



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๔๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค. ๕๕๓/ส/๒๕๕๙

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้พิจารณาสำรวจจำนวนกลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานสำหรับ ๐๓/๑๑๕

ข้าราชการกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน โดยแบ่งเป็น ๑๑ สายงาน จำแนกกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑)ระดับปฏิบัติการและปฏิบัติงาน ๒)ระดับชำนาญการและชำนาญงาน ๓)ระดับชำนาญการพิเศษและอาวุโส และเพื่อให้หลักสูตรมาตรฐานดังกล่าวมีความสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และต่อการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา

ในการนี้ จึงขอให้ทุกสำนัก/กองพิจารณาสำรวจจำนวนกลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน เฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ | สายงาน         | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง   |
|-------|----------------|---|
| ๑     | วางโครงการ     | ๑. สำนักบริหารโครงการ<br>๒. สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านวางโครงการ)   |
| ๒     | สำรวจ          | ๑. สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา<br>๒. สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านสำรวจ)  |
| ๓     | ออกแบบ         | ๑. สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม<br>๒. สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านออกแบบ)  |
| ๔     | ก่อสร้าง       | ๑. สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่<br>๒. กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง<br>๓. สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง)<br>๔. สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง)  |
| ๕     | จัดสรรน้ำ      | ๑. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา<br>๒. สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำ)  |
| ๖     | ช่างกล         | ๑. สำนักเครื่องจักรกล<br>๒. สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านช่างกล)<br>๓. กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านช่างกล)<br>๔. สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านช่างกล)<br>๕. สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านช่างกล) |
| ๗     | จัดรูปที่ดิน   | สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  |
| ๘     | ธุรการ         | ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม  |
| ๙     | การบริหารบุคคล | ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม  |
| ๑๐    | พัสดุ          | ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม  |
| ๑๑    | การเงิน        | ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม  |

โดยขอให้...

โดยขอให้ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า พิจารณาสำรวจจำนวน ข้าราชการในสังกัดที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรงกับสายงานต่าง ๆ หรือได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรมาตรฐานในแต่ละสายงาน ซึ่งเมื่อผ่าน การฝึกอบรมแล้ว สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ตามแบบฟอร์มที่แนบ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://kromchold.go.th/person/train>) ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อจะได้รวบรวมจำนวนข้าราชการในภาพรวม จัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปี งบประมาณต่อไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายณรงค์ คชวงษ์ ตำแหน่งนักทรัพยากร บุคคลชำนาญการพิเศษ โทร. ๐ ๒๙๖๒ ๕๗๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง




(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

## ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ส่งเอกสารที่ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.)



(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

แบบสำรวจกลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน สายงานวางโครงการ

ส่วน/โครงการ.....

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....

| ลำดับ | หลักสูตร  |   |                                      |               | จำนวนข้าราชการที่ต้องเข้ารับการอบรม (คน) |    |    |            |    |    |         |    |    |                       |    |    |                 |    |    |                       |    |    | เงื่อนไข |                 |    |  |
|-------|---|---|--------------------------------------|---------------|--|----|----|------------|----|----|---------|----|----|-----------------------|----|----|-----------------|----|----|-----------------------|----|----|----------|-----------------|----|--|
|       |   |   |                                      |               | วิศวกรชลประทาน                           |    |    | วิศวกรโยธา |    |    | เศรษฐกร |    |    | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |    |    | นักวิชาการเกษตร |    |    | นักบริหารนโยบายและแผน |    |    |          | นายช่างชลประทาน |    |  |
|       | ชื่อ  | หัวข้อ  | เวลา (ช.ม.)                          | กลุ่มเป้าหมาย | K1                                       | K2 | K3 | K1         | K2 | K3 | K1      | K2 | K3 | K1                    | K2 | K3 | K1              | K2 | K3 | K1                    | K2 | K3 |          | O1              | O2 | O3   |
| 1     | ความรู้เบื้องต้นด้านการวางโครงการ                                   | 1. ความหมาย ความสำคัญและปัญหาของการวางโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ<br>2. มาตรฐานการเขียนรายงานวางโครงการ<br>3. กระบวนการวางโครงการ<br>4. การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ<br>5. การศึกษาด้านเศรษฐกิจและสังคมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ  | 3<br>3<br>6<br>3<br>3                | (K1,O1)       |  |    |    |            |    |    |         |    |    |                       |    |    |                 |    |    |                       |    |    |          |                 |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาโครงการ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการพิจารณาโครงการ<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |
| 2     | การศึกษาวางโครงการเบื้องต้น และการจัดทำ Reconnaissance Study Report | 1. ความรู้เบื้องต้นด้านการใช้แผนที่<br>2. การกำหนดลักษณะโครงการ<br>3. การศึกษาวิเคราะห์ด้านอุตุ-อุทกวิทยาของโครงการ<br>4. การศึกษาสมมูลน้ำ<br>5. การออกแบบ/ประมาณราคาเบื้องต้น<br>6. การวิเคราะห์โครงการเบื้องต้น<br>7. การใช้ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ<br>8. กฎ ระเบียบ เกณฑ์ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการวางโครงการ | 3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3 | (K1,O1)       |  |    |    |            |    |    |         |    |    |                       |    |    |                 |    |    |                       |    |    |          |                 |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาโครงการ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการพิจารณาโครงการ<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |

| ลำดับ | หลักสูตร   |   |  |               | จำนวนข้าราชการที่ต้องเข้ารับการอบรม (คน) |    |    |            |    |    |         |    |    |                       |    |    |                 |    |    |                          |    |    | เงื่อนไข |                 |   |
|-------|--|---|--|---------------|--|----|----|------------|----|----|---------|----|----|-----------------------|----|----|-----------------|----|----|--------------------------|----|----|----------|-----------------|---|
|       |  |   |  |               | วิศวกรชลประทาน                           |    |    | วิศวกรโยธา |    |    | เศรษฐกร |    |    | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |    |    | นักวิชาการเกษตร |    |    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |    |    |          | นายช่างชลประทาน |   |
|       | ชื่อ   | หัวข้อ  | เวลา (ช.ม.)                                    | กลุ่มเป้าหมาย | K1                                       | K2 | K3 | K1         | K2 | K3 | K1      | K2 | K3 | K1                    | K2 | K3 | K1              | K2 | K3 | O1                       | O2 | O3 |          |                 |   |
| 3     | การศึกษาวางโครงการและการจัดทำ Pre-feasibility Report | 1. การวางแผนพัฒนาระดับลุ่มน้ำ<br>2. การวิเคราะห์เปรียบเทียบทางเลือกการพัฒนาโครงการ<br>3. การศึกษาวิเคราะห์จุด-อุทกวิทยา ขั้นสูง<br>4. การใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ด้านชลศาสตร์/สมดุลงน้ำ<br>5. การสำรวจภูมิประเทศ/ธรณีวิทยา/ปฐพีกลศาสตร์ในชั้นวางโครงการ<br>6. การออกแบบ/ประมาณราคา ชั้นวางโครงการ<br>7. การศึกษาวิเคราะห์ด้านดินและการเกษตร<br>8. การวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์โครงการ<br>9. การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ<br>10. การวางแผนโครงการ | 3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3 | (K2,O2)       |  |    |    |            |    |    |         |    |    |                       |    |    |                 |    |    |                          |    |    |          |                 | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาโครงการ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการพิจารณาโครงการ<br>3. อายุไม่เกิน 57 ปี |
| 4     | การบริหารสัญญาจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ      | 1. การจัดทำเอกสารประกอบการจ้างที่ปรึกษา (TOR)<br>2. ระเบียบพัสดุเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง (จ้างที่ปรึกษา)<br>3. การบริหารสัญญาจ้างที่ปรึกษา   | 3<br>1.5<br>1.5                                | (K3,O3)       |  |    |    |            |    |    |         |    |    |                       |    |    |                 |    |    |                          |    |    |          |                 |   |
| 5     | การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำ                | 1. การวิเคราะห์ปัญหา<br>2. การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย<br>3. การกำหนดและวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์<br>4. การวางแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์<br>5. การแปรรยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติ  | 3<br>3<br>3<br>3<br>3                          | (K3,O3)       |  |    |    |            |    |    |         |    |    |                       |    |    |                 |    |    |                          |    |    |          |                 |   |





แบบสำรวจกลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรมาตรฐาน สายงานออกแบบ

ส่วน/โครงการ.....

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....

| ลำดับ | หลักสูตร  |  |   |               | จำนวนข้าราชการที่ต้องเข้ารับการศึกษาอบรม (คน) |    |    |            |    |    |                 |    |    |             |    |    | เงื่อนไข |  |
|-------|---|--|---|---------------|---|----|----|------------|----|----|-----------------|----|----|-------------|----|----|----------|--|
|       |   |  |   |               | วิศวกรชลประทาน                                |    |    | วิศวกรโยธา |    |    | นายช่างชลประทาน |    |    | นายช่างโยธา |    |    |          | รวม  |
|       | ชื่อ  | หัวข้อ   | เวลา (ช.ม.)   | กลุ่มเป้าหมาย | K1  | K2 | K3 | K1         | K2 | K3 | O1              | O2 | O3 | O1          | O2 | O3 |          |  |
| 1     | การออกแบบเบื้องต้น  | 1. การออกแบบบานระบายและอุปกรณ์บังคับน้ำ<br>2. การออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน<br>3. การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม<br>4. การออกแบบโครงสร้างพิเศษและฐานรากอาคาร<br>5. การออกแบบระบบชลประทาน<br>6. การออกแบบเขื่อนและอาคารประกอบ<br>7. มาตรฐานการออกแบบและการจัดทำแบบมาตรฐาน<br>8. การคิดราคากลางและการจัดทำรายการรายละเอียด<br>9. จรรยาบรรณการออกแบบ | 1.5<br>1.5<br>1.5<br>1.5<br>1.5<br>1.5<br>1.5<br>1.5<br>1.5 | (K1,O1)       |   |    |    |            |    |    |                 |    |    |             |    |    |          | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการออกแบบ<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |
| 2     | การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการเขียนแบบขั้นพื้นฐาน ด้านการชลประทาน (Auto CAD Civil 3D for Irrigation Works) (สพช.) | ตามที่ สพช. ดำเนินการ  |   | (K1,O1)       |   |    |    |            |    |    |                 |    |    |             |    |    |          | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการออกแบบ<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |
| 3     | มาตรฐานการเขียนแบบงานด้านชลประทาน   | 1. องค์ประกอบของแบบ<br>2. การเขียนแบบทั่วไป<br>3. การเขียนแบบหลัก<br>4. การแก้ไขและการยกเลิกแบบ<br>5. หมายเหตุและแบบประกอบ<br>6. ข้อพึงระวังในการเขียนแบบ<br>7. ฝึกปฏิบัติการเขียนแบบ  | 6   | (K1,O1)       |   |    |    |            |    |    |                 |    |    |             |    |    |          | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการออกแบบ<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |
| 4     | การเพิ่มทักษะและองค์ความรู้ด้านการออกแบบ  | 1. การออกแบบเขื่อน<br>2. การออกแบบระบบชลประทาน<br>3. การออกแบบโครงสร้างอาคารและฐานราก  | 6<br>6<br>6   | (K2,O2)       |   |    |    |            |    |    |                 |    |    |             |    |    |          | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการออกแบบ<br>3. อายุไม่เกิน 57 ปี      |

แบบสำรวจกลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรมาตรฐาน สายงานก่อสร้าง

ส่วน/โครงการ.....

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....

| ลำดับ | หลักสูตร                                       |  |   |               | จำนวนข้าราชการที่ต้องเข้ารับการอบรม (คน) |    |    |            |    |    |                 |    |    | เงื่อนไข |             |    |    |  |
|-------|--|--|---|---------------|--|----|----|------------|----|----|-----------------|----|----|----------|-------------|----|----|--|
|       |  |  |   |               | วิศวกรชลประทาน                           |    |    | วิศวกรโยธา |    |    | นายช่างชลประทาน |    |    |          | นายช่างโยธา |    |    |  |
|       | ชื่อ   | หัวข้อ   | เวลา (ชม.)                                | กลุ่มเป้าหมาย | K1                                       | K2 | K3 | K1         | K2 | K3 | O1              | O2 | O3 |          | O1          | O2 | O3 | รวม  |
| 1     | ผู้ปฏิบัติงานด้านก่อสร้างระดับต้น              | 1. ศึกษาข้อมูลรายงานการศึกษาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ<br>2. งานสำรวจ<br>3. การออกแบบก่อสร้าง และการแก้ไขแบบ<br>4. การคำนวณปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้างพร้อมจัดค่าประมาณการ<br>5. การวางแผนงานก่อสร้าง<br>6. การควบคุมงานก่อสร้าง<br>7. การบริหารสัญญา<br>8. ดูนานภาคสนาม (2 วัน) | 1.5<br>1.5<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>12 | (K1,O1)       |  |    |    |            |    |    |                 |    |    |          |             |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการก่อสร้าง<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |
| 2     | การปฏิบัติงานทดสอบเพื่อควบคุมงานก่อสร้างในสนาม | 1. การทดลองและการตรวจสอบวัสดุด้านวิศวกรรมเพื่อควบคุมงานก่อสร้าง<br>2. การทดลองและการตรวจสอบวัสดุด้านวิทยาศาสตร์เพื่อควบคุมงานก่อสร้าง<br>3. การรายงานผลงานทดสอบ<br>4. จัดทำ workshop   | 6<br>6<br>6<br>6                          | (K1,O1)       |  |    |    |            |    |    |                 |    |    |          |             |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการก่อสร้าง<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |
| 3     | การจัดทำแผนงานและงบประมาณงานก่อสร้าง           | 1. การจัดทำ MTEF<br>2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>3. การบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ<br>4. การวางแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง   | 1.5<br>1.5<br>3<br>6                      | (K1,O1)       |  |    |    |            |    |    |                 |    |    |          |             |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการก่อสร้าง<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |
| 4     | การบริหารสัญญางานก่อสร้าง                      | 1. การบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง<br>2. การบริหารสัญญางานซื้อ<br>3. การบริหารสัญญางานจ้างทั่วไป<br>4. การบริหารสัญญาส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย<br>5. การบริหารสัญญาส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุ   | 3<br>1.5<br>1.5<br>3<br>3                 | (K1,O1)       |  |    |    |            |    |    |                 |    |    |          |             |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการก่อสร้าง<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |





| ลำดับ | หลักสูตร                 |   |                       |               | จำนวนข้าราชการที่ต้องเข้ารับการอบรม (คน) |    |    |            |    |    |                 |    |    |             |    |    | เงื่อนไข |
|-------|--------------------------|---|-----------------------|---------------|--|----|----|------------|----|----|-----------------|----|----|-------------|----|----|----------|
|       |                          |   |                       |               | วิศวกรชลประทาน                           |    |    | วิศวกรโยธา |    |    | นายช่างชลประทาน |    |    | นายช่างโยธา |    |    |          |
|       | ชื่อ                     | หัวข้อ  | เวลา (ชม.)            | กลุ่มเป้าหมาย | K1                                       | K2 | K3 | K1         | K2 | K3 | O1              | O2 | O3 | O1          | O2 | O3 |          |
| 9     | การบริหารโครงการก่อสร้าง | 1. เทคนิคการบริหารโครงการก่อสร้างที่กรมชลประทานดำเนินการเอง<br>2. เทคนิคการบริหารโครงการก่อสร้างที่กรมชลประทานจ้างก่อสร้าง<br>3. การบริหารความเสี่ยงกับโครงการก่อสร้าง<br>4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารโครงการก่อสร้าง<br>5. ดูงานภาคสนาม (1 วัน) | 3<br>3<br>3<br>3<br>6 | (K3,O3)       |  |    |    |            |    |    |                 |    |    |             |    |    |          |

แบบสำรวจกลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน สายงานจัดสรรน้ำ

ส่วน/โครงการ.....

สำนัก.....

| ลำดับ | หลักสูตร   |   |                                      |               | จำนวนข้าราชการที่ต้องเข้ารับการอบรม (คน) |    |    |                 |    |    |              |    |    |                 |    |    |                        |    |    | เงื่อนไข |                         |    |    |  |  |
|-------|--|---|--------------------------------------|---------------|--|----|----|-----------------|----|----|--------------|----|----|-----------------|----|----|------------------------|----|----|----------|-------------------------|----|----|--|--|
|       |  |   |                                      |               | วิศวกรชลประทาน                           |    |    | นักวิชาการเกษตร |    |    | นักอุทกวิทยา |    |    | นายช่างชลประทาน |    |    | เจ้าหน้าที่งานการเกษตร |    |    |          | เจ้าหน้าที่งานอุทกวิทยา |    |    | รวม  |  |
|       | ชื่อ   | หัวข้อ  | เวลา (ชม.)                           | กลุ่มเป้าหมาย | K1                                       | K2 | K3 | K1              | K2 | K3 | K1           | K2 | K3 | O1              | O2 | O3 | O1                     | O2 | O3 |          | O1                      | O2 | O3 |  |  |
| 1     | ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น                                 | 1. การวางโครงการชลประทาน<br>2. อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำและการดูแลบำรุงรักษา<br>3. ความสัมพันธ์ดิน น้ำ พืช<br>4. หลักการบริหารจัดการน้ำ<br>5. อุด/อุทกวิทยา<br>6. การวัดปริมาณน้ำชลประทาน / การวัดคุณภาพน้ำ<br>7. เครื่องมืออุทกนิยมนิเวศ/อุทกวิทยา<br>8. UNIT Hydrograph | 3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>6<br>3<br>3 | (K1,O1)       |  |    |    |                 |    |    |              |    |    |                 |    |    |                        |    |    |          |                         |    |    |  | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสรรน้ำ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการจัดสรรน้ำ<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |
| 2     | การสร้างความเข้าใจพื้นฐานชุมชนด้านจัดสรรน้ำ (ปรับจากหลักสูตร คสป.) | 1. การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์<br>2. การเก็บข้อมูลด้านจัดสรรน้ำตามบริบท ชุมชน<br>3. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานจัดสรรน้ำ<br>4. การคลี่คลายความขัดแย้งในงานจัดสรรน้ำ  | 3<br>6                               | (K1,O1)       |  |    |    |                 |    |    |              |    |    |                 |    |    |                        |    |    |          |                         |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสรรน้ำ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการจัดสรรน้ำ<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |  |
| 3     | การปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำระดับฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา       | 1. การจัดสรรน้ำแบบมีส่วนร่วม<br>2. การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ (น้ำท่วม น้ำแล้งและคุณภาพน้ำ) ประกอบด้วยหัวข้อ การเตรียมความพร้อมก่อนการเกิดภัย การปฏิบัติการระหว่างเกิดภัยและการฟื้นฟูภายหลังการประสบภัย<br>3. การปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารชลประทาน                 | 6<br>3<br>3                          | (K2,O2)       |  |    |    |                 |    |    |              |    |    |                 |    |    |                        |    |    |          |                         |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสรรน้ำ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการจัดสรรน้ำ<br>3. อายุไม่เกิน 57 ปี      |  |



แบบสำรวจกลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน สายงานช่างกล

ส่วน/โครงการ.....

สำนัก/กอง.....

| ลำดับ | หลักสูตร   |  |                                |               | จำนวนข้าราชการที่ต้องเข้ารับการอบรม (คน) |    |    |             |    |    |                  |    |    | รวม | เงื่อนไข |              |    |  |
|-------|--|--|--------------------------------|---------------|--|----|----|-------------|----|----|------------------|----|----|-----|----------|--------------|----|--|
|       |  |  |                                |               | วิศวกรเครื่องกล                          |    |    | วิศวกรไฟฟ้า |    |    | นายช่างเครื่องกล |    |    |     |          | นายช่างไฟฟ้า |    |  |
|       | ชื่อ   | หัวข้อ   | เวลา (ชม.)                     | กลุ่มเป้าหมาย | K1                                       | K2 | K3 | K1          | K2 | K3 | O1               | O2 | O3 |     |          | O1           | O2 | O3   |
| 1     | การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือกลและอุปกรณ์ด้านเครื่องกล | 1. เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือกลและอุปกรณ์ด้านเครื่องกล ที่มีใช้ในกรมชลประทาน ประเภทต่างๆ<br>1.1 ยานพาหนะ<br>1.2 เครื่องจักรกล<br>1.3 อุปกรณ์ด้านเครื่องกล<br>1.4 ระบบไฟฟ้า<br>1.5 ระบบสื่อสารและสารสนเทศ<br>2. การใช้งาน ควบคุม และการบำรุงรักษา ยานพาหนะ เครื่องมือกลและอุปกรณ์ด้านเครื่องกล<br>2.1 ยานพาหนะ<br>2.2 เครื่องจักรกล<br>2.3 เครื่องกว้านบานระบาย<br>2.4 ไฟฟ้า<br>3. กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและการรายงาน การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือกลและอุปกรณ์ด้านเครื่องกล<br>3.1 ยานพาหนะ<br>3.2 เครื่องสูบน้ำ<br>3.3 การรายงานการใช้เครื่องจักรกล | 3<br>6<br>4<br>3<br>2          | (O1)          |  |    |    |             |    |    |                  |    |    |     |          |              |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านช่างกล<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านช่างกล<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |
| 2     | การออกแบบด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเบื้องต้น  | 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบ<br>2. เทคนิคการเลือกใช้วัสดุ<br>3. การคิดราคางาน<br>4. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ<br>5. การตรวจสอบและทดสอบวัสดุ<br>6. กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง  | 6<br>3<br>1.5<br>1.5<br>3<br>3 | (K1,O1)       |  |    |    |             |    |    |                  |    |    |     |          |              |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านช่างกล<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านช่างกล<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |

| ลำดับ | หลักสูตร  |  |  |               | จำนวนข้าราชการที่ต้องเข้ารับการอบรม (คน) |    |    |             |    |    |                  |    |    |              |    |    | เงื่อนไข |     |   |
|-------|---|--|--|---------------|--|----|----|-------------|----|----|------------------|----|----|--------------|----|----|----------|-----|---|
|       |   |  |  |               | วิศวกรเครื่องกล                          |    |    | วิศวกรไฟฟ้า |    |    | นายช่างเครื่องกล |    |    | นายช่างไฟฟ้า |    |    |          | รวม |   |
|       | ชื่อ  | หัวข้อ   | เวลา (ช.ม.)                                    | กลุ่มเป้าหมาย | K1                                       | K2 | K3 | K1          | K2 | K3 | O1               | O2 | O3 | O1           | O2 | O3 |          |     |   |
| 3     | มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการ  | 1. การบริหารงานช่างของฝ่ายช่างกลโครงการ<br>2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ<br>3. การวางแผนระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในโครงการ<br>4. มอเตอร์ไฟฟ้าและระบบการทำงานตู้ควบคุมไฟฟ้าและระบบสื่อสาร<br>5. การติดตั้ง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกวนบานระบาย<br>6. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ<br>7. ความรู้เกี่ยวกับสัญญา ใบสั่งจ้าง และระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง<br>8. การควบคุมและบริหารสัญญา<br>9. ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ<br>10. ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน | 3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3 | (K2,O2)       |  |    |    |             |    |    |                  |    |    |              |    |    |          |     | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านช่างกล<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านช่างกล<br>3. อายุไม่เกิน 57 ปี |
| 4     | การควบคุมงานจ้างด้านเครื่องกลและไฟฟ้า   | 1. การจัดทำข้อกำหนดงานจ้างด้านเครื่องกล<br>2. การกำหนดข้อกำหนดด้านวิศวกรรม (space) + ราคาากลาง<br>3. การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้านพัสดุ<br>4. การควบคุมและการบริหารสัญญา<br>5. ศึกษาดูงาน  | 3<br>3<br>3<br>3<br>6                          | (K2,O2)       |  |    |    |             |    |    |                  |    |    |              |    |    |          |     | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านช่างกล<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านช่างกล<br>3. อายุไม่เกิน 57 ปี |
| 5     | การบริหารงาน การใช้งาน และการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะและงานด้านช่างกล | 1. การวางแผน และการควบคุมการใช้งานและการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือกล และอุปกรณ์ของงานด้านเครื่องกล<br>2. การประเมินผล และการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ของงานด้านช่างกล   | 4<br>3   | (K3,O3)       |  |    |    |             |    |    |                  |    |    |              |    |    |          |     |   |

แบบสำรวจกลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน สายงานช่างกล

ส่วน/โครงการ.....

สำนัก/กอง.....

| ลำดับ | หลักสูตร   |  |   |               | จำนวนข้าราชการที่ต้องเข้ารับการอบรม (คน) |    |    |             |    |    |                  |    |    | เงื่อนไข |              |    |  |
|-------|--|--|---|---------------|--|----|----|-------------|----|----|------------------|----|----|----------|--------------|----|--|
|       |  |  |   |               | วิศวกรเครื่องกล                          |    |    | วิศวกรไฟฟ้า |    |    | นายช่างเครื่องกล |    |    |          | นายช่างไฟฟ้า |    |  |
|       | ชื่อ   | หัวข้อ   | เวลา (ชม.)  | กลุ่มเป้าหมาย | K1                                       | K2 | K3 | K1          | K2 | K3 | O1               | O2 | O3 |          | O1           | O2 | O3   |
| 1     | การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือกลและอุปกรณ์ด้านเครื่องกล | 1. เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือกลและอุปกรณ์ด้านเครื่องกล ที่มีใช้ในกรมชลประทาน ประเภทต่างๆ<br>1.1 ยานพาหนะ<br>1.2 เครื่องจักรกล<br>1.3 อุปกรณ์ด้านเครื่องกล<br>1.4 ระบบไฟฟ้า<br>1.5 ระบบสื่อสารและสารสนเทศ<br>2. การใช้งาน ควบคุม และการบำรุงรักษา ยานพาหนะ เครื่องมือกลและอุปกรณ์ด้านเครื่องกล<br>2.1 ยานพาหนะ<br>2.2 เครื่องจักรกล<br>2.3 เครื่องกวนบานระบาย<br>2.4 ไฟฟ้า<br>3. กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและการรายงาน การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือกลและอุปกรณ์ด้านเครื่องกล<br>3.1 ยานพาหนะ<br>3.2 เครื่องสูบน้ำ<br>3.3 การรายงานการใช้เครื่องจักรกล | 3<br>6<br>4<br>3<br>2<br>3<br>2<br>3<br>3<br>3<br>3<br>1.5<br>1.5 | (O1)          |  |    |    |             |    |    |                  |    |    |          |              |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านช่างกล<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านช่างกล<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |
| 2     | การออกแบบด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเบื้องต้น  | 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบ<br>2. เทคนิคการเลือกใช้วัสดุ<br>3. การคิดราคาางาน<br>4. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ<br>5. การตรวจสอบและทดสอบวัสดุ<br>6. กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง   | 6<br>3<br>1.5<br>1.5<br>3<br>3                                    | (K1,O1)       |  |    |    |             |    |    |                  |    |    |          |              |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านช่างกล<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านช่างกล<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |

| ลำดับ | หลักสูตร  |  |  |               | จำนวนข้าราชการที่ต้องเข้ารับการอบรม (คน) |    |    |             |    |    |                  |    |    | เงื่อนไข |              |    |    |   |
|-------|---|--|--|---------------|--|----|----|-------------|----|----|------------------|----|----|----------|--------------|----|----|---|
|       |   |  |  |               | วิศวกรเครื่องกล                          |    |    | วิศวกรไฟฟ้า |    |    | นายช่างเครื่องกล |    |    |          | นายช่างไฟฟ้า |    |    |   |
|       | ชื่อ  | หัวข้อ   | เวลา (ชม.)                                     | กลุ่มเป้าหมาย | K1                                       | K2 | K3 | K1          | K2 | K3 | O1               | O2 | O3 |          | O1           | O2 | O3 | รวม   |
| 3     | มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการ  | 1. การบริหารงานช่างของฝ่ายช่างกลโครงการ<br>2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ<br>3. การวางแผนระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในโครงการ<br>4. มอเตอร์ไฟฟ้าและระบบการทำงานตู้ควบคุมไฟฟ้าและระบบสื่อสาร<br>5. การติดตั้ง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกว้านบานระบาย<br>6. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ<br>7. ความรู้เกี่ยวกับสัญญา ใบสั่งจ้าง และระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง<br>8. การควบคุมและบริหารสัญญา<br>9. ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ<br>10. ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน | 3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3 | (K2,O2)       |  |    |    |             |    |    |                  |    |    |          |              |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านช่างกล<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านช่างกล<br>3. อายุไม่เกิน 57 ปี |
| 4     | การควบคุมงานจ้างด้านเครื่องกลและไฟฟ้า   | 1. การจัดทำข้อกำหนดงานจ้างด้านเครื่องกล<br>2. การกำหนดข้อกำหนดด้านวิศวกรรม (space) + ราคากลาง<br>3. การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้านพัสดุ<br>4. การควบคุมและการบริหารสัญญา<br>5. ศึกษาดูงาน   | 3<br>3<br>3<br>3<br>6                          | (K2,O2)       |  |    |    |             |    |    |                  |    |    |          |              |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านช่างกล<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านช่างกล<br>3. อายุไม่เกิน 57 ปี |
| 5     | การบริหารงาน การใช้งาน และการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะและงานด้านช่างกล | 1. การวางแผน และการควบคุมการใช้งานและการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือกล และอุปกรณ์ของงานด้านเครื่องกล<br>2. การประเมินผล และการแก้ไขปัญหา อุบัติเหตุ ของงานด้านช่างกล  | 4<br>3   | (K3,O3)       |  |    |    |             |    |    |                  |    |    |          |              |    |    |   |





แบบสำรวจกลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน สายงานด้านการบริหารบุคคล

ส่วน/โครงการ.....

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....

| ลำดับ | หลักสูตร  |   |  |               | จำนวนข้าราชการที่ต้องเข้ารับการอบรม (คน) |    |    |                  |    |    |                      |    |    | รวม  | เงื่อนไข |
|-------|---|---|--|---------------|--|----|----|------------------|----|----|----------------------|----|----|--|----------|
|       |   |   |  |               | นักจัดการงานทั่วไป                       |    |    | นักทรัพยากรบุคคล |    |    | เจ้าหน้าที่งานธุรการ |    |    |  |          |
|       | ชื่อ  | หัวข้อ  | เวลา (ชม.)   | กลุ่มเป้าหมาย | K1                                       | K2 | K3 | K1               | K2 | K3 | O1                   | O2 | O3 |  |          |
| 1     | ความรู้เบื้องต้นในการบริหารงานบุคคล                             | 1. พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551<br>2. พรบ.บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2554 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>3. แนวทางปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมชลประทาน   | 6<br>3<br>9  | (K1,O1)       |  |    |    |                  |    |    |                      |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการบริหารบุคคล<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |          |
| 2     | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมการบริหารงานบุคคลของกรมชลประทาน | 1. Word/ Excel/ Power point<br>2. DPIS<br>3. EPP+<br>4. SPSS<br>5. ระบบฐานข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล  | 12   | (K1,O1)       |  |    |    |                  |    |    |                      |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการบริหารบุคคล<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |          |
| 3     | การบริหารด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)          | 1. การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์<br>2. การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างและการวางแผนกำลังคน<br>3. การสรรหา เลือกสรร และการรักษาคณะคนดีคนเก่ง<br>4. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System)<br>5. เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (Career Path)<br>6. การบริหารกำลังคนคุณภาพ (Talent Management)<br>7. ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS)<br>8. การจัดทำฐานข้อมูล/ทะเบียนประวัติ (DPIS)<br>9. การฝึกอบรมและการวางแผนพัฒนารายบุคคล<br>10. การจัดการความรู้ในองค์กร<br>11. สวัสดิการ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน<br>12. เทคนิคการสื่อสาร<br>13. การประเมินบุคคลและผลงาน<br>14. ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | 3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>1.5<br>1.5<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3 | (K2,O2)       |  |    |    |                  |    |    |                      |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการบริหารบุคคล<br>3. อายุไม่เกิน 57 ปี      |          |

แบบสำรวจกลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรมาตรฐาน สายงานด้านพัสดุ

ส่วน/โครงการ.....

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....

| ลำดับ | หลักสูตร   |  |                                 |               | จำนวนข้าราชการที่ต้องเข้ารับการอบรม (คน) |    |    |                  |    |    | เงื่อนไข   |
|-------|--|--|---------------------------------|---------------|--|----|----|------------------|----|----|--|
|       |  |  |                                 |               | นักวิชาการพัสดุ                          |    |    | เจ้าพนักงานพัสดุ |    |    |  |
|       | ชื่อ   | หัวข้อ   | เวลา (ชม.)                      | กลุ่มเป้าหมาย | K1                                       | K2 | K3 | O1               | O2 | O3 |  |
| 1     | ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบด้านการพัสดุ               | 1. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ<br>2. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบการเงินการคลังและงบประมาณที่มีความสัมพันธ์กับงานพัสดุ<br>3. คำสั่งกรมชลประทานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ<br>4. ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุควรรู้<br>5. ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ   | 3<br>3<br>3<br>1.5<br>1.5       | (K1,O1)       |  |    |    |                  |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านพัสดุ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |
| 2     | มาตรฐานผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ                        | 1. ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี<br>2. ขั้นตอนและกระบวนการบริหารสัญญา<br>3. การดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)  | 3<br>3<br>6                     | (K1,O1)       |  |    |    |                  |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านพัสดุ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |
| 3     | หลักการบริหารสินทรัพย์และการควบคุมพัสดุ              | 1. ขั้นตอนการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ<br>2. การบริหารสินทรัพย์  | 6<br>6                          | (K1,O1)       |  |    |    |                  |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านพัสดุ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ<br>3. อายุราชการไม่เกิน 6 ปี |
| 4     | โครงการเพิ่มสมรรถนะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ | การจัดเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง<br>1. การจัดเตรียมเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง<br>2. การจัดเตรียมเอกสารด้านงานจ้างก่อสร้าง<br>เทคนิคและการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี<br>3. การพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคา<br>4. การจัดทำรายงานผลการพิจารณาการเสนอราคา<br>5. เทคนิคการดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)<br>เทคนิคการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ<br>6. กระบวนการจำหน่ายพัสดุแต่ละวิธี<br>7. กระบวนการควบคุมงานด้านบัญชีและคลังพัสดุ | 3<br>3<br>2<br>1<br>3<br>6<br>6 | (K2,O2)       |  |    |    |                  |    |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านพัสดุ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ<br>3. อายุไม่เกิน 57 ปี      |

| ลำดับ | หลักสูตร                                  |  |   |               |    | จำนวนข้าราชการที่ต้องเข้ารับการอบรม (คน) |    |    |                  |    |   | เงื่อนไข |
|-------|---|--|---|---------------|----|--|----|----|------------------|----|---|----------|
|       |   |  |   |               |    | นักวิชาการพัสดุ                          |    |    | เจ้าพนักงานพัสดุ |    |   |          |
|       | ชื่อ                                      | หัวข้อ   | เวลา (ชม.)  | กลุ่มเป้าหมาย | K1 | K2                                       | K3 | O1 | O2               | O3 |   |          |
| 5     | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารสัญญา | เทคนิคการบริหารสัญญาซื้อและงานจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง<br>1. เทคนิคการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง<br>2. การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง<br>3. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายระยะเวลา<br>4. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง<br>5. การลงโทษผู้ทำงาน<br>กระบวนการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง<br>6. กระบวนการทำสัญญาจ้างก่อสร้าง<br>7. กระบวนการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง<br>8. การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง<br>9. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายระยะเวลา<br>10. การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้าง<br>11. การลงโทษผู้ทำงาน | 1.5<br>1.5<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>6<br>1<br>1<br>1 | (K2,O2)       |    |  |    |    |                  |    | 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านพัสดุ<br>2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ<br>3. อายุไม่เกิน 57 ปี |          |
| 6     | เทคนิคการบริหารสัญญา                      | 1. หลักการบริหารสัญญา<br>2. วิเคราะห์กรณีศึกษาสัญญาซื้อและสัญญาจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง<br>3. วิเคราะห์กรณีศึกษาสัญญาจ้างก่อสร้าง<br>4. กรณีศึกษาคดีทางปกครอง   | 3<br>6<br>6<br>3  | (K3,O3)       |    |  |    |    |                  |    |   |          |

