๕ กรณีได้รับเงินจัดสรรหลังวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ ให้ติดต่อกับงานงบประมาณ ๓ กลุ่มควบคุมงบประมาณโดยด่วน

๒. กรณีเสมือนมีหนี้ผูกพัน (CK)

๒.๑ ให้นำหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินของหน่วยเบิกจ่ายรวมทั้งหน่วยฝากเบิก พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการชอกันเงิน ผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online

๒.๒ ให้นำหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณ กรณีเสมือนมีหนี้ผูกพัน (CK) (แบบ ก.๓) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้กลุ่มควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

๓. กรณีมีหนี้ผูกพัน (PO)

ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุที่แจ้งเวียนให้ทราบและขอให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมสำเนาแบบแจ้งการกันเงิน PO พร้อมใบ SAP R3 ให้กลุ่มควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)

ให้นำหน่วยเบิกจ่ายรวบรวมและดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจัดทำแบบขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามแบบ ขย. ๑ พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงิน ที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้กลุ่มควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

๒. กรณีเสมือนมีหนี้ผูกพันประเภท CK

ให้นำหน่วยเบิกจ่ายรวบรวมและดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจัดทำแบบขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามแบบ ขย. ๒ พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้กลุ่มควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ โดยกองการเงินและบัญชี

จะดำเนิน...

จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

ในกรณีที่หน่วยงานไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในกรณีที่ ๑ และกรณีที่ ๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการรวบรวมจัดทำแบบไม่ประสงค์ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบ ขย. ๓ ส่งให้กลุ่มควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไป ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖

๓. กรณีมีหนี้ผูกพัน (PO)

ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กองพัสดุจะแจ้งเวียนให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาแบบแจ้งรายละเอียดการขยาย PO ให้กลุ่มควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด พร้อมนี้ได้แนบบแบบแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลือในปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ก.๑ - แบบ ก.๓ และ แบบ ขย.๑ - แบบ ขย.๓) มาด้วยแล้ว สำหรับ สำนัก/กอง ที่เบิกจ่ายทางส่วนกลาง ขอให้จัดส่งแบบดังกล่าวให้กลุ่มควบคุมงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://kromcholidgoth/fad/fad.htm>

ด่วนที่สุด

เพื่อ นอ.ส่วน, ๑/น.๑๙.

เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามกำหนด.

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)
ผอ.งบ.



(นายธาดา สุขะปณพันธ์)
ผอท. รักษาการแทน ผส.บอ.

๒๓

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๐๗



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๓๔ สิงหาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึง ๑ คณะรัฐมนตรีลงมติอนุมัติมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ ประกอบกับขณะนีใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และหรือได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๕ จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๖ มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และหรือเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๕ ดังกล่าวต่อไปภายหลังจากสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว ในรอบระยะเวลาเดือนกันยายน ๒๕๕๖ มีความครบถ้วน และสมบูรณ์ รวมทั้งสามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้

๑. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS คือ การจัดทำ PO และเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS

๒. การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน คือ LIST และ CONFIRM ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS

๓. ให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่า หน่วยงานนั้นไม่มีความประสงค์จะใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นหับไป

๔. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณแตกต่างไปจากที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เดิม หน่วยงานจะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประมาณกำหนดและต้องสอดคล้องกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อีกครั้ง และกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือดังกล่าวอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาและดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ กรณีที่กรมบัญชีกลางไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดเวลาดังต้น ให้หน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS รายการเดิมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังในข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๕. กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ได้ก่อหนี้ผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และได้จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) ในระบบ GFMS และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเพื่อในปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันในรอบระยะเวลาเดือนกันยายนหรือรอบระยะเวลาเดือนมีนาคมของแต่ละปี แล้วแต่กรณี ต่อมา ได้ดำเนินการยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่า หน่วยงานดังกล่าวไม่ได้สลายหรือยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงิน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) ในระบบ GFMS ทำให้สถานะเงินงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในเอกสารดังกล่าวไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ส่งผลให้การพิจารณาการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินคลาดเคลื่อน คือ เงินงบประมาณดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันในแต่ละคราว แต่เนื่องจากเงินงบประมาณดังกล่าวไม่มีหนี้ผูกพันและหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดยระบุประเภทเอกสารเป็น PF หรือ CF แล้วแต่กรณี รวมทั้งขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับได้ส่งเลยเวลาดำเนินการแล้ว เงินงบประมาณนั้นจึงปฏิบัติตามนัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหลักการข้างต้นโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๔ และ ๖๘๔๓-๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๖๔

แบบฟอร์มการขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P..... ศูนย์ต้นทุน.....

งบประมาณปี พ.ศ. 2556

ลำดับ ที่	เลขที่ เอกสาร สำรองเงิน	งบ รายจ่าย	รหัสแหล่ง ของเงิน	รหัส งบประมาณ	รหัส กิจกรรมหลัก	รายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็น
								อธิบายเหตุผลปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถเบิกเงินหรือทำข้อผูกพันได้ทันที โดยละเอียด ถ้าเป็นค่าควบคุมงานให้ระบุว่าควบคุมผู้สัญญาจ้างหมายเลขที่..... วันลงนาม วันครบกำหนด และ PO ของสัญญาจ้างหมายเลขที่

หมายเหตุ

1. เอกสารประกอบการขอเบิกเงิน - ส่วนบริหารจัดการ (จ.241)

2. สำเนาหลักฐานด้านพัสดุ (กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างภายในเดือน กันยายน 2556

เช่น ประมวลราคา สอบราคา)

3. ให้แยกประเภทรายการที่ขอเบิกเงินแต่ละประเภท

4. ส่ง งานงบประมาณ 3 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2556

E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 02-6695018

สำหรับเงินกู้เพื่อชำระระบบการบริหาร วัสดุครุภัณฑ์และสร้างถนนของประเทศไทย พ.ศ. 2555 รหัส 0703B แหล่งของเงิน 554... ไม่ต้องกันเงินแต่ได้แจ้งแผนการใช้จ่ายที่กองแผนงาน

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

แบบฟอร์มการขอเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (เบิกแทนส่วนราชการอื่น)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P..... ศูนย์ต้นทุน.....

งบประมาณปี พ.ศ. 2556

ลำดับ ที่	เลขที่ เอกสาร สำรองเงิน	งบ รายจ่าย	รหัสแหล่ง ของเงิน	รหัส งบประมาณ	รหัส กิจกรรมหลัก	รายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็น
								อธิบายเหตุผลปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถเบิกเงินหรือทำข้อผูกพันได้ทันที โดยละเอียด

หมายเหตุ

1. เอกสารประกอบการขอเงิน - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)

2. ส่งงานงบประมาณ 3 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2556

E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 02-6695018

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

แบบฟอร์มการขอคืนเงินไว้เบิกเลื่อนปีกรณีเสมือนมีหนี้ผูกพัน (CK)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P..... ศูนย์ต้นทุน.....

งบประมาณปี พ.ศ. 2556

ลำดับ ที่	เลขที่ เอกสาร สำรองเงิน	งบ รายจ่าย	รหัสแหล่ง ของเงิน	รหัส งบประมาณ	รหัส กิจกรรมหลัก	รายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็น
								อธิบายเหตุผลโดยละเอียด

หมายเหตุ

1. เอกสารประกอบการขอคืนเงิน - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)

2. ส่ง งานจากประมาณ 3 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2556

E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 02-6695018

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส				รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายการ	แหล่งของเงิน	งบประมาณ	กิจกรรมหลัก			
								ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นปัญหาอุปสรรค เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยละเอียด ถ้าเป็นค่าควบคุมงานให้ระบุสัญญา และ PO ของสัญญาจ้างเหมา เช่น ค่าควบคุมงานตามสัญญา สขป.6/สขญ. 21/2553 ลว. 07/09/2553 วันครบกำหนด..... Po สัญญาจ้างเหมาเลขที่ 2000001305 อยู่ ระหว่างการส่งผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานเนื่องจาก (ระบุเหตุผลปัญหาอุปสรรค)

หมายเหตุ

- 1.เอกสารประกอบการขยาย - สำเนาใบจัดสรร (จ.241)
 2. สำเนาหลักฐานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการด้านพัสดุ (กรณีอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง)
 3. ส่งงานงบประมาณ 3 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2556
- E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 02-6695018

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

แบบแจ้งรายละเอียดการขายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. กรณีมีหนี้ผูกพัน (CK)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส				รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน	งบประมาณ	กิจกรรมหลัก			
								ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ขายเวลาเบิก จ่ายเงินโดยละเอียด

หมายเหตุ

1.เอกสารประกอบการขอขยาย - สำนานาใบจัดสรร (จ.241)

2. ส่ง งานงบประมาณ 3 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2556

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

แบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดไม่ประสงค์ขอขยายเงินกันกรณีมีหนี้ผูกพัน /ไม่มีหนี้ผูกพัน

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส				รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน	งบประมาณ	กิจกรรมหลัก			

หมายเหตุ

ส่ง งานงบประมาณ 3 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2556

E-mail : budget_three@hotmail.com

Fax : 02-6695018

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.