



E ๑๖. 339 / 2557

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

ที่ สว. ๓๓๙ / ๒๕๕๗

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสร้างสุขสี่สิบ รุ่นที่ ๑

เรียน ผอ.กตน. ผอ.กพร. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปสำนัก/กอง

ตามที่กรมอนุมัติให้กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสร้างสุขสี่สิบ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท & สปา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุ ๔๐ ปี มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมทั้งด้านสุขภาพ ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม และด้านเศรษฐกิจ รวมทั้งมีแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ นั้น

ในการนี้ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ขยายกลุ่มเป้าหมายโครงการฯ ให้ครอบคลุมถึงข้าราชการที่มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๕ ปี และรับสมัครข้าราชการที่สนใจและมีอายุอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมโครงการ โดยขอให้ผู้ที่สนใจกรอกรายละเอียดตามแบบยื่นยันและใบสมัครที่แนบ ส่งให้กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ ภายในที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการ แบบยื่นยัน และใบสมัคร ได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/sawad/index.html> หัวข้อ โครงการสร้างสุขสี่สิบ

ทั้งนี้ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายระหว่างการสัมมนา ได้แก่ ค่าสมศุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ (กรมชลประทานสามเสน-สถานที่จัดสัมมนา) และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ตลอดหลักสูตร ส่วนค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการสัมมนา ก่อนและหลังการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่

ดังกล่าว

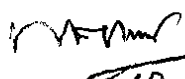
ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.กตน., ผอ.กพร. และฝ่าย...

เพื่อไม่รบกวนงานและงบประมาณ
ในทางที่ควร หากมีมติประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ
(ซึ่งมีมติสมมติค่าล่วงเวลาในวัน) กรุณาแนบยื่นยัน
เข้าร่วมการสัมมนาแล้วส่งมอบไปยังกองบริหาร

14 พ.ค. ๒๕๕๗


(นายสมบุญ ศรีเมือง)
ผสศ.บค.


12 พ.ค. ๕๗
(นายพลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)
ผ.บ.อน

แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการสัมมนา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสร้างสุขสี่สิบ รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท & สปา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด (ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์).....
สำนัก/กอง.....
๔. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรสาร.....
๖. E-mail.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

๑. โปรดแจ้งความจำนงเข้ารับการสัมมนา
 สามารถเข้ารับการสัมมนาตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดได้
การเดินทาง เดินทางเอง
 ขึ้นรถบัสที่อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน
เวลา ๐๖.๐๐ น.
๒. การรับประทานอาหาร
 ทักไป มุสลิม
๓. สำหรับผู้ที่สามารถเข้ารับการสัมมนาได้ กรุณา
๓.๑ กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
๓.๒ เตรียมการแต่งกายที่สะดวกต่อการทำกิจกรรม
๓.๓ เตรียมการแต่งกายให้สอดคล้องกับ concept “Back to School” สำหรับกิจกรรม
กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๓.๔ ของที่ระลึก คนละ ๒ ชิ้น
๓.๕ ยาประจำตัวสำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัว
๔. กรุณาส่งแบบยืนยันและใบสมัครไปที่ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหาร-
ทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๑
ระหว่าง วันที่ ๒๑-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท & สปา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

วัน / เดือน / ปีเกิดอายุ ปีเดือน

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์.....

สำนัก / กอง / กลุ่ม.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่บ้าน บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตรอก / ซอย

ถนน.....ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ที่ทำงาน ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์สำนัก / กอง

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนนตำบล / แขวง

อำเภอ / เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๔. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการสัมมนาหลักสูตรนี้.....

๕. โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่างที่มีข้อความตรงกับท่าน

ปัจจุบันท่านมีโรคประจำตัว คือ

ปัจจุบันท่านมีอาการเหนื่อยล้า

ปัจจุบันท่านมีความเครียดจากการทำงานในระดับใด

😊 😐 ☹️

ปัจจุบันท่านมีความสุขในการทำงานและชีวิตครอบครัวในระดับใด

😊 😐 ☹️

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการนี้
ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....บังคับบัญชา

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท&สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

ว/ด/ป	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑	๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ลงทะเบียน/เดินทาง ชี้แจงโครงการ ทัศนคติ และความคิดเชิงบวก แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและ การมีส่วนร่วม กระบวนการสร้างความสัมพันธ์	ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายสวัสดิการ น.สพ.ปรีดา ตันติเวสส น.สพ.ปรีดา ตันติเวสส อาจารย์นิติ ยอดดำเนิน และคณะ
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (กาย) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ (Walk Rally) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ (การเชื่อมโยง เครือข่ายสร้างสุขสี่สิบ)	นายสง่า ดามาพงษ์ อาจารย์นิติ ยอดดำเนิน และคณะ อาจารย์นิติ ยอดดำเนิน และคณะ
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อน เกษียณอายุราชการ (ด้านเศรษฐกิจ) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปทบทวน ประเมินผลโครงการ/ปิดโครงการ	นางนฤมล บุญสนอง ผู้ทรงคุณวุฒิจากตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายสวัสดิการ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
ทั้งนี้กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รศ.2918/๐๗/๐5/๕๗

ส่วนราชการ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๒๒๔๘

ที่ สปค. ๕๒๕๗ /๒๕๕๗ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอขยายกลุ่มเป้าหมายโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสร้างสุขสี่สิบ รุ่นที่ ๑

เรียน รธร.

ตามที่กรมอนุมัติในหลักการให้กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสร้างสุขสี่สิบ รุ่นที่ ๑ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ สถานที่ของราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม เพื่อให้ข้าราชการกรมชลประทานมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมทั้งด้านสุขภาพ ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม และด้านเศรษฐกิจ ก่อนเกษียณอายุราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งกำหนดให้มีการดำเนินงานเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจแก่บุคลากร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุ ๔๐ ปี ในช่วงเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ นั้น

เนื่องจาก โครงการฯ ดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการกรมชลประทาน และเป็น การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ข้าราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต จึงขอขยายกลุ่มเป้าหมายโครงการฯ ให้ครอบคลุมถึงกลุ่มข้าราชการกรมชลประทาน ที่มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๕๕ ปี เพื่อสนับสนุนให้เกิดการสร้างความสุขในการทำงาน สร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รธร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๒๔๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

อนุมัติตามเสนอ

(นายณรงค์ สีนานนท์)

รธร.



เลขที่เอกสารในระบบ E.สาร 144/2557

พ.จ.ตอภค
จทร 993/5
26/03/57
18.54น
01 2372/13103/57

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสวัสดิการ ภายใน ๒๒๕๘ โทร. ๐ - ๒๒๕๑ - ๕๐๕๑
ที่ สปค. ๒๓๘๐/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๑ 58 1975/24/03/57
เรียน อธช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รจร.

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๓๔ บัญญัติว่า การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติราชการ. และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กำหนดให้ดำเนินการเสริมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจแก่บุคลากร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรต่อไป

เพื่อเป็นการวางแผนเตรียมความพร้อมของข้าราชการก่อนเกษียณอายุราชการ อันจะเป็นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ข้าราชการ และเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยฝ่ายสวัสดิการ ส่วนบริหารงานบุคคล จึงจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" แก่ข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุ ๔๐ ปี ในช่วงเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ (ซึ่งปัจจุบันอายุ ๔๑ ปี) จำนวน ๑๖๑ ราย ตามรายละเอียดที่แนบ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการสร้างความสุขในการทำงาน สร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เสริมความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อันจะส่งผลให้กรมชลประทานเป็นองค์กรแห่งความสุขได้ในที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายสวัสดิการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๑ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ สถานที่ของราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

๒. เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑,๐๓๓,๙๒๕.-บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ให้กับฝ่ายสวัสดิการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสัมมนา โดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ ตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าสมาคมวิทยากร	๑๖๕,๖๐๐.-บาท
- บรรยาย : วิทยากรภายนอก (๓,๐๐๐บาทx๑๒ช.ม.)	๓๖,๐๐๐.-บาท
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภายนอกกลุ่มละ ๒ คน) (๑,๒๐๐บาทx๑๐ช.ม.x๕กลุ่มx๒คน)	๑๒๐,๐๐๐.-บาท
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภายในกลุ่มละ ๒ คน) (๖๐๐บาทx๒ช.ม.x๕กลุ่มx๒คน)	๙,๖๐๐.-บาท

๒.๒ ค่าอาหาร...

Handwritten initials and date: 24/3/57

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๑,๙๐๐.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๕๐บาทx๑๖๑คนx๖มือ)	๔๘,๓๐๐.-บาท
- เจ้าหน้าที่ (๕๐บาทx๘คนx๖มือ)	๒,๔๐๐.-บาท
- วิทยากรบรรยาย (๕๐บาทx๔คนx๑มือ)	๒๐๐.-บาท
- วิทยากรควบคุมกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๕๐บาทx๑๐คนx๒มือ)	๑,๐๐๐.-บาท
๒.๓ ค่าอาหารเช้า (อาหารเช้า วันที่ ๑)	๑๑,๘๓๐.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๗๐บาทx๑๖๑คน)	๑๑,๒๗๐.-บาท
- เจ้าหน้าที่ (๗๐บาทx๘คน)	๕๖๐.-บาท
๒.๔ ค่าอาหารกลางวัน-เย็น	๒๘๕,๖๗๕.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๓๒๕บาทx๑๖๑คนx๕มือ)	๒๖๑,๖๒๕.-บาท
- เจ้าหน้าที่ (๓๒๕บาทx๘คนx๕มือ)	๑๓,๐๐๐.-บาท
- วิทยากรบรรยาย (๓๒๕บาทx๔คนx๑มือ)	๑,๓๐๐.-บาท
- วิทยากรควบคุมกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๓๒๕บาทx๑๐คนx๓มือ)	๙,๗๕๐.-บาท
๒.๕ ค่าที่พัก	๒๙๑,๒๐๐.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑,๖๐๐บาทx๒คืนx๘๑ห้อง)	๒๕๙,๒๐๐.-บาท
- เจ้าหน้าที่ (๑,๖๐๐บาทx๒คืนx๘ห้อง)	๑๖,๐๐๐.-บาท
- วิทยากรควบคุมกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๑,๖๐๐บาทx๒คืนx๕ห้อง)	๑๖,๐๐๐.-บาท
๒.๖ ค่ายานพาหนะ	๑๔๔,๐๐๐.-บาท
- ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ (๑๒,๐๐๐บาทx๓วันx๔คัน) (จ้างเหมาบริการ ตาม พค.๐๑)	๑๔๔,๐๐๐.-บาท
๒.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๘๓,๗๒๐.-บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์อื่น เช่น ปากกา สมุดจดรายงาน ปากกาเคมี กระดาษฟลิปชาร์ต ป้ายชื่อ (๑๒๐บาทx๑๖๑คน)	๑๙,๓๒๐.-บาท
- ค่าจัดทำกระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้กรม และชื่อโครงการ (๓๐๐บาทx๑๖๑คน)	๔๘,๓๐๐.-บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐บาทx๑๖๑คน)	๑๖,๑๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๓๓,๙๒๕.-บาท

๓. อนุมัติให้วิทยากรบรรยายในหัวข้อวิชาทัศนคติและความคิดเชิงบวก และแนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม (นายสัตวแพทย์ปริดา ตันติเวสส) หัวข้อแนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (นายสง่า ตามาพงษ์) และหัวข้อแนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ (นางนฤมล บุญสนอง) ได้รับค่าสมนาคุณเกินกว่าอัตราที่กำหนด ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ที่ กค.๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค. ว่าด้วย เรื่องอัตราค่าสมนาคุณ กำหนดว่ากรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๔. ค่าใช้จ่าย...

Handwritten signature

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการให้จัดหาตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

นายมนัส

(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผส.บค.

เลขที่ ๖๖๘. ๗๗๗ ๖๖๖.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ วงเงิน: ๖๖๖๖
โดยอนุมัติการเบิกจ่าย ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับ
เรื่องส่งมอบงานก่อสร้างอาคาร ๖๖๖๖

[Signature]
นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล
ผอ.ผง.

ผ่าน
[Signature]
นายณรงค์ สีนานนท์
๒๕.๓.๖๖
รชช.

อนุมัติ
[Signature]
นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ
๖๖๖. ๖๖๖.๖๖๖
ผอ.ผง.

เลขที่ ๖๖๖๖. ๖๖๖๖ ๖๖๖.๖๖๖.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

[Signature]
นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล
ผอ.ผง.

[Handwritten note]
๒๕.๓.๖๖