



บันทึกข้อความ

C ๓๗๗ - ๐๒๑/๒๕๖๗
๑๖๖.๒๖๗๕/๒๕๖๗
E986/57

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร ๒๕๖๘, ๒๗๗๙

ที่ ศสส ๓๒๑/๒๕๕๗

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม เลขานุการกรม (๑๗๘/๑๑.)

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจัดฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และจัดสัมมนาผู้ใช้งานระบบสารบรรณและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและงานธุรการ มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเพิ่มพูนเทคนิคใหม่ๆ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงาน มีกำหนดการ ดังนี้

๑. อบรมหลักสูตรระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม
จำนวน ๓ รุ่น ระยะเวลา ๖ ชั่วโมงต่อรุ่น (๑ วัน) เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. สถานที่อบรม
ห้องฝึกอบรม ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. อบรมหลักสูตรระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม
จำนวน ๓ รุ่น ระยะเวลา ๖ ชั่วโมงต่อรุ่น (๑ วัน) เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. สถานที่อบรม
ห้องฝึกอบรม ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๓. สัมมนาผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับผู้เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และต้องการเทคนิคการใช้งานเพิ่มเติม
จำนวน ๑ รุ่น วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ระยะเวลา ๑ วัน (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) สถานที่
สัมมนา ห้องประชุม ๕๐๐ ชั้น ๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

การฝึกอบรม/สัมมนาแบ่งเป็น ๒ วิธี ดังนี้

๑. อบรมและฝึกปฏิบัติที่ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕, สัมมนาที่ห้องประชุม ๕๐๐ อาคาร
ศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม.

๒. รับชมและรับฟังการบรรยายผ่านระบบ Streaming ได้ที่เว็บไซต์ สารสนเทศภายใน
กรมชลประทาน

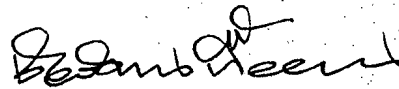
ในการนี้ โปรดจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา
โดยกรอบบแบบฟอร์มการสมัครที่แนบ ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่
๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ฝึกอบรมพร้อมฝึกปฏิบัติ ณ ห้องฝึกอบรม ๔๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรม กรมชลประทาน สามเสน ดุสิต กรุงเทพฯ ทั้งหมด ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายชื่อ และ หลักสูตรจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายชื่อ (อาจเป็นบุคคลเดียวกันทั้ง ๒ หลักสูตร)

๒. สัมมนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุม ๕๐๐ อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน สามเสน ดุสิต กรุงเทพฯ จำนวน ๓ รายชื่อ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมการฝึกอบรม และสัมมนา กรณีหน่วยงานไม่ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถือว่าสละสิทธิการเข้าร่วมฝึกอบรม และสัมมนาดังกล่าว ทั้งนี้ หากประสงค์เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม โปรดแจ้งให้ทราบก่อนวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เพื่อจะได้ทำเรื่องขออนุมัติกรมฯ เปลี่ยนตัวบุคคลในการฝึกอบรม/สัมมนา และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ผ่านเว็บไซต์ network.rid.go.th ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ๒๕๖๘, ๒๗๗๙(ภายใน), ๓๓๓๓(VoIP), ๐๒-๖๖๗-๐๕๕๒ (สายตรง), โทรสาร ๐๒-๖๖๗-๐๕๗๒(สายตรง) โทรสารผ่าน VoIP ๓๔๐๑ ต่อ ๒๙๗๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)

ผอ.ศส.

23 เม.ย. ๒๕๕๗

เรียน ผอ.สอช., ผอ.น.ภค และ ผอ.อช.

เพื่อพิจารณากำหนดในเจ้าหน้าที่ให้สังกัด
เข้าร่วมรับการฝึกอบรมดังกล่าว กรณีไม่สมัคร ส่งชื่อผ่านบริษัท
ที่ไปภายในวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๕๗



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา

สำนัก/กอง _____

๑. สำหรับโครงการอบรมพร้อมฝึกปฏิบัติระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องฝึกอบรม ๔๐๕

อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/โครงการ	รุ่นที่สมัคร	รุ่นสำรอง
๑					
๒					

๒. สำหรับโครงการอบรมพร้อมฝึกปฏิบัติระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องฝึกอบรม ๔๐๕

อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/โครงการ	รุ่นที่สมัคร	รุ่นสำรอง
๑					
๒					

๓. สัมมนา ระบบสารบรรณและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุม ๕๐๐

อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม.

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/โครงการ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				

หมายเหตุ

การระบุ รุ่นสำรอง ให้ระบุไล่ตามลำดับความสำคัญ เช่น ต้องการรุ่นที่สมัคร = ๑ ที่เหลือรุ่นสำรองให้ระบุ ๓,๒ กรณีรุ่นที่สมัครเต็ม จะจัดให้อบรมในรุ่นสำรองโดยเรียงตามลำดับความสำคัญ

***สามารถดูรายละเอียดการฝึกอบรมและดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ network.rid.go.th