



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ (๒๓๖๐)

ที่ สบอ.๔๐๗๓/๒๕๕๖ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทานปี ๒๕๕๖

① เรียน ผอ.กพร.

ตามบันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กพร.๒๘๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ขอให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทานปี ๒๕๕๖ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ นั้น

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร โดยเผยแพร่บน Website ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาแล้ว ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยชม ชมประดิษฐ์)

ผจน.รักษาราชการแทน ผส.บอ.

② เรียน ผส.บอ.

เพื่อโปรดทราบและได้ดำเนินการ
จัดส่งสำเนาให้ กพร. เรียบร้อยแล้ว

(นายพลสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)

ผบ.อน.

③

-ทราบ

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.น.ภาค, ผบ.อน.

เพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่
ในสังกัดทราบทั่วกัน

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ผู้กำกับดูแลโครงการ / กิจกรรม : ผส.บอ.

โทรศัพท์ 0 2241 3348

รายงานครั้งที่ 1 ☐ วันที่ 5 เมษายน 2556

รายงานครั้งที่ 2 ☐ วันที่ 5 กรกฎาคม 2556

รายงานครั้งที่ 3 ☒ วันที่ 5 กันยายน 2556

ผู้จัดเก็บข้อมูล : งานธุรการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ 0 2241 2360

ปัจจัย	โครงการ / กิจกรรมในการพัฒนา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์	ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
1.ทิศทางการ...	-กิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมหารือคณะกรรมการ ความรู้ สบอ. ประจำเดือนๆ ละ 2 ครั้ง (ก.ค.-ก.ย.56)	-การจัดกิจกรรมถ่ายทอด แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ระดับบนสู่ทุกระดับ	-เจ้าหน้าที่ทุกส่วน ศูนย์ สถานี และ ฝ่ายบริหารทั่วไป เข้าใจในการ ดำเนินงาน	-ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนเข้าใจใน กิจกรรมเพื่อเป็นการประสาน สัมพันธ์	-ลงในหน้า Web ของ สบอ.
2.ผู้นำ	-โครงการพัฒนาระบบสื่อสารภายใน องค์กร	-ช่องทางการสื่อสารในหน้า Web ของ สบอ. -หนังสือเวียน -รับฟังข้อร้องเรียน -โทรศัพท์ -facebook -E-mail	-ทำให้เจ้าหน้าที่ในสำนักทราบเรื่อง ด้วยความรวดเร็วและทันต่อ เหตุการณ์ -ประหยัดค่าใช้จ่าย -การสื่อสารที่สามารถสื่อสาร ระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ทุก ระดับได้	-ได้รับผลสำเร็จคล่องตัวตามที่ ตั้งเป้าหมายสามารถสื่อสารข้อมูล กับผู้บริหารได้	-ลงในหน้า Web ของ สบอ.

3.วัฒนธรรมและ บรรยากาศ การทำงาน	3.1 การปรับปรุงซ่อมแซมสภาพ ห้องทำงานและสภาพแวดล้อม โดยรวม 3.2 โครงการจัดหาเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	-ปรับปรุง/พัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมใน การทำงาน -สำรวจและแจ้งความต้องการ เครื่องมือและอุปกรณ์เครื่อง สำนักงานที่ทันสมัยให้เพียงพอ ต่อความต้องการ (คณะกรรมการเงินทุน หมุนเวียน)	-ได้ผล 100% -ได้ผล 100%	-ทำให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ดีขึ้น -ทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	-การพัฒนาปรับปรุงองค์กร ที่ดีขึ้น -ครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนและเงิน งบประมาณ
4.การจูงใจ	-กิจกรรมประกาศเกียรติคุณสำหรับ บุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ	-การมอบประกาศเกียรติคุณ และของที่ระลึก	- การจัดกิจกรรม สบอ. สานสัมพันธ์ วันเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. 2556	-ถ่ายทอดความรู้ของผู้เกษียณอายุ ราชการ -มอบประกาศเกียรติคุณและของ ที่ระลึก	-บันทึก สบอ.111/56 -ลงในหน้า Web ของ สบอ.

5.ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและการกำกับติดตามผล	1) การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ของ สบอ. จำนวน 13 ราย เมื่อวันที่ 30 ก.ค.56 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมกรมชลประทาน สามเสน อาคารอำนวยการ ชั้น 3 2) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ภายใต้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน สำหรับผู้บริหารระดับกลาง 3) ประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างเส้นทางความก้าวหน้า	-ดำเนินการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและให้มีระบบพี่เลี้ยงในการสอนงานและการให้คำปรึกษา -เสริมสร้างความรู้ความสามารถของผู้บริหารระดับกลางในการถ่ายทอดนโยบายสูงไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงาน -ร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อการดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-ปรับปรุงความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน -ปรับปรุงความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-ข้าราชการใหม่เข้าใจถึงระบบการทำงานตามภารกิจหลัก -ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน -รับทราบนโยบายหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งและเส้นทางสั่งสมประสบการณ์และผลงานของตำแหน่งภายในกรมชลประทาน	-บันทึก สบอ.195/2556 ลว.18 ก.ค.2556 -ภาพกิจกรรมหน้า Web ของ สบอ. บันทึก สวพ.06/212/2556 -บันทึก สบค.2900/2556 -อยู่ในหน้าหนังสือเวียนของ สบอ.
6.การทำงานเป็นทีม	-การประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาประจำเดือน	-การพบปะ,ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและการทำงาน	-เพื่อเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	-สร้างความรักและสามัคคีของบุคลากรในสำนัก	



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงาน KM Teem สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๔๒๑

ที่ KM สบอ. ๑๑๒ / ๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดการความรู้(KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖

เรียน ที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)

ตามคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อรับผิดชอบดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ แล้ว นั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน จึงขอเชิญทีมงานจัดการความรู้เข้าร่วมกิจกรรมแปลงสาธิตการใช้น้ำชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพกับการปลูกข้าวโดยวิธีโยนกกล้า ซึ่งเป็นนวัตกรรมการทำนาแบบใหม่ที่สามารถลดต้นทุนในการทำนาและการใช้น้ำชลประทานอย่างถูกวิธี ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สถานีทดลองใช้น้ำชลประทาน ที่ ๕ (แม่กลองใหญ่) อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ทางคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Teem) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จึงขอเสนอการเสนอองค์ความรู้ในส่วนต่างๆออกไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้หากประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โปรดแจ้งชื่อได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๒๒๔๑-๕๒๑๗ ภายใน ๒๓๖๐ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยจะมีการจัดรถตู้จำนวน ๒ คัน (จำนวนรวม ๒๐ ที่นั่ง) ออกจากกรมชลประทานสามเสน ในเวลา ๐๗.๐๐ น.

(นายชัยชม ชมประดิษฐ์)

ประธานคณะทำงาน KM Team

กำหนดการกิจกรรมสาธิตการใช้น้ำชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพกับการปลูกข้าวโดยวิธีโยนกกล้า
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ภาคเช้า

๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายการสาธิตครั้งที่ผ่านมา โดย สก.นช.๕
(นายศุภกิจ ตันวิบูลย์ศักดิ์)

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมนาโยนที่แปลงสาธิต โดย ผส.บอ.

(นายทองเปลว กองจันทร์)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

ภาคบ่าย

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยายเรื่องการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตรและการแก้ปัญหา
แบบยั่งยืนเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC (Asean
Economics Community) ปี ๒๕๕๘ โดย ตัวแทนบริษัทแอ็ด
วานซ์ อินโนเวต นาโน ธรรมชาติภัณฑ์

๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้เกษตรชลประทาน

๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามได้โดยตรงที่สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕ (แม่กลองใหญ่)

อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม โทร. & แฟกซ์ ๐-๓๔๒๐-๔๒๘๓

หรือ หัวหน้าสถานี โทร. ๐-๘๖๐๗-๔๒๘๘๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา คณะทำงาน KM Team โทร. ๒๕๒๑

ที่ สบอ. ๑๑๑/๕๖

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรม สบอ. สานสัมพันธ์วันเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ๑๗.๖๑/๑๗๘.๑๑๑

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.น.ภาค, หัวหน้าสถานีทดลองการใช้น้ำ และ ผบ.อน.

ด้วยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม สบอ. สานสัมพันธ์วันเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการสื่อสาร ถ่ายทอดประสบการณ์ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้กับคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าใจ และทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น จึงขอเชิญท่าน และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ตึกวิศวกรรมชลประทาน (IEC) ทั้งนี้ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เกษียณ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทราบ ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตามกำหนดการดังนี้

- ๐๗.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๐๐ น. ผส.สบอ. (ผู้บริหารจัดการความรู้ CKO) กล่าวเปิดกิจกรรม สบอ. สานสัมพันธ์วันเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๕๖ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- ๐๘.๓๐ น. การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
 - ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑
 - ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - การจัดการองค์ความรู้
 - แผนการดำเนินงาน KMA ๒๐๑๓
 - มอบของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณอายุ
 - การถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้เกษียณในปี ๒๕๕๖ จำนวน ๖ คน
- ๑๒.๐๐ น. ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องน้ำทิพย์ สโมสรกรมชลประทาน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
- สรุปผลและเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ของ สบอ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

เรีตพ ทวีทหำกค้ำบงพ

เพีตพ ทวีทหำกค้ำบงพ

23 ส.ค. ๕๖

19 ส.ค. ๕๖
(นายธาดา สุขะปณัฒน์)
ผอ.

(นายทองเปลว กองจันทร์)
ผส.สบอ.
ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO)

เรีตพ ทวีทหำกค้ำบงพ
อำชอพทอทอทอ
อำชอพทอทอทอ
อำชอพทอทอทอ

(นายธาดา สุขะปณัฒน์)
ผอ.

กำหนดการ

กิจกรรม สบอ.สานสัมพันธ์วันเกษียณอายุราชการ ปี 56

วันศุกร์ ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

กิจกรรมช่วงเช้า ณ ห้อง ๕๐๐ ตึก IEC

เวลา ๐๗.๓๐ น. เชกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่พร้อมกัน ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ตึก IEC

เวลา ๐๗.๔๕ น. พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป เดินทางถึงห้องประชุม ๕๐๐ ตึก IEC

เวลา ๐๘.๐๐ น. นายทองเปลว กองจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
จุด เทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย

พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์

ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระสงฆ์

ถวายจตุปัจจัยไทยธรรม

พระสงฆ์ประพรมน้ำพระพุทธมนต์

เวลา ๐๘.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กล่าวเปิดกิจกรรม

- กล่าวต้อนรับ

- บอกเล่าที่มาของกิจกรรม/วัตถุประสงค์

- อื่นๆ

เวลา ๐๘.๓๐ น. กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ “เวทีเรื่องดีๆที่ฝากไว้”

- การกิจนัที่พีทำ

- อุปสรรคมีกัมีเสมอ

- ทำอย่างไร? แก้ไขอุปสรรค

- ทั้งท้ายด้วยใจรัก

- มอบของทีระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ

กิจกรรมช่วงบ่าย ณ ห้องน้ำทิพย์

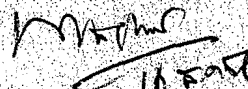
เวลา ๑๒.๐๐ น. สังสรรค์วันเกษียณอายุราชการ ปี ๕๖

- รับประทานอาหารกลางวัน

- การแสดงบนเวที

เวลา ๑๖.๐๐ น. , ๑๖.๓๐ น. , ๑๗.๐๐ น. และ ๑๗.๓๐ น.

เพื่อปิดท้ายกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๑๓ ก.ย. ๕๖


(นายพลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)
ผบ.อน.



กรมส่งเสริมการเกษตร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ ๙

ที่ ศพ.๐๖/๒๑๒/๒๕๕๖

วันที่

๑

เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัดร่วมศึกษาดูงานภายใต้โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ภายใต้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

เรียน ผส.ขป.๑ - ๕, ผส.ขป.๗ - ๑๗, ผส.อบ., ผส.วพ., ผส.พญ., ผส.พก., ผส.บอ., ผส.จก., ผอ.ผง.

ตามที่ กรมชลประทานได้มอบหมายให้ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา และ ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หลักสูตร เตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ ซึ่งเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม และสิ้นสุดลงในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี นั้น

ในการนี้ กรมชลประทาน ได้มีนโยบายให้จัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ (สาธารณรัฐเกาหลี, ประเทศไต้หวัน) เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบรรเทาภัยทางน้ำฯลฯ จากหน่วยงาน หรือองค์กรหลักที่เกี่ยวข้องภายใต้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โดยแบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็น ๒ กลุ่ม ตามรายชื่อและรายละเอียดโครงการที่แนบ ทั้งนี้โปรดแจ้งข้าราชการในสังกัดของท่านที่มีรายชื่อให้ทราบและส่งชื่อภาษาอังกฤษที่ตรงกับหนังสือเดินทางกลับมาที่ อีเมลล์ gawintra.p@gmail.com หรือ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๑๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อสอบถามได้ที่ นายไพศาล วรรณเกื้อ ตำแหน่ง วิศวกรชลประทานชำนาญการ โทร. ๐๘ ๙๐๗๖ ๑๗๗๗ หรือ นางสาวกวิณตรา ฤทธิเจริญ โทร. ๐๘ ๓๙๗๑ ๙๔๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัชร เสือดี)

ผพช.วพ.

เรียน ผส.บอ.

เพื่อโปรดทราบและได้สำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว

(นายพุลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)

ผบ.อน.

ทราบ

(นายทองเปสว กองจันทร์)

ผส.บอ.

7/4/56

๒

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ภายใต้เงินทุน
หมุนเวียนเพื่อการชลประทาน สำหรับผู้บริหารระดับกลาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

โดย ... สถาบันพัฒนาการชลประทาน ร่วมกับ ส่วนฝึกอบรม กรมชลประทาน

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ กรมชลประทานได้ดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ใหม่ ซึ่งประกอบไปด้วยประเด็นยุทธศาสตร์หลัก ๔ ประการ คือ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ และ การรักษาพื้นที่ทำการเกษตรในเขตชลประทาน ซึ่งในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์มีการกำหนด เป้าประสงค์ คำนีชีวิต ลงไปถึงโครงการที่เป็นรูปธรรม

ในการจัดทำโครงการ เพื่อให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้นั้น ทางปฏิบัติควรที่จะเป็นสิ่งใหม่ๆ ซึ่งไม่เคยทำมาก่อน หรือเป็นการพัฒนากระบวนการเดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการที่จะคิดโครงการใหม่ๆ ขึ้นมานั้นผู้บริหารโครงการทั้งในระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง จำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาทั้งกระบวนการคิด การตัดสินใจตลอดจนสมรรถนะทั้งส่วนบุคคลและขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กรมชลประทานได้มีการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานขึ้น ตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ.๒๔๘๕ โดยมีเจตนารมณ์และพันธกิจเพื่อสนับสนุนงานของกรมชลประทานในด้าน การพัฒนาแหล่งน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหที่เกิดจากน้ำ การกักเก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายหรือแบ่งน้ำ เพื่อเกษตรกรรม การพลังงานและสาธารณูปโภคฯฯ (ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๓)

การดำเนินงานภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ในอดีตที่ผ่านมา นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ ตลอดจนการแก้ไขและบรรเทาภัยทางน้ำ อย่างเป็นระบบเสมอมา

ดังนั้น เพื่อให้การใช้งบประมาณภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันฯ จึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ภายใต้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน สำหรับผู้บริหารระดับกลาง ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบนโยบายและแนวปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ตลอดจนนโยบายและหลักการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และสามารถเชื่อมโยงแผนงานและโครงการเข้าด้วยกัน ได้อย่างเป็นระบบ

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถของผู้บริหารระดับกลาง ในการถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้

๓. เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลาง ทราบแนวทางปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปประยุกต์ใช้กับโครงการ ฯ หรือกระบวนการใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

๔. เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางสามารถคิดสร้างสรรค์ หรือต่อยอดโครงการฯ และกระบวนการทำงานใหม่ๆ จากการได้ไปศึกษาดูงานในหน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน ฯ ที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศได้

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าสัมมนา ฯ

จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๐ คน ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. นายช่างชลประทานอาวุโส / วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ หรือชำนาญการ ที่ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งอยู่ในโครงการที่มีการจัดเก็บเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน หรือกำลังดำเนินการเพื่อการจัดเก็บเงินทุน

๒. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ได้รับการคัดเลือกรางวัลดีเด่นระดับภูมิภาค ในปีงบประมาณที่ผ่านมาทั้งในด้านการบริหารงานองค์กร และกลุ่มผู้ใช้น้ำดีเด่น

๓. เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เห็นว่าเหมาะสมที่จะเข้าร่วมโครงการ

๔. เนื้อหาของหลักสูตร

๔.๑ การบรรยายพิเศษ จำนวน ๒ ชั่วโมง ซึ่งหัวข้อจะประกอบไปด้วย

- การนำแผนแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทานไปสู่การปฏิบัติ เพื่อความสอดคล้องกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
- กิจกรรมกลุ่ม และการระดมสมองในประเด็นปัญหาต่าง ๆ

๔.๒ การศึกษาดูงานต่างประเทศ

จัดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบรรเทาภัยทางน้ำ ฯลฯ จากหน่วยงานหรือองค์กรหลักที่เชี่ยวชาญ โดยในการศึกษาดูงานใช้เวลาประมาณ ๕ วัน แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มๆ ละ ๔๐ คน

๔.๓ การสรุปผลการศึกษาดูงาน จำนวน ๒ ชั่วโมง

๕. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย อภิปราย สัมมนา วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- การศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- กิจกรรมอื่นๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

๖.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลารวม ๗ วัน โดยจะแบ่งออกเป็น

ช่วงที่ ๑ ๑ วัน ประกอบไปด้วย การรับฟังบรรยายพิเศษในห้องบรรยาย

ช่วงที่ ๒ เป็นการไปศึกษาและดูงานต่างประเทศกลุ่มละ ๕ วัน

ช่วงที่ ๓ ๑ วัน นำเสนอผลการศึกษาดูงานต่างประเทศ และสรุปบทเรียนการศึกษาดูงาน

๗. สถานที่

บรรยายช่วงที่ ๑ ณ ห้องสัมมนา อาคารศูนย์ฝึกอบรม NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ศึกษาดูงานช่วงที่ ๒

ประเทศไต้หวัน ระยะเวลา ๕ วัน โดยมีรายละเอียดการดูงานในเบื้องต้น ดังนี้ (ทั้งนี้ รอยืนยันอย่างเป็นทางการจากกระทรวงเกษตรไต้หวัน)

๑. ดูงานด้านบริหารจัดการน้ำโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม	๑	วัน
๒. ดูงานด้านการบริหารจัดการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการน้ำและการเกษตร	๑	วัน
๓. ดูงานด้านระบบการผลิตและระบบเกษตรที่ทันสมัย	๑	วัน
๔. ดูงานด้านการวิจัยและพัฒนาด้านการเกษตร	๑	วัน
๕. ศึกษาศิลปวัฒนธรรม และเศรษฐกิจ	๑	วัน

สรุปบทเรียนศึกษาดูงานช่วงที่ ๓ ณ อาคารหอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

๑. งบประมาณในการดำเนินการจัดสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าสมนาคุณวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ใช้งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๕,๗๖๐,๖๕๐ บาท โดยแบ่งรายละเอียดออกเป็น

ช่วงที่ ๑ และ ๓ (บรรยายพิเศษและระดมสมอง)

๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง อัตรา ๖๐๐ บาท / ชั่วโมง)	๗,๒๐๐	บาท
๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๔ มื้อ อัตรา ๒๕ บาท/มื้อ ๑๖๕ คน)	๑๖,๕๐๐	บาท
๑.๓ ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๑ มื้อ อัตรา ๑๕๐ บาท/มื้อ ๑๖๕ คน)	๒๔,๗๕๐	บาท

รวมช่วงที่ ๑ - ๓ ๔๘,๔๕๐ บาท

ช่วงที่ ๒ ศึกษาดูงานต่างประเทศ

๒.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) กรุงเทพ - ไทเป (ไป-กลับ) ๒๐,๐๐๐ บาท/คน จำนวน ๑๖๐ คน	๓,๒๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๒ ค่าอาหาร+ที่พัก+ค่ายานพาหนะเดินทาง (รถเช่า) ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ รวมแบบเหมาจ่าย - เหมาจ่ายคนละ ๑๒,๕๐๐ บาท / คน จำนวน ๑๖๐ คน	๒,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๓ ค่าแท็กซี่ไป-กลับ สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก - เหมาจ่ายคนละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๖๐ คน	๑๙๒,๒๐๐	บาท

๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๓๒๐,๐๐๐	บาท
- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๖๐ คน	
- ค่าธรรมเนียมวีซ่า	๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๖๐ คน	

รวมค่าใช้จ่ายในช่วงที่ ๒ ๕,๗๑๒,๒๐๐ บาท
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงหักกันได้ทุกรายการ)

๒. ค่าใช้จ่ายก่อนและหลัง เช่น ค่ายานพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมโครงการให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารระดับกลางจะมีความรู้ความเข้าใจ ในแนวทางและนโยบายตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทานพร้อมทั้งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ได้อย่างเป็นรูปธรรมจากการศึกษาโครงการฯ ตัวอย่างทั้งในและต่างประเทศได้

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ ฯ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ
๔. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
๕. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง
๖. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๗. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๘. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายวัชร เสือดี | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๒. นางศิวพร ภมรประวัติ | ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม |
| ๓. นางสาววันทนา อินทร์แจ้ง | หน.กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กผง. |
| ๔. นายณัฐพล วุฒิจันทร์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๕. นายไพศาล วรรณเกื้อ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๖. นางลัดดา วรรณพินิจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๗. นายจันทน์ เมตตาจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๘. นางสาวกชพร โชติช่วง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๙. นางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๐. นางเรียม ทองย้อย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑๑.นางสาวปณณพร ทรงบรรดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๒.นางสาวกวิณตรา ฤทธิเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๓.นางสาวปวีณา ศรีรัตนะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๔.นางสาวรัตนพร เหมวรานนท์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

๑๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดโครงการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๔
๐๓๗๘ ต่อ ๑๐๒

รายชื่อผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานภายใต้โครงการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

ภายใต้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน สำหรับผู้บริหารระดับกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ณ ประเทศไต้หวัน วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก
๑	นายวิเชษฐ์ บุตตะจีน	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	สอบ.
๒	นายบัญชา เรืองศิลป์ประเสริฐ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	สวพ.
๓	นายวชิร สามวัง	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	สวพ.
๔	นายเศกสรรค์ ชูทับทิม	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	สวพ.
๕	นายอดิศักดิ์ บุญเพียร	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สพก.
๖	นายปกรณ์ สุตสุนทร	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	สบอ.
๗	นายสัญญา สุริวรรณ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สจก.
๘	นายวุฒิชัย ขาวประภา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สจก.
๙	นายมนตรี ธนสุนันท์	นายช่างโยธา	อาวุโส	สพญ.
๑๐	นายจักรวาล สุนทรวิภาต	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	กผง.
๑๑	นายสันติ พิรานนท์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	กผง.
๑๒	นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	กผง.
๑๓	นายนิรันดร์ คชทโรภาส	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๒
๑๔	นายสุทธิชัย ไพรสันต์	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๔
๑๕	นายวิเชียร พงษ์เมษา	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๕
๑๖	นายสรายุ วงศ์ชาชม	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๕
๑๗	นายณัฐ ทวีสุข	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๗
๑๘	นายวัชรพงษ์ เทียนอร่าม	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๘
๑๙	นายวิวัฒน์ จิตรัตน์อัศว	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๘
๒๐	นายเศรษฐพงษ์ ภัทการวัฒน์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๙
๒๑	นายสมคิด สัมมา	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๙
๒๒	นายวัลลภ โฉมเรือง	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๑๐
๒๓	นายอรรถพร ปัญญาโฉม	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	สขป.๑๐
๒๔	นายชัยรัตน์ เป้ามาลา	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๑๑
๒๕	นายนิคม วัชรดิเรกรัตน์	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๑๑
๒๖	นายอากาศกร สนิกะวาที	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๑๑
๒๗	นายชาคริต มัลละพทธิรินทร์	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๑๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑

ที่ สบค. ๒๙๐๐ / ๒๕๕๖

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างเส้นทางความก้าวหน้า

๐๙/๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมชลประทานได้กำหนดแผนการดำเนินงานจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า ๓ สายงาน ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ในการดำเนินการดังกล่าวกรมชลประทานได้มีคำสั่งที่ ข ๑๐๓๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ ตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และคำสั่งกรม ที่ ข ๑๓๘๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งและเส้นทางสั่งสมประสบการณ์และผลงานของตำแหน่งภายในกรมชลประทาน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ ติดตาม ประเมินผล พิจารณาทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์ และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่ออธิบดีกรมชลประทาน

ทั้งนี้ จากการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบร่างเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง และมติที่ประชุม อ.ก.พ.กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยประธาน อ.ก.พ. กรมชลประทาน ได้มอบหมายให้คณะกรรมการฯ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักชลประทาน ที่ ๑-๑๗ ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔ ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน และผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งและเส้นทางสั่งสมประสบการณ์และผลงานของตำแหน่งภายในกรมชลประทาน ได้มีมติจากการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เห็นชอบร่างเส้นทางความก้าวหน้า ๔ สายงาน (กำหนดใหม่) และปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้า ๔ สายงาน (เดิม)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเปิดโอกาสให้ท่านได้รู้ข้อมูล คำชี้แจง เหตุผล และร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ได้ข้อมูลในการดำเนินการต่อไป จึงขอเชิญท่านผู้เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ ๑) เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างเส้นทางความก้าวหน้า ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ หอประชุมชูชาติ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน (ปากเกร็ด) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าว

เรียน ผอ.ท., ผอ.น., ผ.ป., ผ.พ.ร. พ.น.ช.

ผอ.น.ท.ค.

เพื่อโปรดทราบ และแล้ว

ผู้เกี่ยวข้องทราบ และร่วมพิจารณา (นายมนัส กำเนิดมณี)

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผ.ส.บ.ค.

จัดทำโดย...

เอกสารแนบ ๑

สำนัก/กอง	กลุ่มเข้าหน่วย	จำนวน (คน) / สักนัก	รวม (คน)
สำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗	ผู้อำนวยการส่วน , ผอ.คบ. , ผอ.คป. และ นายช่างชลประทานอาวุโส	๑๐	๑๗๐
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	ผคน. , สจจ. , ผวศ.จก. และ นายช่างชลประทานชำนาญงาน	๓๐	๓๐
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	ผสญ. ๑-๑๔ , ผู้อำนวยการส่วน , วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ และ นายช่างโยธาอาวุโส	๓๐	๓๐
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	ผสก. ๑-๑๖ และ นายช่างชลประทานอาวุโส	๒๕	๒๕
สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	ผู้อำนวยการส่วน , ผู้อำนวยการศูนย์ , วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ , วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ และ นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๓๐	๓๐
สำนักบริหารโครงการ	ข้าราชการ ระดับชำนาญการพิเศษ	๕	๕
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและ ธรณีวิทยา	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	๕	๕
สำนักออกแบบวิศวกรรมและ สถาปัตยกรรม	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	๕	๕
กองแผนงาน	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	๕	๕
รวมทั้งสิ้น			๓๐๕

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๑	นายสีโรจน์ ประคุณหังสิต	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๒	นายธีระพล ตั้งสมบัติ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓	นายสมเจต พานทอง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๔	นางสาวอรุณา เขียวคณา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๕	นายชัยฤกษ์ ชัยสวัสดิ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๖	นายชัชชม ชมประดิษฐ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๗	นายธาดา พูนทวี	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๘	นายเพิ่มพร โสภณางกูร	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน
๙	นายธาดา สุขะปณพันธ์	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๐	นางจิรา สุขกล้า	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๑	นายสมคิด สะเกาคำ	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๒	นางสาวนิโลบล อรัญญภาค	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๓	นางสาวชญานันท์ วีระชิงไชย	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๔	นายสมภพ อินตะรักษา	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๕	นางอัมพร จวงวนิชสวัสดิ์	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๖	นายอรรถพร พุทธิบาลิต	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๗	นางสาววีรียา วิริยะ	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๘	นางสาวกนกพร บุชาบุญ	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๙	นางรัตนารัตนจารุรักษ์	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๒๐	นายสุรพันธ์ อินแก้ว	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๒๑	นายสมชัย นัยอนันต์	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๒๒	ว่าที่ร้อยโทธนาศักดิ์ ทับโทน	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๒๓	นายชินนทร์ จิตโรภาส	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๒๔	นายพลชัย กลิ่นขจร	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคเหนือตอนบน
๒๕	นายจเร ทองด้วง	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคเหนือตอนล่าง
๒๖	นายสงวน กันทะวงศ์	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๒๗	นายปกรณ์ สุดสุนทร	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๒๘	นายพิสิษฐ บำเพ็ญกิจ	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคกลาง
๒๙	นายทรงพล กำลังแก	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันออก
๓๐	นายรังสรรค์ สิริยาน	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันตก
๓๑	นายสมชาย อิมอยู่	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคใต้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๒๕๓

ที่ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ออกใบจ่ายยืมให้กับผู้ใช้ครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผบ.อน.

งานพัสดุ ได้ดำเนินการออกใบจ่ายยืมพัสดุ (พด. ๔๕) ให้กับผู้ใช้งานซึ่งได้รับครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป จำนวน ๓ เครื่อง จ่ายให้ งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี จำนวน งานละ ๑ เครื่อง
 ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง จำนวน ๖ เครื่อง จ่ายให้ ผบ.อน. ๒ เครื่อง งานพัสดุ ๑ เครื่อง งานธุรการ ๑ เครื่อง ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาจำนวน ๑ เครื่อง กลุ่มงานวิจัยการใช้น้ำชลประทาน(ผษ)จำนวน ๑ เครื่อง
 ๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที จ่ายให้ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาจำนวน ๒ เครื่อง
- สำหรับเครื่องบันทึกเสียงแบบดิจิตอล ของศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ จำนวน ๑ เครื่อง และกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล ของกลุ่มงานวิจัยการใช้น้ำชลประทานของพืช จำนวน ๑ เครื่อง ได้จ่ายไปก่อนหน้านี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามใบจ่ายยืมพัสดุที่แนบ

(นางรัตนา พรนที)

พด.อน.

(นายพลสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)

ผบ.อน.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร.๐๒ ๒๖๗ ๐๙๖๘

ที่ กท.นร. 1106/2555

วันที่ 26 ตุลาคม 2555

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ

ร.บ. 5324

ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ E กผง ๕๕๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ แจ้งผลการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้สำนัก/กอง/โครงการ และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลาและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของเงินทุน กองแผนงานจะโอนเงินที่หน่วยงานได้รับอนุมัติ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณฯ ขอให้จัดส่งสำเนาคำสั่งจ้าง และการลงนามคำสั่งจ้างต้องไม่ลงนามก่อนวันที่กระทรวงการคลังอนุมัติ

๒. งบดำเนินงาน

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โอนเงินให้ตามผลรับราคา

๓. งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ โอนเงินให้ตามผลรับราคา

งานโครงการ โอนเงินให้ตามแผนกิจกรรม/แผนการใช้จ่ายเงิน

ทั้งนี้การโอนเงินตามผลรับราคา ข้อ ๒,๓ ขอให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา

๑.๑ รายงานการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างที่มีอำนาจลงนามอนุมัติ

๑.๒ รายงานขออนุมัติรับราคาที่ดีที่สุดดำเนินการ

๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา

๒.๑ รายงานผลรับราคาที่ดีที่สุดดำเนินการที่มีอำนาจลงนามอนุมัติ

๒.๒ ใบเปรียบเทียบราคา

กรณีที่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณหรือของสำนัก/กองผู้ควบคุม เนื่องจากราคาสูงกว่าหรือไม่มี Spec. ให้รับดำเนินการแจ้งเหตุผลโดยด่วนที่กลุ่มงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน เพื่อจะได้รวบรวมนำเสนอคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

เรียน ผอ.ส่วน ๕๐๓.กท, ๕๐๓.นร.

เพื่อโปรดทราบและแจ้ง

ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

(นายประพนธ์ หิรัญศิริพล)

กน.ผ.ง. รักษาการแทน ผอ.ผ.ง.

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

เรียน กอ.อน, ผอ.อน, อบ.
เพื่อโปรดทราบและแจ้ง
ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

ลา ๒๖๐ ๒๖๑/๒๕๕๕

 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0427/18218 ลว. 11 ตุลาคม 2555

งบลงทุน (ครุภัณฑ์)

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ (ระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือปริมาณงานโดยสังเขป)	รายการที่ขออนุมัติใหม่				หมายเหตุ
		หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
12	สำนักวิจัยและพัฒนา					ผลิตภัณฑ์ 3 กิจกรรมที่ 1
	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป	เครื่อง	3	31,800.00	95,400.00	
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ขนาด A4	เครื่อง	1	22,000.00	22,000.00	
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ความเร็วไม่ต่ำกว่า 28 หน้าต่อนาที	เครื่อง	1	9,000.00	9,000.00	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	เครื่อง	2	34,800.00	69,600.00	2474 จ.
	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด Notebook ประมวลผลระดับสูง	เครื่อง	2	34,800.00	69,600.00	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด Notebook ประมวลผลทั่วไป	เครื่อง	2	25,300.00	50,600.00	
	เครื่องบันทึกเสียงแบบดิจิตอล	เครื่อง	1	5,500.00	5,500.00	
	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น	เครื่อง	1	18,000.00	18,000.00	
	รวมสำนักวิจัยและพัฒนา		13		339,700.00	
13	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					ผลิตภัณฑ์ 2 กิจกรรมที่ 3
	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป พด. กค. อม.	เครื่อง	3	31,800.00	95,400.00	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง ฝ่าย ๒, พด. กค.	เครื่อง	6	34,800.00	208,800.00	ศูนย์ปฏิบัติการน้ำ
	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 14 ล้านพิกเซล	เครื่อง	1	7,000.00	7,000.00	ศูนย์ปฏิบัติการน้ำ
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ความเร็วไม่ต่ำกว่า 28 หน้าต่อนาที	เครื่อง	2	9,000.00	18,000.00	ศูนย์ปฏิบัติการน้ำ
	เครื่องบันทึกเสียงแบบดิจิตอล	เครื่อง	1	5,500.00	5,500.00	ศูนย์ปฏิบัติการน้ำ
	รวมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา		13		334,700.00	
14	สำนักเครื่องจักรกล					ผลิตภัณฑ์ 3 กิจกรรมที่ 1
	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป	เครื่อง	5	31,800.00	159,000.00	ส่วนกลาง จำนวน 3 เครื่อง
						ศูนย์ฯ 2 จำนวน 2 เครื่อง
	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด Notebook ประมวลผลทั่วไป	เครื่อง	2	25,300.00	50,600.00	ส่วนกลาง
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ความเร็วไม่ต่ำกว่า 28 หน้าต่อนาที	เครื่อง	2	9,000.00	18,000.00	ส่วนกลาง
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ขนาด A4	เครื่อง	3	22,000.00	66,000.00	ส่วนกลาง จำนวน 2 เครื่อง
						ศูนย์ฯ 2 จำนวน 1 เครื่อง
	รถบรรทุกน้ำ ขนาด 12,000 ลิตร	คัน	8	3,200,000.00	25,600,000.00	ศูนย์ฯ 1 จำนวน 2 คัน
						ศูนย์ฯ 2 จำนวน 1 คัน
	หมายเหตุ					ศูนย์ฯ 3 จำนวน 1 คัน
	ศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ 1-7 ให้จัดซื้อในส่วนภูมิภาค					ศูนย์ฯ 4 จำนวน 1 คัน
						ศูนย์ฯ 5 จำนวน 1 คัน



เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
งบดำเนินงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ที่ได้รับอนุมัติจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0427/18218 ลว. 11 ตุลาคม 2555

สำนักกฎหมายและที่ดิน (ต่อ)

ลำดับที่	ฝ่าย / โครงการ	ระยะเวลา	จำนวน เครื่อง	ราคาค่าเช่า บาท / เดือน	ราคาค่าเช่า บาท / ปี	หมายเหตุ
7	ฝ่ายจัดหาที่ดิน 6	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	4,000.00	48,000.00	
8	ฝ่ายจัดหาที่ดิน 7	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	4,000.00	48,000.00	
9	ฝ่ายจัดหาที่ดิน 8	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	4,000.00	48,000.00	
10	ฝ่ายจัดหาที่ดิน 9	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	4,000.00	48,000.00	
11	ฝ่ายจัดหาที่ดิน 10	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	4,000.00	48,000.00	
12	ฝ่ายจัดหาที่ดิน 11	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	4,000.00	48,000.00	
13	ฝ่ายจัดหาที่ดิน 12	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	4,000.00	48,000.00	
14	ฝ่ายจัดหาที่ดิน 13	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	4,000.00	48,000.00	
15	ฝ่ายจัดหาที่ดิน 14	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	4,000.00	48,000.00	
16	ฝ่ายจัดหาที่ดิน 15	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	4,000.00	48,000.00	
17	ฝ่ายจัดหาที่ดิน 16	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	4,000.00	48,000.00	
18	ฝ่ายจัดหาที่ดิน 17	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	4,000.00	48,000.00	
รวม			19		912,000.00	

กองแผนงาน

ลำดับที่	ฝ่าย / โครงการ	ระยะเวลา	จำนวน เครื่อง	ราคาค่าเช่า บาท / เดือน	ราคาค่าเช่า บาท / ปี	หมายเหตุ
1	กองแผนงาน	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	2	4,000.00	96,000.00	
รวม			2		96,000.00	

สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ

ลำดับที่	ฝ่าย / โครงการ	ระยะเวลา	จำนวน เครื่อง	ราคาค่าเช่า บาท / เดือน	ราคาค่าเช่า บาท / ปี	หมายเหตุ
1	ศูนย์ปฏิบัติการจัดสรรน้ำ	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	5,000.00	60,000.00	
2	สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	2	4,000.00	96,000.00	
รวม			3		156,000.00	



เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ สำหรับโครงการฯ ที่มีรายได้

ที่ได้รับอนุมัติจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0427/18218 ลว. 11 ตุลาคม 2555

สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ

ลำดับที่	ฝ่าย / โครงการ	ระยะเวลา	จำนวน เครื่อง	ราคาเช่า บาท / เดือน	ราคาเช่า บาท / ปี	หมายเหตุ
1	ศูนย์ประมวลผลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1	6,420.00	77,040.00	
รวม			1		77,040.00	