



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๐๗
 ที่ E สอบ ๐๑/๑๕๘ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗
 เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

๑) เรียน ผส.บอ.

สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ขอความร่วมมือท่านโปรดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๗ (๑ ต.ค.๕๖ - ๓๑ มี.ค.๕๗) ที่แนบ จำนวน ๑๐ ชุด และส่งคืนฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

(นายสุรสิทธิ์ อินทรประชา)
 ผส.อบ.

๒) เรียน ผอ.สวน, หัวหน้าสถานีทดลอง, ผอน.ภาค, ผบ.อน.

เพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดตอบแบบสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวแล้วจัดส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายทองเปลว กองจันทร์)
 ผส.บอ.

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๖- ๓๑ มี.ค.๕๗)

ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัด สบ.๓-๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ

และการให้คำปรึกษา แนะนำทางวิชาการ ของสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม กรมชลประทาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ได้จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สำหรับหน่วยงานต่างๆ ที่ไว้วางใจ และมอบหมายภารกิจให้สำนักออกแบบฯ เป็นผู้ดำเนินการ รวมถึงงานในภารกิจ ด้วยความมุ่งมั่น ของเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักฯ จึงขอความร่วมมือให้ท่าน กรอกแบบสอบถามตามตารางด้านล่างนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานของสำนักออกแบบวิศวกรรมฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ขอขอบพระคุณ สำหรับการให้ความร่วมมือมา ณ ที่นี้

หน่วยงาน (ชื่อหน่วยงาน สังกัด)					
ข้อมูลผู้กรอกแบบสอบถาม อายุราชการ ปี <input type="radio"/> ระดับบริหาร <input type="radio"/> ระดับปฏิบัติการ					
ท่านคิดว่าภารกิจต่อไปนี้ มีระดับการให้บริการในระดับใด (ด้านคุณภาพของผลงาน และแผนการดำเนินงาน)	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๑. การให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะ - การแก้ไขปัญหาระหว่างการก่อสร้าง - การแก้ไขปัญหาทางเร่งด่วนต่างๆ					
๒. การให้ความช่วยเหลือ และความอนุเคราะห์ - การส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ - การส่งตัวแทนเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ					
๓. การกำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ความคิดเห็น - การร่วมตรวจสอบความบกพร่องของงานก่อสร้าง - การร่วมให้ความคิดเห็นด้านวิชาการออกแบบ					
๔. การให้บริการงานด้านวิชาการ ๔.๑ ด้านการออกแบบ คำนวณ และจัดทำแบบที่ใช้ในการก่อสร้าง (ความถูกต้อง รวดเร็ว) ๔.๑.๑ งานสถาปัตยกรรม วางผัง และจัดภูมิทัศน์ ๔.๑.๒ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานโยธาต่างๆ ๔.๑.๓ งานระบบชลประทานและอาคารประกอบ ๔.๑.๔ งานคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน ๔.๑.๕ งานเขื่อนเก็บกักน้ำและอาคารประกอบ ๔.๑.๖ งานออกแบบบานระบาย ๔.๒ ด้านการจัดทำรายละเอียดเอกสารประกวดราคา กำหนดรายละเอียดทางวิศวกรรม และคำนวณ ปริมาณงาน ๔.๓ ด้านการเผยแพร่แบบมาตรฐาน และเอกสารมาตรฐาน ต่างๆ (ความถูกต้อง รวดเร็ว) ๔.๓.๑ รูปแบบสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ ๔.๓.๒ การขยายผลการใช้งานของแบบมาตรฐาน					