

E สบด. 4603/2558

พ.บอ. 19/59



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑

ที่ สบด. ๔๖๐๓ / ๒๕๕๘

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๐๑/๑๓๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง สนค. ผอ.กตบ. และ ผอ.กพร.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้สนใจทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://information.rid.go.th/adv/> หรือ www.opsmoac.go.th (ข่าวประชาสัมพันธ์) ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาคัดเลือกให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผส.บค.

เรียน ผอ. สอน, ผอ.ร.ภค
เพื่อโปรดทราบ

(นายทองเปลว กองจันทร์)
ผส.บอ.



ด่วนที่สุด (ถ้าหากู้ฉบับ) บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒-๒๕๒-๓๕๖๐.
ที่ กษ.๐๒๐๒/กษ๕๕๕๗ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ภาครัฐคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
สำเนา เรียน อธิบดี เลขาธิการ และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๔๘ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยกร ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘ สำนักงานเลขานุการกรม

๒. กรมหม่อนไหม ตำแหน่งผู้อำนวยกรสำนัก (ผู้อำนวยกรเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ เขต ๑ จังหวัดแพร่

๓. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยกรสำนักงาน (ผู้อำนวยกรเฉพาะด้าน (วิชาการตรวจสอบบัญชี) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๖ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒

๔. กรมชลประทาน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้
๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยกรสำนัก (ผู้อำนวยกรเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๖ สำนักกฎหมายและที่ดิน
๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยกรสำนัก (ผู้อำนวยกร ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๗ สำนักเครื่องจักรกล

๕. กรมวิชาการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้
๕.๑ ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยกร ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ สำนักงานเลขานุการกรม
๕.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยกรกอง (ผู้อำนวยกร ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๑ กองการเจ้าหน้าที่
๕.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยกรสำนัก (ผู้อำนวยกรเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๐ สำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ

๕.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยกรกอง (ผู้อำนวยกรเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๔๒ กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

๕.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยกรสำนัก (ผู้อำนวยกรเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๔๗ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. กรมส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ดังนี้
๖.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยกรศูนย์ (ผู้อำนวยกร ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยกรสำนัก (ผู้อำนวยกร ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๐๑ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๖.๓ ตำแหน่งเกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยกรเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่
- (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๒๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร
- (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๕๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา
- (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๙๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง

/(๕) ตำแหน่งเลขที่...

- (๕) ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๔๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี
- (๖) ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๒๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา
- (๗) ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๒๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร
- (๘) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๙๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดยะลา
- (๙) ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๔๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี
- (๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๕๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง
- (๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน
- (๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๙๓๒๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระแก้ว
- (๑๓) ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๙๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์
- (๑๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๐๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี
- (๑๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘๓๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี

๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง) จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ
- (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๙ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
- (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๑๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด
- (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเลย
- (๕) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๑๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์
- (๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๖๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสกลนคร
- (๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร
- (๘) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๙ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย
- (๙) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๕๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู
- (๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
- (๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๗๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี
- (๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘๕ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดยโสธร

๘ กรมประมง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมประมง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๗ กองแผนงาน
๘.๒ ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง) ระดับสูง) จำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๐๕ สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี
- (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๒๑ สำนักงานประมงจังหวัดฉะเชิงเทรา
- (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๒ สำนักงานประมงจังหวัดนครราชสีมา
- (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๔๐ สำนักงานประมงจังหวัดนครศรีธรรมราช
- (๕) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๔๒ สำนักงานประมงจังหวัดปทุมธานี
- (๖) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๕๘ สำนักงานประมงจังหวัดพัทลุง
- (๗) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๔๔ สำนักงานประมงจังหวัดระนอง
- (๘) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๗๗ สำนักงานประมงจังหวัดราชบุรี

โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารแนบ ๑)

เนื่องจาก ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก. พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ กำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการและบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นประเภทบริหาร ระดับต้น) เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและ ข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ และคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง และนักบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบ ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการ คัดเลือกฯ (เอกสารแนบ ๒)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งข้างต้นเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

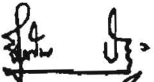
๑. ตำแหน่งลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๕ ลำดับที่ ๖.๑ และ ๖.๒ และลำดับที่ ๘.๑ ให้เสนอรายชื่อ จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อตำแหน่งละ ๒ รายชื่อ)

๒. ตำแหน่งลำดับที่ ๖.๓ ลำดับที่ ๗ และลำดับที่ ๘.๒ ให้เสนอโดยไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ให้เสนอ ดังนี้

- ลำดับที่ ๖.๓ ให้เสนอไม่เกิน ๒๐ รายชื่อ (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอจำนวน ๒๐ รายชื่อ)
- ลำดับที่ ๗ ให้เสนอไม่เกิน ๑๖ รายชื่อ (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอจำนวน ๑๖ รายชื่อ)
- ลำดับที่ ๘.๒ ให้เสนอไม่เกิน ๑๒ รายชื่อ (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอจำนวน ๑๒ รายชื่อ)

โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามประกาศ ฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๔ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด แล้วส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่าง วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาดังกล่าว และหากส่วนราชการใดไม่ ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงกำหนดก็ให้แจ้งให้กระทรวงทราบพร้อมระบุเหตุผล ต่อปลัดกระทรวงฯ เพื่อทราบ ภายในกำหนดวันเวลาดังกล่าวด้วย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ข่าวประชาสัมพันธ์)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

 25 ธ.ค. 58

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง		
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
กรมชลประทาน		
สำนักกฎหมายและที่ดิน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการสำนัก
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน)
	ระดับตำแหน่ง	สูง
	ตำแหน่งเลขที่	๘๓๖
งานในหน้าที่		
๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง รับผิดชอบงานในฐานะผู้อำนวยการ (วิชาการจัดหาที่ดิน) สำนักกฎหมายและที่ดิน		
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง		
บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานภายใต้การบังคับบัญชา ดังนี้		
๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน กฎหมายว่าด้วยคันและคูน้ำ กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
๒.๓ ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม		
๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการชลประทาน		
๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย		
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
ผู้อำนวยการสำนัก มีหน้าที่ควบคุม วางแผน วินิจฉัยสั่งการ กำกับดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน การดำเนินงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชลประทาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรม ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชลประทาน พิจารณาและปรับปรุงแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตงานก่อสร้างชลประทาน ปรับปรุงพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งการประสานตอบชี้แจงและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบและตามที่กรมมอบหมาย เสนอแนะความเห็นข้อควรปรับปรุง และแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เกี่ยวกับการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อใช้ในกิจการชลประทาน เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงานของกรม หรือกระทรวง ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง		

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในฐานะ เป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในจำนวนมาก ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :

๑. วุฒิการศึกษา

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางกฎหมาย หรือ

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางกฎหมาย หรือ

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางกฎหมาย หรือ

๑.๔ ได้รับปริญญาอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. การดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสไม่น้อยกว่า ๗ ปี

การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด จะต้องมีความรู้ความสามารถในงานด้านการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและทางด้านกฎหมายเป็นพิเศษ มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา ตัดสินใจ วางแผนการดำเนินงานหรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ของงานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินแก่หน่วยงานที่สังกัด และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑. ความรู้ (ระบุกnowledgeในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

มีความรู้ ความเข้าใจในงานด้านการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นพิเศษ และหรือด้านกฎหมาย ที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นวิชาการเฉพาะด้านอย่างลึกซึ้ง โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน และกฎหมายที่เกี่ยวกับการชลประทาน ศึกษา วิเคราะห์ ตีความเสนอแนะแนวทางพิจารณาในประเด็นข้อกฎหมายในเชิงนโยบาย เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการดำเนินการ

๒. ความสามารถ (ระบुकnowledgeในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่าง ๆ)

มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ด้านกระบวนการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยกำหนดว่ามีภาระงาน หรือกิจกรรมใดบ้าง มีลำดับขั้นตอนอย่างไร และมีปัจจัยภายนอกใดบ้างที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานทั้งกระบวนการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม และตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ด้านกฎหมายในการให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำในประเด็นข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชลประทานให้ทันสมัย ตลอดจนกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และแผนงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบुकnowledgeหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีประสบการณ์ในงานด้านการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน และด้านกฎหมายที่ยาวนาน เพื่อให้เกิดการสั่งสมความรู้ด้านการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและด้านกฎหมาย ความสามารถ ทักษะ มุมมอง แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา จนมีความเชี่ยวชาญสูง สามารถบริหารงานด้านจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

มีความสามารถในการบริหารงานในองค์กรให้เป็นระบบภายในกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายระดับกรม กระทรวง และแผนพัฒนาประเทศ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดมีความคิดริเริ่ม และปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดี และทันกับสภาวะการเปลี่ยนแปลง มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานอย่างสูง มีทักษะ และมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งเป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศตน และมีสุขภาพแข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการ

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ) 

(นายมนัส กวณิตมณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) 

(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)

รองอธิบดี รักษาการราชการแทน

ตำแหน่ง อธิบดีกรมชลประทาน

วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๕๘

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง		
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
กรมชลประทาน		
สำนักเครื่องจักรกล	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการสำนัก
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
	ตำแหน่งระดับ	สูง
	ตำแหน่งเลขที่	๘๙๙๗
<p>งานในหน้าที่(ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรืออธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)</p> <p>๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับสูง รับผิดชอบบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล</p> <p>๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง</p> <p>บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล มีหน้าที่วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยความสะดวก สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ ดูแล ส่งเสริม ตรวจสอบ ประเมินผลงานและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานภายใต้บังคับบัญชา ดังนี้</p> <p>๒.๑ วางแผนควบคุม และบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า สำหรับดำเนินการก่อสร้าง ได้แก่ เครื่องจักรกลก่อสร้าง เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องจักรกลสูบน้ำ รถนาถ รถขุด รถแทรกเตอร์ชนิดต่างๆ เรือนาถ เรือขุด เรือกำจัดวัชพืช ยานพาหนะ และเครื่องจักรกลอื่นๆ</p> <p>๒.๒ ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและระบบไฟฟ้า ได้แก่ เครื่องจักรกลก่อสร้าง เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องจักรกลสูบน้ำ รถนาถ รถขุด รถแทรกเตอร์ชนิดต่างๆ เรือนาถ เรือขุด เรือกำจัดวัชพืช ยานพาหนะ และเครื่องจักรกลอื่นๆ</p> <p>๒.๓ ออกแบบ จัดทำมาตรฐาน กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และให้คำปรึกษาด้านเครื่องจักรกล เครื่องกลและระบบไฟฟ้า</p> <p>๒.๔ ดำเนินการผลิต ติดตั้ง ซ่อมแซม เครื่องกวน บานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ อะไหล่ เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์อื่นๆ</p> <p>๒.๕ ให้บริการด้านยานพาหนะและขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ</p> <p>๒.๖ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และประกอบเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรง รวมทั้งพัฒนาอะไหล่ อุปกรณ์ เครื่องกลไฟฟ้า และประยุกต์ใช้พลังงานทดแทนในงานชลประทาน</p> <p>๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

ผู้อำนวยการสำนัก มีหน้าที่วางแผน ควบคุม บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า โดยการบริหารจัดการและบูรณาการเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะและขนส่ง พร้อมบุคลากรเข้าปฏิบัติงานสำหรับงานบริหารจัดการน้ำ งานพัฒนาแหล่งน้ำ งานป้องกันภัยที่เกิดขึ้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวางแผน ควบคุม การผลิต ติดตั้ง เครื่องกวน บานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องจักรกล อะไหล่ เครื่องกล และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ออกแบบ จัดทำมาตรฐาน ควบคุมการติดตั้ง วิเคราะห์พิจารณาตรวจสอบ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ปรับปรุงให้คำปรึกษาด้านเครื่องจักรกล เครื่องกลและระบบไฟฟ้า และประยุกต์ใช้พลังงานทดแทนในงานชลประทาน รวมทั้งการประสานงานการปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานที่เกี่ยวกับงานชลประทานให้เป็นตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ เสนอแนะ ข้อควรปรับปรุง และแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานชลประทานเพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงานของกรม หรือกระทรวง ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงานโครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๒ บูรณาการแผนงานโครงการขนาดใหญ่กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๑ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในจำนวนมาก ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง:** (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑. วุฒิการศึกษา

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมไฟฟ้าและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมไฟฟ้าและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมไฟฟ้าและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๔ ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๒. การดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขการเข้าสู่ตำแหน่ง ตาม มติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑) ต้องดำรงตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล หรือ

(๒) ต้องดำรงตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร หรือ

(๓) ต้องดำรงตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร

การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว (เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น)

จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด จะต้องมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ของงานในหน้าที่ และวางแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. ความรู้ (ระบุมความรู้ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว)

ความรู้เรื่องการบริหารโครงการ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า กฎหมาย และกฎระเบียบราชการที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ความสามารถ (ระบุมความสามารถในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่างๆ)

มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานด้านต่างๆ ทั้งด้านแผนงาน งบประมาณ การพัสดุ การเงิน งานบุคคล การก่อสร้างงานชลประทาน ด้านวิศวกรรมเครื่องกล ด้านช่างเครื่องกล และด้านวิศวกรรมไฟฟ้า โดยบริหารงานเชิงบูรณาการควบคู่กันไปทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ กรณีการก่อสร้างหรือติดตั้งงานระบบในงานพัฒนาแหล่งน้ำและงานบริหารจัดการน้ำ และกรณีงานป้องกันและบรรเทาอุทกภัยที่เกิดขึ้น ต้องบูรณาการการบริหารจัดการเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องผลักดันน้ำ ยานพาหนะและเครื่องจักรอื่น ๆ รวมทั้งการจัดการฐานข้อมูล การสื่อสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรอง ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลงานการแก้ไขปัญหา วินิจฉัย สั่งการ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุมความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีความรู้ในการบริหารงานด้านวิศวกรรมเครื่องกลและวิศวกรรมไฟฟ้า การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนงาน/โครงการ การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจของส่วนราชการ รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก

๔. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

มีความสามารถในการบริหารงานในองค์การให้เป็นระบบ ภายในกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายระดับกระทรวง แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความคิดริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดี และทันสมัย อยู่เสมอ มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงานอย่างสูง มีทักษะ และมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์การ รวมทั้งเป็นผู้มีความเสียสละ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ การควบคุมตนเอง ความอดทน และมีความสุขแข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการ

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

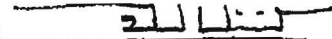


(นายมนัส กำนันดมณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)

ตำแหน่ง

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

วันที่

๒ พ.ย. ๒๕๕๘

(ตำแหน่งคุณวุฒิ)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และ
นักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหารระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับสูง
กรมชลประทาน

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนาจการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘
มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเกณฑ์การ
ประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็น
ที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้อง
ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของ
แต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการ
ประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และนักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น)
ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาและมีมติ
ในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนาจการ ระดับสูง กรมชลประทาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๖ สำนักกฎหมายและที่ดิน

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๗ สำนักเครื่องจักรกล

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนด
เกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ วุฒิมัธยมศึกษาหรือปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และ

๒.๔ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๑) ประเภทอำนาจการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนาจการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓) ประเภทอำนาจการ ระดับต้นและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลลัพธ์	๒๕ คะแนน
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๔ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

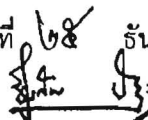
๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

๔.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอ จำนวน ๒ รายชื่อต่อ ๑ ตำแหน่ง) ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ข่าวประชาสัมพันธ์)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


25 ธ.ค. 58

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

