



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มการเงิน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๑

ที่ กงบ. ๒๖๗/๒๕๕๗ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

งฆ. 1225

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชีที่ กงบ.๘๖๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ชักข้อความเข้าใจการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน โดยขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน ที่รับมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ แจ้งให้ผู้ที่ประสงค์จะนำพันธบัตรรัฐบาลมาใช้เป็น หลักประกันให้นำพันธบัตรรัฐบาลมาจดทะเบียนการใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ก่อนจะรับไว้เป็นหลักประกัน ทั้งนี้ เมื่อมีการผิดสัญญาวิธีการบังคับหลักประกันให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ข้อ ๓๔ (ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๐/ว ๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การใช้ พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน) นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้รับเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับพิธีปฏิบัติในการใช้พันธบัตรเป็น หลักประกันแก่ส่วนราชการจากธนาคารแห่งประเทศไทย ดังนั้น กองการเงินและบัญชีจึงขอชักข้อความเข้าใจ การใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน เพิ่มเติมจากหนังสือกองการเงินและบัญชีที่ กงบ.๘๖๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมชลประทานที่รับมอบอำนาจ ในการสั่งการและดำเนินการ เกี่ยวกับพัสดุ และผู้ที่ประสงค์จะนำพันธบัตรรัฐบาลมาใช้เป็นหลักประกันสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดพิธีปฏิบัติในการใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันแก่ส่วนราชการ ดังนี้.-

## ๑. การนำสิทธิในพันธบัตร

๑.๑ ผู้รับจำนำ (สำนัก กอง โครงการ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) ที่รับพันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้จัดทำเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑.๑.๑ หนังสือขอจำนำสิทธิในพันธบัตร (หลักประกันกับส่วนราชการ) ตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งผู้จำนำและผู้รับจำนำ/ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในหนังสือดังกล่าว (เอกสารแบบที่ ๑)

๑.๑.๒ ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้รับจำนำ (สำนัก กอง โครงการ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) ตามแบบที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแบบที่ ๒)

๑.๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจำนำ (สำนัก กอง โครงการ ที่เป็น หน่วยเบิกจ่าย)

๑.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจำนำ (สำนัก กอง โครงการ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง

๑.๒ ผู้จำนำ (ผู้เสนอราคา) ให้จัดทำเอกสารหลักฐาน ดังนี้.-

๑.๒.๑ เอกสารแสดงตนของเจ้าของกรรมสิทธิ์

ก. กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือ ผู้รับมอบอำนาจ ที่เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. กรณี...

ข. กรณีนิติบุคคล

๑. หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและตราประทับ (ถ้ามี)
๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากระทำการแทน)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒.๒ ใบพันบัตร

๑.๒.๓ ค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมเรียกเก็บรายฉบับตามสถานะผู้จำหน่าย ดังนี้-

๑.๒.๓.๑ กรณีบุคคลธรรมดาฉบับละ ๒๐ บาท

๑.๒.๓.๒ กรณีนิติบุคคลฉบับละ ๑๐๐ บาท

๑.๓ ผู้รับจำหน่าย (สำนัก กอง โครงการ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) ส่งเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยหรือสาขาของธนาคารแห่งประเทศไทยที่เป็นนายทะเบียนพันบัตรด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

กรณีส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวด้วยตนเองธนาคารแห่งประเทศไทยจะดำเนินการจดทะเบียนรับหลักประกัน (จำหน่าย) โดยจดข้อความแสดงการจำหน่ายสิทธิในพันบัตร ณ วันที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับเอกสารจากผู้รับหลักประกัน พร้อมทั้งคืนพันบัตรให้ผู้รับหลักประกันทันที

กรณีส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวทางไปรษณีย์ธนาคารแห่งประเทศไทยจะจัดส่งพันบัตรให้ตามชื่อผู้รับหลักประกันและที่อยู่ระบุในหนังสือขอจำหน่ายสิทธิในพันบัตร (หลักประกันส่วนราชการ)

๒. การถอนจำหน่ายสิทธิในพันบัตร

๒.๑ ผู้รับจำหน่าย (สำนัก กอง โครงการ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) ที่รับพันบัตรเป็นหลักประกันจัดทำหนังสือขอถอนจำหน่ายสิทธิในพันบัตร (หลักประกันส่วนราชการ) ตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งผู้จำหน่ายและผู้รับจำหน่าย/ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในหนังสือดังกล่าว (เอกสารแบบที่ ๓)

๒.๒ ผู้จำหน่าย (ผู้เสนอราคา) ให้จัดทำเอกสารหลักฐาน ดังนี้-

๒.๒.๑ เอกสารแสดงตนของเจ้าของกรรมสิทธิ์

ก. กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือ ผู้รับมอบอำนาจที่เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. กรณีนิติบุคคล

๑. หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและตราประทับ (ถ้ามี)
๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากระทำการแทน)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒.๒ ใบ...

๒.๒.๒ ใบพันธบัตร

๒.๒.๓ ค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมเรียกเก็บเป็นรายฉบับตามสถานะผู้จำหน่าย ดังนี้-

๒.๒.๓.๑ กรณีบุคคลธรรมดาฉบับละ ๒๐ บาท

๒.๒.๓.๒ กรณีนิติบุคคลฉบับละ ๑๐๐ บาท

๒.๓ ผู้รับจำหน่าย (สำนัก กอง โครงการ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) ส่งเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยหรือสาขาของธนาคารแห่งประเทศไทยที่เป็นนายทะเบียนพันธบัตร ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

กรณีส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวด้วยตนเองธนาคารแห่งประเทศไทยจะดำเนินการ จดทะเบียนถอนหลักประกัน (จำหน่าย) โดยจดข้อความแสดงการถอนจำหน่ายสิทธิในพันธบัตร ณ วันที่ ธนาคาร แห่งประเทศไทยได้รับเอกสารจากผู้รับจำหน่าย พร้อมทั้งคืนพันธบัตรให้ผู้จำหน่ายทันที

กรณีส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวทางไปรษณีย์ธนาคารแห่งประเทศไทยจะจัดส่ง พันธบัตรให้ตามชื่อและที่อยู่ระบุในหนังสือขอลถอนจำหน่ายสิทธิในพันธบัตร (หลักประกันกับส่วนราชการ)

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เรื่อง ขอ.ถอน, ๔/ม.๐น.

เพื่อไม่ส่งกระทบ // ค. // แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ // ค. // ๖ มิ.ย. ๖๒.



(นายทองเปลว กองจันทร์)

มส.บธ.





ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขอจํานำสิทธิในพันธบัตร (หลักประกันกับส่วนราชการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....

ขอจํานำสิทธิในพันธบัตรดังต่อไปนี้ให้แก่.....

เพื่อเป็นหลักประกัน.....

รวมราคาที่ได้ตราไว้.....บาท (.....)

รุ่นพันธบัตร	พันธบัตรเลขที่ต้น	พันธบัตรเลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยพันธบัตรให้นำเข้าบัญชี “เจ้าของกรมสิทธิตามเงื่อนไขเคม”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และโปรดส่งพันธบัตรไปที่ .....

.....

.....

ลงชื่อ .....(ผู้จํา)

(.....)

ลงชื่อ .....(ผู้รับจํา)

(.....)

# ตัวอย่าง

## หนังสือขออนำสิทธิในพันธบัตร (หลักประกันกับส่วนราชการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....(1) เจ้าของกรรมสิทธิ์.....

ขออนำสิทธิในพันธบัตรดังต่อไปนี้ให้แก่.....(2) ส่วนราชการ (ผู้รับหลักประกัน).....

เพื่อเป็นหลักประกัน....(3) โครงการ/งาน/ประกันตัวผู้ต้องหา คดีคำที่.. /คดีแดงที่.. /ประกันของ.. ฯลฯ

รวมราคาที่ได้รับ.....(4).....บาท (.....)

รุ่นพันธบัตร	พันธบัตร เลขที่ต้น	พันธบัตร เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
(5)	(6)	(7)	(8)
		รวม	(9)

(.....(9) จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)

สำหรับดอกเบียพันธบัตรให้นำเข้าบัญชี "เจ้าของกรรมสิทธิ์ตามเงื่อนไขเดิม"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และโปรดส่งพันธบัตรไปที่ (ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน, ผู้ติดต่อ/  
ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อของผู้รับหลักประกัน).....(10).....

ตราประทับ (ถ้ามี)

ลงชื่อ .....(11).....(ผู้จำหน่าย)

(.....)

ลงชื่อ .....(12).....(ผู้รับจำหน่าย)

(.....)

**ขั้นตอนการกรอกแบบพิมพ์ขอจำหน่ายสิทธิในพันธบัตร**

ลำดับ	ช่องกรอกข้อความ	คำอธิบาย
1	ข้าพเจ้า	ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ระบุค่านำหน้า) เช่น นาย, นาง, น.ส.
2	ขอจำหน่ายสิทธิในพันธบัตรให้แก่	ส่วนราชการ (ผู้รับหลักประกัน)
3	เพื่อเป็นหลักประกัน	กาเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> และระบุ โครงการ/งาน/ประกันตัว ผู้ต้องหา คดีดำที่../คดีแดงที่../ประกันของ ฯลฯ..
4	รวมราคาที่ได้ตราไว้	จำนวนเงินที่ขอจำหน่ายพันธบัตร
5	รุ่นพันธบัตร	ระบุชื่อรุ่นพันธบัตร
6	พันธบัตรเลขที่ต้น	ระบุเลขที่ต้นของพันธบัตร (จากมุมซ้ายบนของพันธบัตร)
7	พันธบัตรเลขที่ท้าย	ระบุเลขที่ท้ายของพันธบัตร (จากมุมซ้ายบนของพันธบัตร)
8	จำนวนเงิน	ระบุตัวเลขจำนวนเงินที่จำหน่ายของพันธบัตรแต่ละฉบับ (หน่วย: บาท)
9	รวม	รวมจำนวนเงินที่จำหน่ายทั้งหมด (หน่วย : บาท) และระบุจำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษรภายในวงเล็บ
10	โปรดส่งพันธบัตรไปที่	ชื่อผู้รับหลักประกัน, ชื่อผู้ติดต่อ/ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อของผู้รับหลักประกัน
11	ลงชื่อ.....(ผู้จำหน่าย)	ลงลายมือชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้รับมอบอำนาจ และวงเล็บชื่อตัวบรรจง กรณีนิติบุคคลให้ลงนามพร้อมตราประทับ (ตามเงื่อนไขการลงนามของนิติบุคคล)
12	ลงชื่อ.....(ผู้รับจำหน่าย)	ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้รับหลักประกัน (ส่วนราชการ) และวงเล็บชื่อตัวบรรจงพร้อมตำแหน่ง

**เอกสารประกอบหนังสือขอจำหน่ายสิทธิในพันธบัตรฯ**

รายการ
<p>1. หนังสือขอจำหน่ายสิทธิในพันธบัตร (หลักประกันกับส่วนราชการ) ตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งผู้จำหน่ายและผู้รับจำหน่าย/ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในหนังสือดังกล่าว</p> <p>2. ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้รับหลักประกันตามแบบที่ ธปท. กำหนด</p> <p>3. คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับหลักประกัน (ส่วนราชการ)</p> <p>4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ของผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับหลักประกันที่เจ้าของบัตรฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>5. เอกสารแสดงตนของเจ้าของกรรมสิทธิ์</p> <p>5.1 กรณีบุคคลธรรมดา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้รับมอบอำนาจ ที่เจ้าของบัตรฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ul> <p>5.2 กรณีนิติบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี)</li> <li>(2) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากระทำการแทน)</li> <li>(3) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่เจ้าของบัตรฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ul> <p>6. ใบพันธบัตร</p> <p>7. ค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมเรียกเก็บเป็นรายฉบับตามสถานะของผู้จำหน่าย กรณีบุคคลธรรมดาฉบับละ 20 บาท กรณีนิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท</p>

หมายเหตุ : ธปท. จะจดทะเบียนการรับเป็นหลักประกัน (จำหน่าย) เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากส่วนราชการ

ทำที่.....

โทร.....

วันที่.....

เรื่อง ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....

(ระบุชื่อ บริษัท/มูลนิธิ/สหกรณ์/นิติบุคคล)

ขอส่งตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันข้าพเจ้าในการโอนกรรมสิทธิ์ รับโอนกรรมสิทธิ์ จำนำ  
ถอนจำนำ และจัดการธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับตราสารหนี้ทุกประเภทที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็น  
นายทะเบียน และตัวแทนจ่ายเงิน ดังตัวอย่างลายมือชื่อข้างล่างนี้

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ตัวอย่างลายมือชื่อ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

จำนวนกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมเงื่อนไขในการลงนาม คือ

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์/เอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล

2. ตำนานับครประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

3. ข้อบังคับหรือระเบียบของนิติบุคคล ที่กำหนดอำนาจการลงนามแทนนิติบุคคล



หนังสือขออนำสิทธิในพันธบัตร (หลักประกันกับส่วนราชการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า.....

ผู้มีกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร รวมเป็นราคาที่ตราไว้.....บาท (.....)

ได้จำหน่ายสิทธิในพันธบัตรให้แก่.....

เพื่อเป็นหลักประกัน นั้น

บัดนี้การจำหน่ายได้สิ้นสุดลง และผู้รับจำหน่ายยินยอมให้ถอนการจดทะเบียนจำหน่ายให้แก่.....

.....ผู้จำหน่าย โดยให้ผู้จำหน่ายถอนการจดทะเบียนจำหน่ายที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้

รุ่นพันธบัตร	พันธบัตรเลขที่ต้น	พันธบัตรเลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยพันธบัตรให้นำเข้าบัญชี “เจ้าของกรรมสิทธิ์ตามเงื่อนไขเดิม”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และส่งมอบพันธบัตร โดย

รอรับ

ส่งพันธบัตรไปที่.....

ตราประทับ (ถ้ามี)

ลงชื่อ .....(ผู้จำหน่าย)

(.....)

ลงชื่อ .....(ผู้รับจำหน่าย)

(.....)





**ขั้นตอนการกรอกแบบพิมพ์หนังสือขออนำสิทธิในพันธบัตร (กรณีถอนหลักประกัน)**

ลำดับ	ช่องกรอกข้อความ	คำอธิบาย
1	ตามที่ข้าพเจ้า	ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ระบุค่านำหน้า) เช่น นาย, นาง, น.ส.
2	รวมราคาที่ตราไว้	จำนวนเงินตามหน้าพันธบัตรที่ถอนนำมา
3	ได้นำมาสิทธิในพันธบัตรให้แก่	ส่วนราชการ (ผู้รับหลักประกัน)
4	ยินยอมให้ถอนการจดทะเบียน นำมาให้แก่.....	ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ระบุค่านำหน้า) เช่น นาย, นาง, น.ส.
5	รุ่นพันธบัตร	ระบุชื่อรุ่นพันธบัตร
6	พันธบัตรเลขที่ต้น	ระบุเลขที่ต้นของพันธบัตร (จากมุมซ้ายบนของพันธบัตร)
7	พันธบัตรเลขที่ท้าย	ระบุเลขที่ท้ายของพันธบัตร (จากมุมซ้ายบนของพันธบัตร)
8	จำนวนเงิน	ระบุตัวเลขจำนวนเงินที่ถอนนำมาของพันธบัตรแต่ละฉบับ (หน่วย: บาท)
9	รวม	รวมจำนวนเงินที่ถอนนำมาทั้งหมด (หน่วย : บาท) และระบุจำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษรภายในวงเล็บ
10	โปรดส่งพันธบัตรไปที่	ระบุที่อยู่ที่ต้องการให้ส่งพันธบัตร
11	ลงชื่อ.....(ผู้จำหน่าย)	ลงลายมือชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้รับมอบอำนาจ และวงเล็บชื่อตัวบรรจง กรณีนิติบุคคลให้ลงนามพร้อมตราประทับ (ตามเงื่อนไขการลงนามของนิติบุคคล)
12	ลงชื่อ.....(ผู้รับจำหน่าย)	ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้รับหลักประกัน (ส่วนราชการ) และวงเล็บชื่อตัวบรรจงพร้อมตำแหน่ง

**เอกสารประกอบหนังสือขออนำสิทธิในพันธบัตรฯ**

รายการ
<p>1. หนังสือขออนำสิทธิในพันธบัตร (หลักประกันกับส่วนราชการ) ตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งผู้จำหน่ายและผู้รับจำหน่าย/ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในหนังสือดังกล่าว</p> <p>2. เอกสารแสดงตนของเจ้าของกรรมสิทธิ์</p> <p>2.1 กรณีบุคคลธรรมดา</p> <p>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้รับมอบอำนาจ ที่เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>2.2 กรณีนิติบุคคล</p> <p>(1) หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี)</p> <p>(2) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากระทำการแทน)</p> <p>(3) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ที่เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>3. ใบพันธบัตร</p> <p>4. ค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมเรียกเก็บเป็นรายฉบับตามสถานะของจำหน่าย กรณีบุคคลธรรมดาฉบับละ 20 บาท กรณีนิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท</p>

หมายเหตุ : ธปท. จะจดทะเบียนการถอนหลักประกัน (ถอนจำหน่าย) เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากส่วนราชการ