



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๗๖

ที่ สบอ.๑/๒๕๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วน, ผู้อำนวยการศูนย์

เพื่อโปรดทราบหลักเกณฑ์และดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามแบบ ขป.๑๓๗ ,๑๓๗/๑,๑๓๗/๒ ตามหลักเกณฑ์
๒. จัดทำบัญชีสรุปการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและบัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไป ตามแบบพร๑ และแบบพร.๒ (ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๕

ที่ กงน. ๙๙๐ / ๒๕๕๖

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๐๒/พ.๑๐

ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมจะดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในระหว่างสัญญาจ้าง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และให้นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน เลิกจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ ๒๐ และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นไปตามผลงาน คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามเป้าหมายของการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบสอดคล้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สำนัก กอง ถือปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑.๑ ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป ให้สำนัก กอง ยึดถือหลักเกณฑ์ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ และเรื่องสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๒ พนักงานราชการทั่วไป ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยได้รับคะแนนทั้งปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี และได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๓ พนักงานราชการทั่วไป ที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องคดีอาญาโดยศาลได้ประทับฟ้องคดีนั้นแล้ว แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้เสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการ ผู้นั้นได้

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ (ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

๒.๑ ในรอบปีที่แล้วมาพนักงานราชการทั่วไป จะต้องมียะเวลากการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน เมื่อครบ ๑ ปี จะต้องได้คะแนนทั้งปีไม่ต่ำกว่าระดับดีและได้รับการต่อสัญญาจ้าง

๒.๒ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๒.๓ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสาย หรือกลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการเกินกว่าจำนวนยี่สิบครั้ง

๒.๔ ในรอบปีที่แล้วมาจะต้องมี วันลากิจ และลาป่วย รวมกันไม่เกิน ยี่สิบวันทำการ ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ ลาคลอดบุตร ไม่เกินเก้าสิบวัน

๒.๔.๒ การลาพักผ่อน

๒.๔.๓ ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๒.๔.๔ การลาเพื่อรับราชการทหาร ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ หรือฝึกวิชาการทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๒.๔.๕ การลาเพื่อไปอุปสมบทและประกอบพิธีอัญญ์ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๓. การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ให้เลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการผู้มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒ ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ภายในวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๕ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖

การคำนวณอัตราเงินเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี หากคำนวณแล้ว มีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (แบบ ขป. ๑๓๗) ใช้สรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (ขป. ๑๓๗/๑, ขป. ๑๓๗/๒) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการทั่วไปในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยใช้แบบประเมิน (ขป. ๑๓๗) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ให้กำหนดระดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เป็น ๕ ระดับ

ระดับ	คะแนน (ร้อยละ)	อัตราร้อยละในการเลื่อนค่าตอบแทน
ดีเยี่ยม	๙๕ - ๑๐๐	๔.๕๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔.๙๙	๓.๕๐ - ๔.๔๙
ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙	๑.๕๐ - ๓.๔๙
พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙	ไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	เลิกจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๔๐๗/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๙)

๕. แบบฟอร์มบัญชีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ให้ใช้แบบฟอร์ม ดังนี้

๕.๑ บัญชีสรุปการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดสำนัก กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบ พร. ๑)

๕.๒ บัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ในสังกัดสำนัก กอง เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี (แบบ พร. ๒)

ทั้งนี้ ให้สำนัก กอง ตรวจสอบอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับรองว่าการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ของสำนัก กอง นั้น ๆ แล้ว ในแบบฟอร์มด้วย กรณีมีการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงบัญชีหลังจากส่งบัญชีขอพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนแล้ว ต่อมาตรวจพบว่ามีพนักงานราชการที่เสนอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีมาแล้วไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน เนื่องจากขัดต่อหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ หรือสำนัก กองใดมีพนักงานราชการ เสียชีวิตในระหว่างพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ขอให้โทรสารแจ้งให้กรมทราบทันที ที่กลุ่มควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี หากกรมตรวจสอบพบว่าสำนัก หรือกองใดมีเจตนาเสนอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน จะต้องถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๖. การจัดส่ง

ให้สำนัก กองต่าง ๆ จัดส่งแบบบัญชีพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตาม ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ อย่างละ ๑ ชุด (ต้นฉบับ) พร้อมแผ่น CD บรรจุข้อมูลที่กลุ่มควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการรวบรวมเสนอกรมพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติให้ตรงตามเวลา และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



(นายเกษิโรจน์ ไกรวัฒน)
อธิบดีกรมชลประทาน

กรมชลประทาน

ช่วงคะแนนการประเมินและร้อยละของการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
ทั้งนี้ตั้งแต่รอบการเลื่อนค่าตอบแทนในวันที่ 1 ตุลาคม 2556

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	อัตราร้อยละ	ช่วงคะแนน	ช่วงร้อยละ
ดีเด่น 16	99.90 - 100.00	6.00	0.10	
ดีเด่น 15	99.60 - 99.89	5.90	0.29	
ดีเด่น 14	99.30 - 99.59	5.80		
ดีเด่น 13	99.00 - 99.29	5.70		
ดีเด่น 12	98.50 - 98.99	5.60		
ดีเด่น 11	98.00 - 98.49	5.50	0.49	
ดีเด่น 10	97.50 - 97.99	5.40	0.10	
ดีเด่น 9	97.00 - 97.49	5.30		
ดีเด่น 8	96.90 - 96.99	5.20		
ดีเด่น 7	96.60 - 96.89	5.10		
ดีเด่น 6	96.30 - 96.59	5.00	0.29	
ดีเด่น 5	96.00 - 96.29	4.90	0.09	
ดีเด่น 4	95.90 - 95.99	4.80		
ดีเด่น 3	95.60 - 95.89	4.70		
ดีเด่น 2	95.30 - 95.59	4.60		
ดีเด่น 1	95 - 95.29	4.50	0.29	
ดีมาก 10	94 - 94.99	4.49	0.19	
ดีมาก 9	93 - 93.99	4.30		
ดีมาก 8	92 - 92.99	4.20		
ดีมาก 7	91 - 91.99	4.10		
ดีมาก 6	90 - 90.99	4.00	0.99	
ดีมาก 5	89 - 89.99	3.90	0.10	
ดีมาก 4	88 - 88.99	3.80		
ดีมาก 3	87 - 87.99	3.70		
ดีมาก 2	86 - 86.99	3.60		
ดีมาก 1	85 - 85.99	3.50	0.19	
ดี 21	84.00 - 84.99	3.49		
ดี 20	83.50 - 83.99	3.40		
ดี 19	83 - 83.49	3.30		0.10
ดี 18	82.50 - 82.99	3.20		
ดี 17	82 - 82.49	3.10		

กรมชลประทาน

ช่วงคะแนนการประเมินและร้อยละของการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่รอบการเลื่อนค่าตอบแทนในวันที่ 1 ตุลาคม 2556

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	อัตราร้อยละ	ช่วงคะแนน	ช่วงร้อยละ
ดี 16	81.50 - 81.99	3.00		
ดี 15	81 - 81.49	2.90		
ดี 14	80.50 - 80.99	2.80		
ดี 13	80 - 80.49	2.70		
ดี 12	79.50 - 79.99	2.60		
ดี 11	79 - 79.49	2.50		
ดี 10	78.50 - 78.99	2.40	0.49	
ดี 9	78 - 78.49	2.30		
ดี 8	77.50 - 77.99	2.20		0.10
ดี 7	77 - 77.49	2.10		
ดี 6	76.50 - 76.99	2.00		
ดี 5	76 - 76.49	1.90		
ดี 4	75.90 - 75.99	1.80	0.09	
ดี 3	75.60 - 75.89	1.70		
ดี 2	75.30 - 75.59	1.60	0.29	
ดี 1	75 - 75.29	1.50		
พอใช้	65 - 74.99	ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน		
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า 65	เลิกจ้าง		