



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองพัสดุ กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ โทร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๖

ที่ ททศ ๒๓๐๑/๒๕๕๖

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๖ รอบกันยายน ด้วยใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ผ่านระบบ GFMS Web Online

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และเลขานุการกรม

ตามที่กรมบัญชีกลางมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๒/ว ๓๐๐ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ไกล่วันสิ้นงบประมาณ โดยแจ้งให้ส่วนราชการ ดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) สำหรับเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๖ และเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งเป็นวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ และ หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๐๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ประกอบกับหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ นั้น

ขณะนี้ใกล้สิ้นระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๖ แล้ว แต่ยังมียางบางรายการที่หน่วยงาน ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และหรือได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๔๘-๒๕๕๕ จนถึงวันทำการสุดท้ายของ เดือนกันยายน ๒๕๕๖ มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๔๘-๒๕๕๕ ดังกล่าว ต่อไปภายหลังสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS คือ การจัดทำ PO และเอกสารสำรองเงิน และหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกันเงินไว้เบิก เหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการขยายเวลาเบิก จ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Web Online

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๔๘-๒๕๕๕ เป็นไปอย่างถูกต้อง กองพัสดุ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๖ รอบกันยายนด้วยใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ผ่านระบบ GFMS Web Online ดังนี้

การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบกันยายน เงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๔๘-๒๕๕๕

๑. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ที่ได้รับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบมีนาคม ๒๕๕๖ และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

.../๒. หากยังไม่

๒. หากยังไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทัน และมีความประสงค์จะขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้หน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณ ดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Web Online

๒.๑ ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หากมีการตรวจรับ(บร.๐๑) ให้ยกเลิกการตรวจรับ

๒.๒ ดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMS Web Online

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕ (เอกสารแนบ ๑)

ส่วนภูมิภาค ให้หน่วยงานพัสดุเจ้าของใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Web Online

ส่วนกลาง

- หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง

ให้หน่วยงานพัสดุเจ้าของใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Web Online

- หน่วยงานที่ให้กองพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้

ให้หน่วยงานพัสดุเจ้าของใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) จัดทำแบบ ขย.PO๑ และส่งให้หน่วยงานผู้จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS Web Online

๓. เมื่อดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้

๓.๑ แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประเภท ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ตามแบบ ขย.PO๑

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขยายเวลาเบิกจ่าย พร้อมแนบสำเนาข้อมูลพัน
จำนวน ๓ ชุด

- ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ กองพัสดุ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖

- สำเนา ๑ ชุด ส่งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖

๓.๒ ในกรณีที่หน่วยงานไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้จัดทำแบบ ไม่ประสงค์ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประเภทใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ตามแบบ ขย.PO๒ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ กองพัสดุ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖

การส่งเอกสาร

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ขย.PO๐๑ และ ขย.PO๒ ได้ที่เว็บไซต์กองพัสดุ <http://www.supplyrid.com> ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ และให้ส่งไฟล์ข้อมูล Excel ผ่านโปรแกรม Dropbox ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๒) เอกสารต้นฉบับ ให้ส่งทางไปรษณีย์ EMS เท่านั้น และให้หน่วยงานระบุหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่(มือถือ) ของผู้รับผิดชอบในแบบฟอร์มด้วย

๔. กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ ทำการตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ตามแบบฟอร์ม ขย.PO๑ ที่ได้รับจากหน่วยงาน ผ่านเครื่อง GFMS Terminal และส่งให้กองการเงิน และบัญชีทำการยืนยัน (Confirm) การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS เพื่อขออนุมัติการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖

.../๕.ใบสั่งซื้อ

๕. ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ที่หน่วยงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Web Online แล้ว ห้ามทำการเบิกจ่าย

๖. รายการที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กองพัสดุ จะจัดทำหนังสือเพื่อขออุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ หน่วยงานจะได้รับอนุมัติหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

ว่าที่ร้อยตรี

(ไพเจน มากสุวรรณ)
รธ.

- ทราบ

- เรียน ผอ.สำนักงาน.๓๓ และ ผอ.๑๓.

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามกำหนดเวลาต่อไปโดยด่วน

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.