



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๔๑๘

ที่ E กพง ๐๒ (ส)/๑๕๗ /๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความสนับสนุนเผยแพร่ใบสั่งซื้อบันทึกกรมชลประทาน ปี ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ส่วนกลาง ผส.ขป. ๑ - ๑๗ และหน่วยงานในสังกัด

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน ได้จัดพิมพ์สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี ๒๕๕๗ จำหน่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานและบุคคลภายนอกที่สนใจ เพื่อนำรายได้สมทบเข้ากองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน

คณะกรรมการสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน ขอแจ้งให้ทราบว่าสมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี ๒๕๕๗ จะแล้วเสร็จประมาณปลายเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ นี้ และจัดทำเท่าจำนวนที่สั่งจองเท่านั้น สั่งซื้อได้ที่ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน ตึกอำนวยการ ชั้น ๓ ห้อง ๐๓.๒๐ พร้อมนี้ได้แนบ ใบสั่งซื้อบันทึกกรมชลประทาน ปี ๒๕๕๗ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

(ไพเจน มากสุวรรณ)

รธ.

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.น.กค ผอ.ผ.น.อน.

เพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนให้ทุกกรม/กอง/ส่วน/กลุ่ม
สั่งซื้อบันทึกกรมชลประทานดังกล่าว สั่งจ่ายโดยด่วนต่อไป

(นายชัชชม ขมประดิษฐ์)

ผจน. รักษาการแทน ผส.บอ.

19/๙/๕๖

ใบสั่งซื้อ สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี 2557

ต้อง

พิเศษซื้อ 10 ชุด แถม 1 ชุด

(เมื่อสั่งซื้อพร้อมชำระเงินภายใน 31 ต.ค. 56)

รายละเอียดผู้สั่งซื้อ

ชื่อ-สกุล.....

สำนัก/กอง.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

อื่น ๆ

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์สั่งซื้อ “บันทึกกรมชลประทาน ปี 2557”

รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (ชุด)	ค่าจัดส่ง 35บ./ชุด	รวมเป็นเงิน (บาท)
บันทึกและสมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน ปี 2557	250			
รวมทั้งสิ้น				

ชำระเงินโดย

- ☐ เงินสด ที่กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กอว.แผนงาน ชื่น 3 อาคารอำนวยการ
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรียาน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 110 - 0 - 786142
ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน”

กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อที่

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กอว.แผนงาน โทร. 0 2241-2418 0 2241-5132 โทรสาร 0 2669-5014

(ใบสั่งซื้อจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อ “กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน” ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)
ขอให้นำใบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารฉบับจริงและใบสั่งซื้อส่งหัวหน้าเมื่อท่านมารับของ

รับสมุดบันทึกได้ที่ ฝ่ายการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2241-2059

(ลายเซ็นผู้สั่งซื้อ)

วันที่

☐ เจ้าหน้าที่ผู้รับจว (โปรดเขียนตัวบรรจง)

fol
KAR