

# ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กษ0100/ว1939

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สตก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ 5814

วันที่ 29 พ.ค. 2557

เรื่อง ชักซ้อมการเสนอหนังสือราชการ

รธ. 7614/20/05/58

เรียน รธร.	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="checked" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบและพิจารณา	
เห็นสมควรให้ ผอ.ผจ.ทราบ และให้ทราบทั่วกัน	
	หมายเหตุ

๐/ 5

วิลาสินี นาคलगาม

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบน. รักษาการราชการแทน ลนภ.

๓๐ พ.ค. ๒๕๕๗

- ให้ ผอ.ผจ. ทราบ
- แจ้งเวียนใน ททบ.ทั่วกัน

(นายณรงค์ ลีนานนท์)  
รธ. 31 พ.ค. 57

เรียน ผู้บริหารกรม  
เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผอ.สอ.รท. ผอ.รท. ผอ.รท. 11/ว.ส.บ. 021  
เพื่อโปรดทราบ

๐/ 5

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)  
ผบน. ปฏิบัติราชการแทน ลนภ.

- ๒ มิ.ย. ๒๕๕๗

(นาย ชัชชม ชมประดิษฐ์)  
ผจน.รักษาการแทน ผส.บอ.  
- 5 มิ.ย. 2557

Handwritten notes and initials at the bottom right corner.



## บันทึกข้อความ

จป ๕๘14

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๕๕๕

ที่ กษ ๐๑๐๐/ว ๑๙๘๙

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมการเสนอหนังสือราชการ

เสนอ กรมชลประทาน

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้ปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีในแต่ละกระทรวงเป็นการชั่วคราว นั้น

เพื่อให้การเสนอหนังสือราชการในช่วงที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักการเสนอหนังสือประเภททั่วไป

๑.๑ คำขึ้นต้น ให้ใช้คำว่า เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ คำลงท้าย ให้สรุปอำนาจของปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรี

ในแต่ละกระทรวง

ตัวอย่าง

“จึงเรียนมาเพื่อโปรด... ทั้งนี้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้ปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีเป็นการชั่วคราว”

๑.๓ หนังสือออก, คำสั่ง, ประกาศ ฯลฯ ให้พิมพ์ ชื่อ ตำแหน่ง แทนการประทับตรา

ตัวอย่าง

(นายชวลิต ชุขจร)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. การเสนอเรื่อง ต่อ กรม.

๒.๑ คำขึ้นต้น ให้ใช้คำว่า เรียน เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

คำลงท้าย ให้ใช้คำว่า จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียนหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา แล้วแต่กรณี

๒.๒ องค์ประกอบของการจัดเรื่องเสนอ กรม. ให้ปฏิบัติตามรูปแบบที่แนบ

๒.๓ ระยะเวลาการส่งหนังสือ ในเบื้องต้นมีการกำหนดประชุม คสช. ทุกวันพฤหัสบดี

ในการนี้ หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะนำเสนอเรื่องเข้า กรม.ในสัปดาห์นั้น ๆ ให้นำเรื่องเสนอมาที่สำนักงานรัฐมนตรีก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของทุกวันพฤหัสบดีในสัปดาห์ก่อนหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

(นายพูลลาภ อุโรรัมย์)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี



กระทรวงศึกษาธิการ  
ทบ.ที่ ๑๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนรัฐมนตรีเป็นตราชี้แจง

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้เข้าควบคุมอำนาจในการปกครองประเทศ

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑/๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของคณะรักษาความสงบแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ  
เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติ จึงกำหนดให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนรัฐมนตรีในแต่ละกระทรวง  
เป็นตราชี้แจงราชการแทนที่รัฐมนตรีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

พลเอก

(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน)

พลเอก  
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



ประกาศคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ

ฉบับที่ ๓๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง อำนาจในการอนุมัติงบประมาณของปลัดกระทรวง

ตามที่ได้กำหนดให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้พิจารณาการแทนรัฐมนตรีเป็นกรรมาธิการตามประกาศ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

๑. การอนุมัติแผนงาน/โครงการใด ๆ ก็อยู่ในอำนาจอนุมัติของรัฐมนตรีเจ้ากระทรวงจะต้องเสนอเรื่องให้หัวหน้าฝ่ายถึงเป็นผู้ที่มีหน้าที่อำนาจควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานราชการของ กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้

๒. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่เป็นการบริหารราชการแผ่นดินของประชาชน แม้จะเคยได้รับอนุมัติหลักการไว้แล้ว โดยรัฐบาลในอดีต ในชั้นการอนุมัติงบประมาณจะต้องเสนอให้หัวหน้าฝ่าย ตามข้อ ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



ที่

ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

ว/ด/ป.

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ด้วย (ชื่อส่วนราชการ) ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการหรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ๆ

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

3.๑ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

3.๒ ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขึ้นตอนใด

3.๓ ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

4. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งใด ๆ

(ถ้ามี) กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษาไปด้วย

5. ผลกระทบ

(ถ้ามี) ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือด้านอื่น ๆ

6. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

(ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

7. ความเห็นหรือความเห็นชอบ ...

7. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.๑ (ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน

7.๒ (ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้ระบุด้วย

8. ข้อเสนอของส่วนราชการ

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเข้าของเรื่องต้องการให้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเสนอหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ พิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวลิต ชูขจร)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โทรสาร

E-mail

แบบเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบ  
ตามประกาศ คสช. ฉบับที่ 35/2557



ที่

ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

ว/ค/ป.

เรื่อง

เรียน หัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 35/2557 เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ  
งบประมาณของปลัดกระทรวง (ชื่อส่วนราชการ) ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความ  
เห็นชอบ

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/  
รองนายกรัฐมนตรี ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการ  
หรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ๆ

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่อง  
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

3.๑ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

3.๒ ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้ว  
อย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร ระยะเวลา  
เพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด

3.๓ ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการใน  
เรื่องนั้น ๆ

4. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งใด ๆ

(ถ้ามี) กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้อง  
ศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษาไปด้วย

5. ผลกระทบ

(ถ้ามี) ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง  
หรือด้านอื่น ๆ

6. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

(ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้  
งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

7. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.๑(ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของ  
ความเห็นให้ชัดเจน

7.๒(ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือ  
มติคณะรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย  
ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและ  
รายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้ระบุด้วย

8. ข้อเสนอของส่วนราชการ

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแยกเป็น  
ข้อ ๆ ให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กระทรวงการคลังจะได้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( )

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โทรสาร

E-mail