



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๒๓๖๐

ที่ KM สบอ. ๑๒๓/๒๕๕๖ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำ

เรียน ผส.บอ.

ตามบันทึกที่ KM สบอ.๑๑๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเชิญประชุม คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM Team) ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ ขอสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๖ ตามรายงาน การประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้นำรายงานขึ้น Website เสนอส่วน,ศูนย์,ฝ่าย ของสำนักฯ เพื่อทราบต่อไป

(นายชัชชม ชมประดิษฐ์)

ผจน. ประธานคณะทำงาน KM Team

- ทบทวน และ ดำเนินการต่อไป
- เรียน ผส.บอ. KM

โปรดส่งเอกสาร 7๖

(นายชัชชม ชมประดิษฐ์)

ผจน. รักษาการแทน ผส.บอ.

๒๐ ก.ย. ๒๕๕๖

เรียน ผอ.ศูนย์, ผอ.น.กต.

และ ผอ.อน.

เพื่อโปรดทราบ

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)

รท.อน. ๒๐ กย.

ผู้ควบคุมงานฯ

รายงานการประชุม การจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๖
 เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖
 เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM Team)

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยชม	ชมประดิษฐ์	ผจน. (ประธาน)
๒. นายจรูญ	พจน์สุนทร	ที่ปรึกษา สบอ.
๓. นายสมเจต	พานทอง	ผปช.
๔. นายธาดา	สุขะปัญพันธ์	ผอท.
๕. นายศุภชัย	แก้วลำไย	ผู้แทน ผนช.
๖. นายจารึก	สินธุ์รัตน์	ผู้แทน สก.นช. ๕
๗. นายธีระพล	ตั้งสมบูรณ์	กพ.จน.
๘. นายพลสวัสดิ์	แก้ววิมุตติ	ผบ.อน.
๙. นายธาดา	พูนทวี	ศป.จน.
๑๐. นายพัชรินทร์	พิมพ์สิงห์	ผู้แทน ผอ.ศปส.ชป.
๑๑. นายรัฐสยาม	ดิษฐ์รักษากาล	ผู้แทน กป.ปช.
๑๒. นายสามารถ	อบเหลียง	ผู้แทน กท.ปช.
๑๓. น.ส.ณัฐพัชร	ศุภธนาพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้แทน กช.ปช.
๑๔. นายไตรทิพย์	มิ่งกรไทย์	กว.ปช.
๑๕. นายพรหมงคล	ชิดชอบ	กต.ปช.
๑๖. ว่าที่ รท.ธนาศักดิ์ดา	ทับโชน	ผู้แทน กต.อท.
๑๗. นายไกรนิธิ	รัตนธาดา	เลขานุการคณะทำงาน
๑๘. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ธก.อน. ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางพัชรวิรี	สุวรรณิก	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปรเมนทร์	ชะพินิจ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๒. นายจตุพล	กำหนด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓. นางสาวอนิดา	มูลสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายสิโรจน์	ประคุณหังสิต	ผนช.
๒. นายสุเมธ	สาธเสนา	กค.อท.
๓. นางจิรา	สุขกล้า	กว.อท.
๔. นายชัยฤกษ์	ชัยสวัสดิ์	กร.ปช.

๕. นางสาววราลักษณ์	งามสมจิต	รก.ฝส.นช.
๖. นางสาวสุจิน	จรรยาศักดิ์	กว.นช.
๗. นางฉวีวรรณ	วิชัยภักดิ์	รก.ฝพ.นช.
๘. ผู้แทนศูนย์โทรมาตรเพื่อการชลประทาน		
๙. นายสุรพันธ์	อินแก้ว	กส.อท.
๑๐. นายธีรวัฒน์	เสนาหาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางจินตนา	ยิ้มจันทร์	กจ.อน. ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชัชชม ขมประดิษฐ์ ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่องนโยบายการปลูกข้าวของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง รัฐมนตรีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เปลี่ยนแปลงพื้นที่ในการเพาะปลูกจาก ๔ ล้านไร่ เป็น ๓ ล้านไร่ (พื้นที่ปลูกข้าว ๒ ล้านไร่ และ พืชไร่ ๑ ล้านไร่)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

คณะทำงานรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานการรับรองปฏิบัติราชการ สบอ. รอบ ๑๐ เดือน

โดย นายจรูญ พจน์สุนทร ที่ปรึกษา สบอ.

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

สบอ-๑.๑ จำนวนของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย กำลังดำเนินการอยู่ ค่าคะแนนที่ได้ ๕

สบอ-๒.๑ ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทาน จากอุทกภัยและภัยแล้ง ค่าคะแนนที่ได้ ๕

สบอ-๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และเขื่อนที่มีปัญหา รวม ๒๗๑ เขื่อน กำลังดำเนินการอยู่ ค่าคะแนนที่ได้ ๓.๔๔

สบอ-๔.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน ค่าคะแนนที่ได้ ๕

สบอ-๕.๑ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จาก ๑๗๖ โครงการ ดำเนินการได้ ๑๕๐ โครงการ คาดว่าน่าจะได้ ๔ (เนื่องจากอยู่ในช่วงกำลังดำเนินการ)

- ค่าคะแนนที่ได้ ๕
- สบอ-๖.๑ จำนวนครั้งที่ตรวจพบคุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในแม่น้ำสายสำคัญ
- สบอ-๗.๑ ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง
- คาดว่าจะน่าจะได้ ๕
- สบอ-๘.๑ จำนวนของการจัดทำโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนา(ที่ผ่าน วช.)
- กำลังดำเนินการอยู่ คาดว่าน่าจะได้ ๕
- สบอ-๙.๑ จำนวนงานของความสำเร็จในการจัดซื้อจัดหา ค่าคะแนนที่ได้ ๕
- สบอ-๙.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าคะแนนที่ได้ ๑
- สบอ-๑๐.๑ ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับ
- ที่องค์กรคาดหวัง ค่าคะแนนที่ได้ ๕
- สบอ-๑๐.๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน
- กำลังดำเนินการ รอผลการประเมินจาก สบค.
- สบอ-๑๐.๓ ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) คาดว่าน่าจะได้ ๔
- สบอ-๑๑.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักฯ เทียบกับแผน
- คาดว่าจะน่าจะได้ ๔
- สบอ-๑๑.๒ คุณภาพเว็บไซต์ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา คาดว่าน่าจะได้ ๕
- สบอ-๑๑.๓ ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online อยู่ในระหว่าง
- กำลังดำเนินการ

๓.๒ ประเมินตนเองจากแผนดำเนินการ KMA ๒๐๑๓ ของ สบอ.

นายจรูญ พจน์สุนทร ที่ปรึกษา สบอ. และนายพรมงคล ชิดชอบ ได้พิจารณาตาราง

การประเมินการจัดการความรู้ตามแบบ KMA ๒๐๑๓ ของ สบอ. กับที่ประชุมฯ ดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์กร

๑.๑ CKO สำนัก/กอง สื่อสาร ถ่ายทอดทิศทางของหน่วยงาน ได้แก่

วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของกรม ต่อบุคลากรเพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างไร

๑.๑.๑ ช่องทางการสื่อสาร

๑.๑.๒ ความสำเร็จของการสื่อสาร

๑.๑.๓ ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล

๑.๒ CKO สำนัก/กอง สื่อสาร ถ่ายทอด วิสัยทัศน์การจัดการความรู้

และวัฒนธรรมการเรียนรู้ของกรมชลประทานสู่บุคลากรของสำนัก/กองเพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างไร

๑.๒.๑ ช่องทางการสื่อสาร

๑.๒.๒ ความสำเร็จของการสื่อสาร

๑.๒.๓ ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล

๑.๓ CKO สำนัก/กองสื่อสารแนวทางด้านการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างไร

๑.๒.๑ ช่องทางการสื่อสาร

๑.๒.๒ ความถี่ของการสื่อสาร

๑.๒.๓ ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล

๑.๔ CKO สำนัก/กอง สร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งในระดับสำนัก/กองและระดับบุคคลอย่างไร

๑.๕ CKO สำนัก/กองแสดงออกอย่างไรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในประเด็นต่อไปนี้

๑.๕.๑ การถ่ายทอด แบ่งปันความรู้

๑.๕.๒ การมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๑.๖ CKO สำนัก/กอง สนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัล แก่บุคลากร/ทีมงาน ที่มีการพัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรม หรือที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือไม่

๑.๗ CKO สำนัก/กอง มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่/นวัตกรรม ที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

๑.๘ CKO สำนัก/กอง สนับสนุนให้มีการนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools เช่น CoPs, Story Telling, K-Forum, K-Asset, Best Practice, Peer Assist , Cross- functional Team ฯลฯ) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานในสำนัก/กองอย่างไร

๑.๙ CKO สำนัก/กอง กำหนดให้มีการสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามภารกิจ (AAR) และหารือร่วมกันเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม (แนวทาง/กระบวนการ การทำงานแบบใหม่ที่ดีกว่าเดิมหรือสิ่งประดิษฐ์) เพื่อปรับปรุงการทำงานของสำนัก/กองอย่างไร

๑.๑๐ CKO สำนัก/กอง ประยุกต์ใช้การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๑.๑๑ CKO สำนัก/กอง มีการควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้หรือไม่

๑.๑๑.๑ วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม

๑.๑๑.๒ ความถี่ในการควบคุม กำกับ ติดตาม

หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์

๒.๑ สำนัก/กอง นำผลการสรุปบทเรียน (จากข้อ ๑.๙) ตามภารกิจ และแนวทางการปรับปรุงงานมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) อย่างไร

๒.๒ สำนัก/กอง มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ KM ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดต่อเนื่องทุกปีหรือไม่

๒.๓ สำนัก/กอง มีวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ KM อย่างไร

๒.๔ สำนัก/กอง...

๒.๔ สำนัก/กอง มีการถ่ายทอดแผน KM สู่ผู้ปฏิบัติอย่างไร

๒.๕ สำนัก/กองมีการสรุปผลการดำเนินการตามแผน KM เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผน KM ที่กำหนดไว้อย่างไร

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ สำนัก/กอง มีวิธีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างไรและมีวิธีการตรวจสอบอย่างไรให้แน่ใจว่าเป็นความต้องการที่แท้จริง

๓.๒ สำนัก/กอง มีช่องทางรับฟังข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๓.๓ สำนัก/กอง นำข้อมูล(ทั้งข้อร้องเรียนและความต้องการ)จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้บริการที่ดีขึ้นอย่างไร

๓.๔ สำนัก/กองมีการใช้ข้อมูลและความรู้ (จากข้อ ๓.๑ -๓.๓)จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร

๓.๕ สำนัก/กองประเมินความพึงพอใจ (พอใจ/ไม่พอใจ) ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร

๓.๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเพื่อรับบริการของสำนัก/กองได้อย่างไร

หมวดที่ ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้

๔.๑ สำนัก/กอง มีวิธีการคัดเลือก รวบรวม เชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเพื่อติดตามการปฏิบัติงานประจำวันอย่างไร

๔.๒ สำนัก/กอง มีการUpdate ข้อมูลที่จำเป็นในเว็บไซต์และคลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างไร

๔.๓ สำนัก/กองมีการประมวลและกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือขององค์ความรู้ที่จัดเก็บในเว็บไซต์และคลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างไร

๔.๔ สำนัก/กอง มีการปรับปรุงเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนัก/กอง หรือไม่

๔.๕ สำนัก/กองรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรในสังกัดอย่างไร

๔.๖ สำนัก/กอง รวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร

๔.๗ สำนัก/กองจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสำนัก/กอง และแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice)ข้ามหน่วยงานอย่างไร

๔.๘ สำนัก/กอง...

๔.๘ สำนัก/กองมีการวัดผลตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อประเมินผลความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดที่สำคัญตามที่กรมกำหนด ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน และกรอบเวลาในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี การเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดการความรู้ ๒ องค์ความรู้ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี วัดผลการดำเนินการตามแผน KM)

๔.๙ สำนัก/กองประเมินว่า KM ของหน่วยงานมีความก้าวหน้าอยู่ในระดับใด

๑. ยังไม่มีแนวทางชัดเจน

๒. เริ่มมีแนวทาง ยังต้องปรับปรุง

๓. มีแนวทางค่อนข้างชัดเจน ปฏิบัติต่อเนื่อง

๔. มีแนวทางที่ดี สามารถดำเนินการได้ราบรื่น

๕. สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง เป็นระบบ เกิดการพัฒนาวัฒนธรรมสม่ำเสมอ

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

๕.๑ มีการกำหนดหน่วยงานหรือทีมงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการ KM อย่างชัดเจนหรือไม่

๕.๒ สำนัก/กอง สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม KM อย่างไร

๕.๓ บุคลากรของสำนัก/กอง มีความรู้ด้าน KM อยู่ในระดับใด (ประเมินจากการประเมินบุคลากรในสำนัก/กอง)

๕.๔ สำนัก/กอง มีการนำผลการประกวดตามโครงการ KM AWARD ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นรูปธรรมอย่างไร

๕.๕ สำนัก/กอง มีวิธีการส่งเสริมการใช้ความรู้และทักษะใหม่ๆในการทำงานและเก็บรักษาความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอย่างยั่งยืนอย่างไร

๕.๖ สำนัก/กอง มีวิธีการถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ย้าย หรือลาออกจากสำนัก/กองไปเพื่อเก็บรักษาไว้กับหน่วยงาน

๕.๗ การจัดการความรู้ของสำนัก/กองมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากรอย่างไร

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

๖.๑ สำนัก/กองใช้ KM เพื่อปรับปรุงกระบวนการหลักของสำนัก/กองอย่างไร

๖.๒ สำนัก/กอง ใช้ KM เชื่อมโยงเครื่องมือการปรับปรุงคุณภาพงานอื่น ๆ อย่างไร

๖.๓ สำนัก/กอง ใช้ KM ในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนอย่างไร

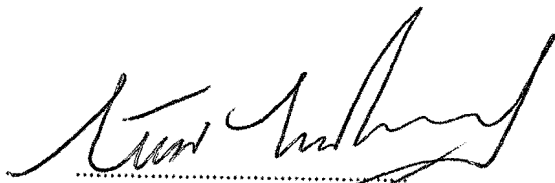
สรุปในการประเมินตนเองจากแผนดำเนินการ KMA ๒๐๑๓ สบอ. ประเมินคะแนนทุกข้อได้ ๔ คะแนน ยกเว้น ข้อ ๔.๙ ได้ ๕ คะแนน

๓.๓ ติดตามงานเกษียณอายุราชการของ สบอ. นายจรูญ พจน์สุนทร ที่ปรึกษา สบอ.

แจ้งในที่ประชุมฯ เพื่อทราบเกี่ยวกับกิจกรรม สบอ. สานสัมพันธ์วันเกษียณ
อายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ตึกวิศวกรรมชลประทาน (IEC) ขอมอบหมายให้ นายไกรณิธี รัตนธาดา
เป็นผู้ประสานงานทางด้านการจัดงาน และ นางรุ่งนภา ทองศิริ จัดทำบันทึกเชิญชวนส่วนต่างๆ ร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายชัยชม ชมประดิษฐ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วณิดา มุลสาร

(นางสาววณิดา มุลสาร)
ผู้จัดบันทึกการประชุม