



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕

ที่ สบค. ๒๘๙๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๐๑/๑๖๕

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง ลนค. ผอ.กพร. และ ผอ.กตน.

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังรายละเอียดที่แนบ จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จำนวนไม่เกิน ๒ ชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง ไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้ใดประสงค์จะให้กรมเสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือก โปรดแจ้งรายชื่อมาที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อเสนอกรมพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บค.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

พ 3016
5

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒-๒๕๒-๓๕๖๐
ที่ กษ.๐๒๐๒/ว.๑๘๐๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗
เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๑ สำนักพัฒนาระบบบริหาร
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารแนบ ๑)

เนื่องจาก ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก. พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ กำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นประเภทบริหารระดับต้น) เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ และคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง และนักบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบ ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ (เอกสารแนบ ๒)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จำนวนไม่เกิน ๒ ชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง (สำหรับส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อตำแหน่งละ ๒ ชื่อ) โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามประกาศ ฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคล ผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๔ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด โดยให้ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ใน

วันและเวลาราชการและหากส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงกำหนดก็ให้แจ้งให้กระทรวงทราบพร้อมระบุเหตุผลต่อปลัดกระทรวงฯ เพื่อทราบ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ข่าวประชาสัมพันธ์)

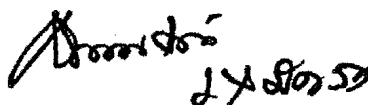
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย



(นายชวลิต ชูขจร)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มธว ๑๕.๑๑ ๒๕๖๓

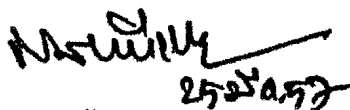


(นายเลิศวิโรจน์ ไก่วิตมานะ)

อช.

เรียน..... ผ.บ.ต.

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ

ระดับ สูง

ตำแหน่งเลขที่ ๔๑

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบบริหารงานสำนักพัฒนาระบบบริหาร

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานภายใต้การบังคับบัญชา ดังนี้

๑. ศึกษา เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และประสานงานเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างส่วนราชการและระบบงาน และการปรับปรุงบทบาทและภารกิจของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

๒. จัดทำแผนพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานให้ส่วนราชการในกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ผลักดันการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและนวัตกรรมอื่น

๕. ปรับปรุงรูปแบบ กลไก วิธีการ ขั้นตอน และกระบวนการทำงาน และส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

๖. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมระดับองค์กร

๗. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับองค์กร

๘. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาาระบบราชการ

๙. ศึกษา เสนอแนะ ประสาน และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกระทรวง กลุ่มภารกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวง

๑๐. บริหารจัดการระบบการวัดผลการดำเนินงานของกระทรวง กลุ่มภารกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวง

๑๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงกลุ่มภารกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวง

๑๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง มีหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานพิจารณาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน จัดระบบงาน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาเชิงวิชาการ ด้านการพัฒนาระบบราชการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง**ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๖. ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้

๑.๑ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในด้านการพัฒนาระบบราชการ ทั้งที่เป็นความรู้ทางวิชาการ และเครื่องมือในการบริหารจัดการ

๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ นโยบายการบริหารงานของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และนโยบายทางการเกษตรของกระทรวง

๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) ความสามารถ

๒.๑ มีความสามารถในการประยุกต์ และบูรณาการ การใช้ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารจัดการองค์กร สถิติ และการบริหารจัดการเพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถสนองตอบภารกิจของ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ มีความสามารถในการริเริ่มและพัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาทภารกิจ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๓ มีความสามารถในการวางแผนดำเนินงาน กำหนดขั้นตอนและแบ่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านพัฒนาระบบราชการ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำวิสัยทัศน์/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ การวางแผนการพัฒนางาน การบริหารคน งานงบประมาณ และการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง และส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวง รวมทั้งสามารถบริหารจัดการ จัดระบบงาน กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ทุ่มเทเสียสละต่องานในหน้าที่ มีปฏิภาณไหวพริบดี มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกหน่วยงาน มีทักษะในการสื่อสารแนวคิดไปสู่การปฏิบัติ มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน และเพื่อนร่วมงาน มีทักษะในการวิเคราะห์สำหรับการแก้ไขปัญหา เป็นผู้มองการณ์ไกล และปรับปรุงระบบงานให้ก้าวหน้าขึ้น มีร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์และสุขภาพจิตดี /

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

ลงชื่อ.....



(นายพรชัย ทองยิ่งสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๑๙/ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....



(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)

ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๑๙/ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการศูนย์

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)

ระดับ สูง

ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๖

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ รับผิดชอบบริหารงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานภายใต้การบังคับบัญชา ดังนี้

๑. ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน

ในสังกัดกระทรวง

๔. พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๕. จัดทำ และกำกับ ดูแล ระบบงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับกระทรวง ระบบงานสารสนเทศกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. จัดทำและกำกับ ดูแลฐานข้อมูลภูมิศาสตร์กลาง ระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๘. บริหารจัดการเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง มีหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานพิจารณาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตาม ประสานงาน วางแผน จัดระบบงาน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจน การตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาด้าน ประสานการนำนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาลลงสู่ระดับปฏิบัติ จัดทำแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง จัดทำ และกำกับ ดูแล ระบบงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ระบบงานสารสนเทศกลาง รวมถึงระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บริหารจัดการเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการ คณะกรรมการต่างๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับ ปฏิบัติการ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๖. ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะ พิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตาม ลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้

๑.๑ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร และสามารถแปลงนโยบายลงไปสู่การปฏิบัติได้

๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ และนโยบายของกระทรวง และนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์

๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล ตลอดจน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) ความสามารถ

๒.๑ มีความสามารถในการประยุกต์ และบูรณาการ การใช้ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การ บริหารจัดการองค์กร สถิติ และการบริหารจัดการเพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถสนองตอบภารกิจของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ มีความสามารถในการริเริ่มและพัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท
ภารกิจ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๓ มีความสามารถในการวางแผนดำเนินงาน กำหนดขั้นตอนและแบ่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและ
เจ้าหน้าที่อื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการบริหารจัดการงานสารสนเทศ และมี
ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำวิสัยทัศน์/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ การวางแผนการพัฒนางาน การบริหาร
คน งาน งบประมาณ และการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง และส่วน
ราชการอื่นในสังกัดกระทรวง รวมทั้งสามารถบริหารจัดการ จัดระบบงาน กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน
ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้
เป็นอย่างดี

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ทุ่มเทเสียสละต่องานในหน้าที่ มีปฏิภาณไหวพริบดี มีมนุษยสัมพันธ์กับทุก
หน่วยงาน มีทักษะในการสื่อสารแนวคิดไปสู่การปฏิบัติ มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน และเพื่อนร่วมงาน มีทักษะ
ในการวิเคราะห์สำหรับการแก้ไขปัญหา เป็นผู้มองการณ์ไกล และปรับปรุงระบบงานให้ก้าวหน้าขึ้น มีร่างกาย
ที่แข็งแรง สมบูรณ์และสุขภาพจิตดี

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

ลงชื่อ.....



(นายพรชัย ทองยิ่งสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๑๙/ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....



(นายชลิต ดำรงศักดิ์)

ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๑๙/ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และ
นักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหารระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับสูง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร และประเภทอำนาจการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่
นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า
ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ
ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึง
คุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณา
คัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมมององค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนน หรือเป็น
ระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอ
ชื่อนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และนักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหารระดับต้น)
ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาและมีมติใน
การประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนาจการ ระดับสูง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๑ สำนักพัฒนาระบบบริหาร
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) ระดับสูง) ตำแหน่ง
เลขที่ ๓๐๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การ
ประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

- ๑) ประเภทอำนาจการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒) ประเภทอำนาจการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔) ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

อนึ่ง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘ หรือที่ ก.พ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี อยู่ก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณา คัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๔ ชุด (กรณีเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก ฯ มากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้ระบุตำแหน่งเลขที่ให้ครบถ้วน และส่งข้อมูลเพียง ๔ ชุด) พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

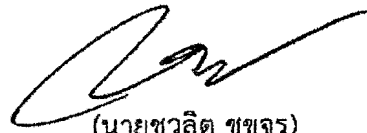
๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

๔.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการส่งรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๒ ชื่อต่อ ๑ ตำแหน่ง โดยส่งไปยัง
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ข่าวประชาสัมพันธ์)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗



(นายชวลิต ชูขจร)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ