



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๖๐

ที่ E สบอ ๒๐๕/๒๕๕๗

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

① เรียน ผบ.อน.

ตามหนังสือสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ สบอ ๑๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ขอเชิญประชุมสำนัก ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอส่งรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามเพื่อแจ้งเวียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)

ชก.อน.

② เรียน ผอ.ส่วน, ผอน.ภาค, ทน.สถานีทดลองฯ,
ผอ.ศปส.ขป., ทน.ศทม. และ ผบ.อน.

เพื่อโปรดพิจารณารายงานการประชุมฯ หากมีข้อแก้ไขขอให้ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ หากท่านไม่แจ้งกลับภายในกำหนดเวลา จักขออนุญาตถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมฯ นี้

(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)

ผบ.อน.

รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายสมเจต	พานทอง	ผปช. ประธาน
๒. นายชัชชม	ชมประดิษฐ์	ผจน.
๓. นายจเร	ทองด้วง	ผอท.
๔. นายศุภชัย	แก้วลำไย	ผนช.
๕. นายเพิ่มพร	โสภณางกูร	ผปช.
๖. นายศิริวิชณ์	วรวัฒน์ศุภรัฐ	แทน กจ.จน.
๗. นายธีระพล	ตั้งสมบุญ	กพ.จน.
๘. นายอนุชา	กาญจนรักษ์	แทน หน.ศทม.
๙. นางจิรา	สุขกล้า	กว.อท.
๑๐. นางรัตนา	รัตนจารุรักษ์	กต.อท.
๑๑. นายสุรพันธ์	อินแก้ว	กส.อท.
๑๒. นายสุเมธ	สาธุเสน	กค.อท.
๑๑. นายสิทธิกร	แสงสว่าง	แทน กป.ปช.
๑๒. นายชัยฤกษ์	ชัยสวัสดิ์	กร.ปช.
๑๓. นายกิตติ	วิมะลิน	กช.ปช.
๑๔. นายไตรทิพย์	มังกรโรทัย	กว.ปช.
๑๕. นางสาวฉวีวรรณ	วิชัยภประหาร	ฝพ.นช.
๑๖. นายผัน	ศรีมา	สก.นช.๒
๑๗. นางศิริรัตน์	โสภณ	สก.นช.๓
๑๘. นายไพโรจน์	แสงจินดา	สก.นช.๔
๑๙. นายศุภกิจ	ต้นวิบูลย์ศักดิ์	สก.นช.๕
๒๐. นายมานัส	กองแก้ว	สก.นช.๖
๒๑. นายจ่าริก	สินธุ์รัตน์	หน.ศูนย์สาธิตการใช้น้ำชลประทานแม่กลอง
๒๒. นายอุดมเกียรติ	เกิดสม	สก.นช.๘ และ รก.สก.นช.๗
๒๓. นายปรีชา	แย้มเย็น	แทน ผอน.ภาคเหนือตอนบน
๒๔. นายสมภพ	อินดีร์รักษา	ผอน.ภาคเหนือตอนล่าง
๒๕. นายสงวน	กันทะวงศ์	ผอน.ภาค ตอน. ตอนบน
๒๖. นายปกรณ์	สุดสุนทร	ผอน.ภาค ตอน. ตอนล่าง
๒๗. นายสมคิด	สะเภาคำ	ผอน.ภาคกลาง
๒๘. นายทรงพล	กำลังแก่ง	ผอน.ภาคตะวันออก
๒๙. นายพิสิษฐ	บำเพ็ญกิจ	ผอน.ภาคตะวันตก
๓๐. นายสมชาย	อิมอยู่	ผอน.ภาคใต้
๓๑. นายพูลสวัสดิ์	แก้ววิมุติ	ผบ.อน.
๓๒. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ชก.อน.
๓๓. นางจินตนา	ยิมจันทร์	กจ.อน.

๓๔. นางอารีย์	ชีวะไพบูลย์	งบ.อน.
๓๕. นางรัตนา	พรนที	พด.อน.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไกรนิธิ	รัตนธาดา	นายช่างชลประทานชำนาญงาน
๒. นายจตุพล	กำหนด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓. นางสาววนิดา	มูลสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔. นางสาวพรรณอนงค์	วงศ์เสนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายธาดา	พูนทวี	ศป.จน.
๒. นายธเนศร์	สมบุรณ์	ผอ.ศปส.ขป.
๓. นางสาวอรญา	เชียวคุณา	กท.ปช.
๔. นายธำรงวิษญ์	ดำรงเลิศวรรณ	กต.ปช.
๕. นางสาววราลักษณ์	งามสมจิตร	ฝส.นช.
๖. นายณัฐพัชร์	วงศ์ศุภลักษณ์	กว.นช.
๗. นายวรเดช	ชินพงศ์ธิติวีสส์	สภ.นช.๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเรื่อง ผส.บอ. เข้ารับการอบรมนักปกครองระดับสูง ณ วิทยาลัยมหาดไทย จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึง ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

ได้รับหนังสือจากกระทรวงเกษตรฯ เรื่องการแต่งกายด้วยชุดสีทึบ ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์น้ำที่อาจเกิดขึ้นในปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘ นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ส่งให้ ส่วน/ศูนย์ และผู้เกี่ยวข้องพิจารณาแล้วทางระบบสารบรรณ-อิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือที่ สบอ(ธก)๐๑/๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ปรากฏว่าไม่มีหน่วยงานใดขอแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน (โดย KM Team)**

นายไกรนิธิ (เลขาคณะทำงาน KM Team) รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงาน KM โดย คณะทำงานได้รวบรวมองค์ความรู้จากส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ฯต่างๆตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นมา เพื่อเป็นการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆไว้ให้บุคลากรของสำนักฯได้ศึกษาค้นคว้า โดยมี ๑๗ หัวข้อองค์ความรู้

ผลสำเร็จ...

ผลสำเร็จการจัดการความรู้ รอบ ๙ เดือน คณะทำงานได้จัดทำรายงานผลสำเร็จการจัดการความรู้ รอบ ๙ เดือน ตามหนังสือเลขที่ KMสบอ.๑๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และได้แจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว

พิจารณาแผนดำเนินการตามแบบ KMA ๒๐๑๔ ที่ยังคงดำเนินการ

หมวด ๑ การนำองค์กร

ข้อ ๑.๘ การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่องจากผู้เกษียณอายุราชการ

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อ ๓.๑ การจัดทำแบบสอบถาม สำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการอย่างเปิดเผย สามารถติดต่อกลับได้นำมารวบรวมความต้องการรายปี และมีการชี้แจงสรุปผล

ข้อ ๓.๓ สำนักฯ มีการมอบหมายให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อร้องเรียน / นำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หมวด ๔ การวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้

ข้อ ๔.๖ สำนักฯ มีวิธีรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น รวบรวมปัญหาการให้บริการต่างๆ และรับคำแนะนำจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลายๆ ช่องทาง เช่น โทรศัพท์ E-Mail การพูดคุยระหว่างการเข้ารับบริการ

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากร

ข้อ ๕.๗ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความพึงพอใจของบุคลากรที่เป็นผลจากการจัดการความรู้สำนักฯ

กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป การจัดกิจกรรม KM DAY ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ และกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการ

ประธานให้ข้อเสนอแนะว่าควรกำหนดหัวข้อและรายละเอียดคร่าวๆ ให้แก่ผู้เกษียณเตรียมตัวก่อน สามารถถอดความรู้ด้วยวิธีการเขียนและการสัมภาษณ์เพื่อบันทึกวิดีโอ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องติดตาม

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าการจัดงานเลี้ยงผู้เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.๒๕๕๗ (โดย ผปข.)

ผปข. ขอให้ทุกหน่วยงานส่งรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ ผู้ร่วมงานและผู้แทนจิตอาสา ส่วน/ศูนย์ละ ๑ คน ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

กำหนดให้ใช้ชื่องานเลี้ยงว่า “ร้อยใจรัก ร้อยใจผูกพัน สานสัมพันธ์วันเกษียณราชการ ปี ๒๕๕๗” จัดขึ้น ณ สถานที่พักผ่อนและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ แห่งที่ ๒ และของที่ระลึกที่จะมอบให้ผู้เกษียณฯ คือ นาฬิกา ๓ มิติ แบ่งเป็น ๒ แบบ ชายและหญิง

กิจกรรมเพิ่มเติมจากแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผูกพัน

- การเดินศึกษาป่าชายเลน
- ล่องเรือชมธรรมชาติ
- ปล่องยู่
- ปลุกป่าชายเลน

รูปแบบการจัดงานและการแต่งกาย ในส่วนของงานเลี้ยง มติที่ประชุมเห็นควรทำให้จัดในรูปแบบคัลเลอร์ฟูล และแต่งกายด้วยเสื้อผ้าสีสดใส

ที่พักและการเดินทาง จะมีรายละเอียดให้กรอกหลังจากส่งรายชื่อเรียบร้อยแล้วและขอความร่วมมือให้แต่ละส่วนส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่จิตอาสา เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

ในเบื้องต้น ค่าใช้จ่าย ที่พักและค่าเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด ซึ่งต้องกันเงินระหว่างปีงบประมาณ และได้รับจัดสรรแล้ว ๑๕,๐๐๐ บาท จากโครงการตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผูกพัน ซึ่งมียอดเต็มจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท อาจมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของงบประมาณ โดยอิงจากจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๔.๒ กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ (โดย ธก.อน.)

ขอติดตามรูปของผู้เกษียณอายุราชการ ๓ หน่วยงาน คือ ศูนย์ฯ ภาคตอน. ตอนบน, ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก และ ศูนย์ฯ ภาคใต้ ขอให้รีบดำเนินการภายในกำหนด

รายงานเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘

มติที่ ๑ ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีโครงการ ทั้งหมด ๒ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการเสริมสร้างระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ การกำหนดการเรียนรู้ให้แก่ข้าราชการและพนักงานราชการบรรจุใหม่ การจัดทำคู่มือหรือเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ ขอให้ ผจน. และ ผนช. ส่งรูปเล่มเอกสารประกอบเพิ่มเติมเพื่อความครบถ้วนด้วย

๒. โครงการสร้างความมั่นคงการทำงาน ได้แก่ การสำรวจความเหมาะสมของการปรับเปลี่ยนสายงานลูกจ้างประจำ ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการจัดส่งแบบสำรวจให้ทุกหน่วยงานแล้ว และขอให้ สก.นช. ๓ , ๔ และ ๖ จัดส่งแบบสำรวจดังกล่าวด้วย

มติที่ ๒ ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร เป็นโครงการเกี่ยวกับการประกาศเกียรติคุณและเสริมสร้างแรงจูงใจ ได้แก่ การมอบรางวัลแก่ผู้ทำความดี มีผลงานดี ฯลฯ ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการในส่วนของการจัดงานเกษียณแล้ว และโครงการสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิก ปี พ.ศ.๒๕๕๗ อยู่ในระหว่างดำเนินการ

โครงการสวัสดิการกีฬาและนันทนาการ บรรลุวัตถุประสงค์แล้วเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ โดยจะนำกิจกรรมกีฬา สบอ. สัมพันธ์ (พิทลุงเกมส์) เข้ามาประกอบอีกหนึ่งกิจกรรม โดยขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดส่งรูปภาพกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารทั่วไปด้วย

กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดจำหน่าย แปรรูปสินค้าทางการเกษตรต่างๆ ขอให้ ผนช. เป็นผู้ดำเนินการรวบรวม และกิจกรรม ๕ ส. กิจกรรมติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์โครงสร้างองค์กร คือ การติดตั้งโครงสร้างแผนภูมิของบุคลากรภายในของแต่ละหน่วยงาน เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วขอให้จัดส่งรูปภาพและเอกสารประกอบต่างๆ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปด้วย

กิจกรรมปลูกป่า ซึ่งเป็นกิจกรรมจาก สสช. กำหนดให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการ สามารถจัดกิจกรรมขึ้นมาเองหรือการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ หน่วยงานใดที่มีการดำเนินการ ขอให้จัดส่งรูปภาพและเอกสารประกอบต่างๆ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปด้วย

มติที่ ๓ การดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และจะทำการรวบรวมเพื่อสรุปกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ฯ ส่งให้ สบค. ภายในสิ้นเดือนกันยายนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ผจน. ปรีक्षाเรื่องการประชุมพิจารณากลับกรองฯ ซึ่งมีกำหนดเวลาทับซ้อนกันในเวลา ๑๐.๐๐ น. วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีการประชุมเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ ได้มอบ ผอท. เป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทน ผส.บอ. และ อชช. เชิญประชุมเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำกลุ่ม ๑ ผจน. เป็นผู้เข้าร่วม โดยมีมติของ ผอ.ส่วน ในการพิจารณากลับกรองฯ ให้ดำเนินการจัดประชุมในเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ผนช.

ผอท. สอบถาม ผอน.ภาค ตอน. ตอนล่าง เกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ ที่สถานี M๗ ซึ่งได้รับรายงานว่าสถานการณ์น้ำทรงตัวแล้ว โดยสถานการณ์ในปีนี้มีคามผิดปกติที่เกิดจากปริมาณน้ำฝนที่ตกในจังหวัดอุบลราชธานีมีปริมาณมากกว่าปกติ และมีฝนตกบริเวณทางน้ำออกจากอุบลราชธานีทำให้เกิดภาวะการระบายน้ำด้านท้ายที่น้อยกว่าปกติ

ผอท. แจ้งเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของศูนย์อุทกฯ ต่างๆ ขอให้ดำเนินการปรับปรุงการรายงานข้อมูลปริมาณน้ำท่ารายวัน กำหนดให้ย้อนหลัง ๗ วัน แสดงในหน้าเว็บไซต์เพื่อสะดวกในการค้นหา

ผบ.อน. แจ้งการปรับปรุงห้องทำงานฝ่ายบริหารทั่วไป โดยงานธุรการย้ายไปที่ห้องประชุม KM งานการเงินและบัญชี ย้ายไปห้อง กว.อท. กำหนดการปรับปรุงจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายพลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพรรณอนงค์ วงศ์เสนา)
ผู้จัดรายงานการประชุม