



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๖๑๑

ที่ สบค. ๕๕๑๙/๕๕๕๖

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ ๒
(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

๐๑/๓๑๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง สนก. ผอ.กตน ผอ.กพร. และผู้เชี่ยวชาญที่ขึ้นตรงกรม

ตามที่กรมชลประทานได้นำระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน Employee Performance Portfolio (EPP⁺) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมชลประทาน นั้น

บัดนี้ ถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) โดยระบบจะเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอแจ้งระยะเวลาประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ดังนี้

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ให้ผู้ดูแลระบบในระดับสำนัก/กองดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดหรือทบทวนผู้ดูแลระบบย่อย (Admin ย่อย)
๒. ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบ/แก้ไขกำหนดผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินให้ถูกต้อง
๓. กำหนดตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักให้กับข้าราชการในสังกัด โดยการกระจายตัวชี้วัดนั้นจากระดับบนสู่ระดับล่าง (ผู้บังคับบัญชาสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา)

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ให้ข้าราชการทุกรายดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ผู้บังคับบัญชายืนยันผลคะแนนในระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
๒. ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้คะแนนต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวังต้องดำเนินการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อปิดช่องว่าง (GAP) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในระบบได้ที่เมนูรายงานผลการพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล หัวข้อรายการสมรรถนะที่ต้องพัฒนา
๓. ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวังสามารถวางแผนพัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็งในระบบได้ที่เมนูรายงานผลการพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล รายการสมรรถนะที่พัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง
๔. พิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ขป.๑๓๕, ขป.๑๓๕/๑, ขป.๑๓๕/๒ และแบบรายงาน IDP) จากระบบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กองรวบรวม และดำเนินการสแกนเป็นไฟล์ .pdf บันทึกลงในแผ่น CD ส่งมาที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่บันทึกในระบบ Employee Performance Portfolio (EPP⁺) จะต้องตรงกันกับคะแนนที่สำนัก/กอง จัดส่งให้กองการเงินและบัญชี และให้พึงระวังการให้คะแนนการประเมินผลงานและสมรรถนะให้มีความสมดุล สอดคล้องกันด้วย หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายบุรินทร์ รัตนะ (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑ และนางสาวนิตยา อินทะนะ (ระบบการวางแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

Se char. / no. 5 of 5
Se char. / no. 5 of 5

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บค.