



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัสดุ โทร. ๒๕๕๖

ที่ กทพ ๐๖/๒๑๒/๒๕๕๖ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖

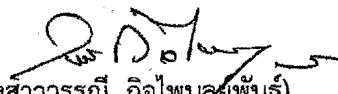
เรื่อง ขอความร่วมมือตอนแบบสอบถามความพึงพอใจ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก/กอง (ส่วนกลาง)

เนื่องด้วยจากการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมติที่ ๒ : ด้านคุณภาพการให้บริการ ได้กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ และได้กำหนดตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในกรมชลประทาน ที่มารับบริการ เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

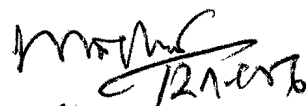
ฝ่ายบริหารฯ กองพัสดุ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านที่ใช้บริการ กองพัสดุดูปแบบสอบถาม จำนวน ๕ ชุด และส่งคืนฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัสดุ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาววรรณิ กิจไพบูลย์พันธ์)
สบพ.

เรียน ผอ.ส่วน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในหัวหน้าที่สังกัด
ที่เคยใช้บริการจาก กองพัสดุ ดูปแบบสอบถาม ตามเอกสารที่แนบ
หน่วยงานละ ๒ ชุด (ส่งคืนฝ่ายบริหาร ภายในวันที่ ๒๓ ก.ย. ๕๖)
เพื่อดำเนินการต่อไป


(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)
สบ.อน.

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองพัสดุ
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖**

หมายเหตุ : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

๒. หน่วยงาน / สถานที่ทำงาน

๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อขอรับบริการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มจัดหาพัสดุ

☐ กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์

☐ กลุ่มสัญญาพัสดุ

☐ กลุ่มวิชาการพัสดุ

☐ กลุ่มควบคุมพัสดุ

๔. ความถี่ที่ท่านติดต่อกับกองพัสดุ

☐ นานๆครั้ง

☐ บ่อยครั้ง

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการกองพัสดุ กรมชลประทาน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทันภายในระยะเวลา					
๑.๒ ขั้นตอนในการดำเนินการมีความ เหมาะสม รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน					
๑.๓ ใช้เทคโนโลยี หรืออุปกรณ์ที่ทันสมัย ทำให้เกิดความคล่องตัวในการติดต่องาน					
๑.๔ ให้บริการในระยะเวลาที่เหมาะสม รวดเร็ว					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒.๑ กระตือรือร้นในการให้บริการและเต็มใจให้บริการ					
๒.๒ มีความสุภาพ อ่อนน้อม เป็นกันเอง					
๒.๓ ให้บริการได้ตรงตามความต้องการและถูกต้อง ทันภายในกำหนดเวลา					
๒.๔ เจ้าหน้าที่สามารถควบคุมอารมณ์และอดทนต่อสถานการณ์ที่กดดันได้					
๓. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ					
๓.๑ ตอบข้อซักถามได้ตรงตามเป้าหมายของผู้รับบริการ					
๓.๒ สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบ					
๓.๓ ได้รับบริการได้ตรงตามความต้องการและถูกต้อง ทันภายในกำหนดเวลา					
๓.๔ ได้รับบริการอย่างต่อเนื่องสำเร็จตามวัตถุประสงค์					

ข้อเสนอแนะ/ ที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

* ถ้าคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ท่านจะให้คะแนนการบริการของกองพัสดุ คะแนน

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
งานกาเจ้าหน้าที่ กองพัสดุ