



บันทึกข้อความ

E-ส่งมค. ๑๑๑๕/๒๕๕๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ

* สำนักบริหารจัดการทั่วไปและอุทกวิทยา *

ที่ สบอ. ๒๔๙๑

วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๕๗

มีคุณยพ. ๐๑.๔๗

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐๒๕๘๓ ๕๑๙๕ ๑๒ มิ.ย. ๕๗

ที่ สบค. ๓๓๓๓๕

วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๕๗

เรื่อง โครงการประกวดผลงาน หน่วยงาน และบุคคลด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผอ.กพร. ผอ.กพศ. ผอ.กตบ.

ตามที่กรมได้ให้ความเห็นชอบเกณฑ์การประกวดผลงาน หน่วยงาน และบุคคลด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยกำหนดแนวทางการให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานสร้างสรรค์ดีเด่น เพื่อเป็นแรงจูงใจให้แก่บุคคล ทิมงานที่มีผลงานด้านการจัดการความรู้ดีเด่นไว้แล้ว นั้น

ในการนี้ ทิมงานจัดการความรู้ โดยคณะทำงานเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ขอแจ้งให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบเกณฑ์การประกวดผลงาน หน่วยงาน และบุคคลด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และขอเชิญชวนให้ท่านในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้ของสำนัก/กองกรุณาให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมโครงการประกวดดังกล่าวฯ โดยสามารถส่งผลงานเข้าร่วมประกวดตามโครงการ KM Award 2014 ได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือทิมงานที่ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดต้องเตรียมนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ โดยผลงานสร้างสรรค์ที่ส่งเข้าร่วมการประกวด ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบนำเสนอผลงานที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบนำเสนอผลงานได้จากเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromcholrid.go.th/person/train> ในหัวข้อ "KM Award 2014" หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ โทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๐๖ ๕๕๑๖ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๕๑๙๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้สนใจส่งผลงานเข้าร่วมประกวดตามโครงการ KM Award 2014 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเพิ่มศักดิ์ คีตหมาย)

ประธานทิมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน

- ทมม

- เรือน น.ส.ส่วน

เพื่อ มีมติให้ทิมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน ส่งมอบประกวดผลงาน.

(นายจเร ทองดั่ง)

ผอ.ท. รักษาการแทน ผอ.ส.๑๐.

๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๗

แบบเสนอผลงาน (RID INNOVATION 2014)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ส่งผลงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง)

ประเภทบุคคล ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 สังกัด ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
 สำนัก/กอง.....

ประเภททีมงาน ประกอบด้วยสมาชิกทีมงาน ดังนี้

๑. ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 สังกัด ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
 สำนัก/กอง.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 สังกัด ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
 สำนัก/กอง.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 สังกัด ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
 สำนัก/กอง.....

๔. ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 สังกัด ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
 สำนัก/กอง.....

๕. ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 สังกัด ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
 สำนัก/กอง.....

๒. ลักษณะผลงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง)

๒.๑. หัวข้อผลงานเข้าร่วมประกวด มีดังนี้

๑. นวัตกรรมสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation)

นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ (Product Innovation)

๒. นวัตกรรมพัฒนาองค์การ

นวัตกรรมกระบวนการ

นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

โดยผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่มีการสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของกรมชลประทาน

๓. รายละเอียดผลงาน

๓.๑ ชื่อผลงาน (ที่สื่อความหมายตรงกับผลงาน)

.....

๓.๒ ลักษณะของผลงาน

<p><input type="checkbox"/> ๑. สร้างขึ้นมาใหม่ ไม่เคยมีมาก่อน</p>	<p>๒. พัฒนาต่อยอด <input type="checkbox"/> เป็นผลงาน วิธีการ กระบวนการที่มีอยู่แล้ว แต่ปรับปรุงหรือพัฒนาบางส่วนและได้ผลดี</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผลงาน วิธีการ กระบวนการที่มีอยู่แล้ว แต่ปรับปรุงหรือพัฒนาและได้ผลดี</p> <p>ชื่อผลงานเดิม.....</p> <p>ชื่อเจ้าของผลงานเดิม.....</p>
---	--

๓.๓ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาผลงาน (โปรดระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมายในแต่ละระดับ ระดับใดไม่มี ไม่จำเป็นต้องระบุระดับนั้น)

วัตถุประสงค์ คือ

.....

วัตถุประสงค์และระดับของเป้าหมาย

- ๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะการปฏิบัติงานระดับบุคคล
- ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะการปฏิบัติงานระดับกลุ่ม/สำนัก/กอง
- ๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหการปฏิบัติงานระดับกรม

๓.๔ ปัญหา และสาเหตุที่ทำให้เกิดการพัฒนางาน และ/หรือหลักการและเหตุผล แนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการพัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๕ ขั้นตอนการจัดทำผลงาน (โปรดระบุให้เข้าใจพอสังเขป ตามลำดับขั้นตอนก่อนหลัง)

.....

.....

.....

.....

๓.๖ การออกแบบพัฒนางานสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการของบุคคล/กลุ่ม/สำนัก/กอง /กรมอย่างไรโปรดระบุ

.....

.....

๓.๗ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน (โปรดอธิบายแนวทางการแสวงหาองค์ความรู้หรือบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผลงาน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ หรือปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อพัฒนาผลงาน)

.....
.....
.....

๓.๘ ความสำเร็จของการพัฒนาผลงาน

- ๑. การพัฒนาผลงานดำเนินการเสร็จสิ้น
- ๒. การพัฒนาผลงานดำเนินการเสร็จสิ้น มีการเผยแพร่
- ๓. การพัฒนาผลงานดำเนินการเสร็จสิ้น มีการเผยแพร่และนำผลงานไปใช้ในหน่วยงาน/บุคคลอื่น

*** หากมีการเผยแพร่และนำผลงานไปใช้ในหน่วยงานโปรดระบุหลักฐานการเผยแพร่ให้เห็นเป็นรูปธรรม

.....
.....

๓.๙ การแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพ

- ๑. การแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ แต่ไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ๒. การแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ๓. การแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามวัตถุประสงค์เกิดความคาดหวัง/เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง

๓.๑๐ การใช้ทรัพยากรในการพัฒนาผลงาน (โปรดอธิบายหรือระบุทรัพยากรที่ใช้ในการสร้างผลงานและงบประมาณ)

.....
.....

๓.๑๑ ข้อเสนอแนะในการนำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดพัฒนาต่อไป

.....
.....

๓.๑๒ หลักฐานผลงานจริง (เอกสารรูปเล่ม, CD, ภาพถ่าย, วิดีโอ ฯลฯ) พร้อมแนบกับแบบนำเสนอผลงาน

๑).....

๒).....

สำหรับผู้เสนอผลงานลงนาม

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นของข้าพเจ้า/ทีมงาน จริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่...../...../.....

(หมายเหตุ กรณีเป็นผลงานของทีมงานให้ลงชื่อและตำแหน่งของทีมงานทุกคน)

สำหรับผู้บังคับบัญชาาระดับสำนัก/กอง ลงนาม

ผู้บังคับบัญชาาระดับสำนัก/กองได้พิจารณาคัดเลือกผลงานบุคคล/ทีมงานนี้เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือก เป็นบุคคลหรือทีมงานที่มีผลงานที่สร้างสรรค์และเป็นแบบอย่างที่ดี ในระดับกรมฯ โดยมีคุณสมบัติของผลงาน ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ที่ตรงกับความเป็นจริง)

ผลงานสร้างสรรค์หรือผลงานที่เป็นนวัตกรรม หมายถึง ผลงานที่คิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือผลงานที่ผลิต ขึ้นใหม่ที่ยังไม่มีใครเคยทำมาก่อนในกรมชลประทาน

- ๑. ผลงานดังกล่าวเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นแบบอย่างที่ดีและมีการนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงแล้ว
- ๒. เป็นผลงานที่มีประโยชน์ สนับสนุนภารกิจกรมชลประทาน ในด้านคุณภาพและ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน การลดความสูญเปล่า ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป็นต้น
- ๓. เป็นผลงานที่เห็นประจักษ์ มีหลักฐานอ้างอิงการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้
- ๔. กรณีเป็นผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัลมาแล้วต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงการต่อยอดจาก ผลงานเดิม เช่น มีนวัตกรรมต่อยอด ลดความสูญเปล่า ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา การ เพิ่มประสิทธิภาพ ยกย่องคุณภาพงานเพิ่มขึ้น หรือ พัฒนาขึ้นจากผลงานเดิม

เงื่อนไข : ผลงานสร้างสรรค์ที่มีที่มาจากการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ จะต้องเป็นเรื่องที่นำมาใช้ใน หน่วยงานแล้ว และเห็นผลของการดำเนินงานซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมชลประทานอย่างชัดเจน เป็น รูปธรรม

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง

ลงวันที่...../...../.....

๕ ธันวาคม ๒๕๖๓/๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

๐๐๖ ๑๖๑๖/๕๗

๑๖/๐๘/๕๗

๑๑.๖๖๓

๑๐๖๕๑๕๑๕
๑๐๖๕๑๕๑๕

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๔๑๔๔

ที่ สบค. ๒๕๖๓๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน อชช. ผู้บริหารการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้มีการดำเนินการเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ แก่บุคลากรกรมชลประทาน ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน จึงจัดโครงการเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ขึ้น ประกอบด้วยการจัดประกวดผลงาน หน่วยงาน และบุคคล ด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามที่แนบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายเพิ่มศักดิ์ คัดหมาย)
ประธานทีมงานจัดการความรู้

เห็นชอบ

(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

อชช. ๒๐๗๐๕๖

๑๕ มค

โครงการเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

การประกวดผลงาน หน่วยงาน และบุคคล ด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ความเป็นมา

ตามที่กรมชลประทานได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นมา และมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในด้านการจัดการความรู้ โดยมีการจัดโครงการประกวดผลงานด้านการจัดการความรู้ดีเด่น และมีการยกย่องชมเชย มอบโล่รางวัล และประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่มีผลงานดีเด่นอย่างต่อเนื่องนั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ นี้ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทานมีมติเห็นสมควรให้มีการประกวดผลงาน หน่วยงาน และบุคคล ด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

โครงการประกวดผลงาน หน่วยงาน และบุคคล ด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเภทรางวัล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทีมงานจัดการความรู้กรมชลประทาน ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในกรมชลประทานเข้าร่วมโครงการประกวดผลงาน หน่วยงาน และบุคคล ด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ อันประกอบด้วยรางวัล ๓ ประเภท ดังนี้

๑. หน่วยงานจัดการความรู้ดีเด่น (KM AWARD 2014)
๒. ทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ดีเด่น (KM Team Work AWARD 2014)
๓. บุคคลหรือทีมงานที่มีผลงานสร้างสรรค์ดีเด่น (RID INNOVATION 2014)

หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก

๑. รางวัลหน่วยงานจัดการความรู้ดีเด่น (KM AWARD 2014)

พิจารณาจากผลการดำเนินการของหน่วยงานระดับสำนัก/กองในสังกัดกรมชลประทาน ตามเกณฑ์ KM AWARD 2014 แบ่งเป็น ๔ รางวัล คือ รางวัลดีเด่นอันดับ ๑ ๒ ๓ และรางวัลชมเชย ซึ่งพิจารณาคัดเลือกจาก ๒ ส่วน คือ รางวัลสำหรับหน่วยงานส่วนกลาง และรางวัลสำหรับสำนักชลประทาน ทั้งนี้ การพิจารณารางวัลดังกล่าว กำหนดน้ำหนักประเด็นการพิจารณา ดังนี้

- ๑.๑ ผลคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ Knowledge Management Assessment : KMA หมวดที่ ๑-๗ โดยทุกอันดับรางวัล ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ มีน้ำหนักร้อยละ ๖๐
- ๑.๒ ผลการพิจารณาแนวทาง/วิธีการ จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ที่เป็นกิจกรรมสำคัญของสำนัก/กอง มีน้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๑.๒.๑ กิจกรรม KM Day | (ร้อยละ ๕) |
| ๑.๒.๒ กิจกรรม KM Buddy | (ร้อยละ ๕) |
| ๑.๒.๓ การเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง | (ร้อยละ ๕) |
| ๑.๒.๔ การให้ความร่วมมือกับกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ระดับกรม | (ร้อยละ ๕) |
| ๑.๒.๕ ผลสำเร็จการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง | (ร้อยละ ๒๐) |

๒. รางวัลทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ดีเด่น (KM Team Work AWARD 2014)

พิจารณาจากทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้ง ๓๖ สำนัก/กอง โดยให้ความสำคัญกับการแสดงออกที่ชัดเจนในการมุ่งมั่นดำเนินการจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กองต้นสังกัด การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ของกรมอย่างต่อเนื่อง และการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้ในหน่วยงานซึ่งส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการจัดการความรู้ และหน่วยงานต้นสังกัดได้รับรางวัลระดับหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น ๒ รางวัล คือ รางวัลสำหรับหน่วยงานส่วนกลาง และรางวัลสำหรับสำนักชลประทาน

๓. รางวัลบุคคลหรือทีมงานที่มีผลงานสร้างสรรค์ดีเด่น (RID INNOVATION 2014)

พิจารณาร่วมกันทั้งประเภทบุคคลและทีมงาน ผลงานที่จะได้รับรางวัลต้องมีลักษณะเป็นผลงานสร้างสรรค์หรือผลงานที่เป็นนวัตกรรม หมายถึง ผลงานที่คิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่ไม่มีใครเคยทำมาก่อน หรือผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในกรมชลประทาน โดยกำหนดหัวข้อเพื่อเข้าร่วมประกวด ดังนี้

๑. นวัตกรรมสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

- นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation)
- นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ (Product Innovation)

๒. นวัตกรรมพัฒนาองค์กร

- นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation)
- นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ (Product Innovation)

หมายเหตุ : การเสนอผลงานสร้างสรรค์ดีเด่นประเภททีมเข้าร่วมการประกวด สามารถระบุรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการสร้างสรรค์ผลงานได้ไม่จำกัดจำนวน ทั้งนี้ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้สำหรับรายชื่อเจ้าของผลงานลำดับที่ ๑-๓ เท่านั้น

คุณสมบัติของผลงานในการส่งเข้าร่วมประกวดรางวัลบุคคลหรือทีมงานที่มีผลงานสร้างสรรค์ดีเด่น (RID INNOVATION 2014)

๑) ผลงานดังกล่าวเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นแบบอย่างที่ดีและมีการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงแล้ว

๒) เป็นผลงานมีประโยชน์ สนับสนุนภารกิจกรมชลประทาน ในด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน การลดความสูญเปล่า ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป็นต้น

๓) เป็นผลงานที่เห็นประจักษ์ มีหลักฐานอ้างอิงการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้

๔) กรณีเป็นผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัลมาแล้ว ต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงการต่อยอดจากผลงานเดิม เช่น มีนวัตกรรมต่อยอด ลดความสูญเปล่า ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา การเพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพงานเพิ่มขึ้น หรือ พัฒนาขึ้นจากผลงานเดิม

เกณฑ์ประเมินองค์ประกอบและขั้นตอนของผลงานสร้างสรรค์ดีเด่น (RID INNOVATION 2014)

ที่	องค์ประกอบ/ขั้นตอน	ระดับคุณภาพ
๑	ความใหม่ (Novelty)	<input type="checkbox"/> ระดับ ๓ เป็นผลงาน วิธีการ กระบวนการใหม่ หรือองค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยมีหรือปรากฏมาก่อน <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ เป็นผลงาน วิธีการหรือกระบวนการที่มีอยู่แล้ว มาดัดแปลงหรือประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนางานและได้ผลดี <input type="checkbox"/> ระดับ ๑ เป็นผลงาน วิธีการหรือกระบวนการที่มีอยู่แล้วมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงาน
๒	การใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา (Inventive Process) ๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนานวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ระดับ ๓ วัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะการปฏิบัติงานระดับกรม <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะการปฏิบัติงานระดับกลุ่ม/สำนัก/กอง <input type="checkbox"/> ระดับ ๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะการปฏิบัติงานระดับบุคคล
	๒. การใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีในการพัฒนานวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ระดับ ๓ มีการสังเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี มาประยุกต์ใช้ได้ สอดคล้องกับสภาพปัญหา หรือความต้องการในการพัฒนานวัตกรรม <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีถูกต้อง ตามหลักวิชา และสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการพัฒนา <input type="checkbox"/> ระดับ ๑ ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี แต่ไม่สอดคล้อง
	๓. การออกแบบพัฒนานวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ระดับ ๓ มีการออกแบบการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการครอบคลุมกระบวนการพัฒนาและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ มีการออกแบบการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการหรือบริบทหรือหลักการ ครอบคลุมกระบวนการพัฒนาสามารถนำไปปฏิบัติได้เฉพาะในหน่วยงานเท่านั้น <input type="checkbox"/> ระดับ ๑ มีการออกแบบการพัฒนานวัตกรรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการ หรือบริบท หรือหลักการหรือแนวคิด ทฤษฎี บางส่วน ครอบคลุมกระบวนการพัฒนาแต่นำไปปฏิบัติยาก

	๔. ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ระดับ ๓ การพัฒนานวัตกรรมได้ดำเนินการเสร็จสิ้น มีการเผยแพร่และนำนวัตกรรมไปใช้ในหน่วยงาน/บุคคลอื่น <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ การพัฒนานวัตกรรมดำเนินการเสร็จสิ้น มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ระดับ ๑ การพัฒนานวัตกรรมดำเนินการเสร็จสิ้น
๓	ประโยชน์ของนวัตกรรม (Innovation Advantage) ๑. การแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพ	<input type="checkbox"/> ระดับ ๓ แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามวัตถุประสงค์เกินความคาดหวัง/ เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ระดับ ๑ แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ แต่ไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
	๒. การใช้ทรัพยากรในการพัฒนานวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ระดับ ๓ ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วในการพัฒนานวัตกรรมได้เหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับภารกิจกรม <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ ใช้ทรัพยากรในการพัฒนานวัตกรรมได้เหมาะสม คุ่มค่าและสอดคล้องกับภารกิจกรม <input type="checkbox"/> ระดับ ๑ ใช้ทรัพยากรในการพัฒนานวัตกรรมไม่คุ้มค่า (สิ้นเปลือง)
	๓. ความสะดวกในการนำไปใช้	<input type="checkbox"/> ระดับ ๓ ใช้ง่าย สะดวกและมีขั้นตอนการใช้ไม่ซับซ้อน สามารถนำไปใช้ได้ดี <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ ใช้สะดวก แม้ขั้นตอนค่อนข้างซับซ้อน <input type="checkbox"/> ระดับ ๑ มีขั้นตอนการนำไปใช้ซับซ้อน มีเงื่อนไข และข้อจำกัด
๔	โอกาสในการพัฒนา ต่อ ยอดนวัตกรรม (Innovation Development)	<input type="checkbox"/> ระดับ ๓ สามารถพัฒนา ต่อ ยอดได้ทันที และมีโอกาสในการพัฒนาที่หลากหลาย <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ มีโอกาสในการพัฒนา ต่อ ยอดได้ในโอกาสต่อไป <input type="checkbox"/> ระดับ ๑ มีข้อจำกัดในการพัฒนา ต่อ ยอดนวัตกรรม
	รวมคะแนนที่ได้	๒๗

คะแนนเต็ม ๒๗ คะแนน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

คะแนนที่ได้ A คะแนน คิดเป็น $A \times ๑๐๐$

คำนิยามองค์ประกอบการให้คะแนน

๑. ความใหม่ หมายถึง ผลงานที่ใช้วิธีการ กระบวนการใหม่ หรือองค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยมีหรือปรากฏมาก่อน หรือผลงานต่อยอดที่แสดงให้เห็นพัฒนาการของเนื้องานที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
๒. วัตถุประสงค์ หมายถึง เป้าหมายในการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุงหรือพัฒนางานในการปฏิบัติงาน
๓. หลักการ หมายถึง การใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา หรือความต้องการในการพัฒนานวัตกรรม
๔. การออกแบบพัฒนานวัตกรรม หมายถึง วิธีการหรือกระบวนการออกแบบการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนานวัตกรรม
๕. ความสำเร็จ หมายถึง ผลงานที่เห็นประจักษ์ มีการเผยแพร่ผลงานและนำนวัตกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตนเองสังกัด หรือขยายเครือข่ายการใช้งานไปยังหน่วยงานอื่น ภายในกรม
๖. ประโยชน์ของนวัตกรรม หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ของนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเกิดประโยชน์ สร้างคุณค่า และสามารถแก้ปัญหาหรือพัฒนางานได้ตรงตามวัตถุประสงค์
๗. การใช้ทรัพยากร หมายถึง การใช้ทรัพยากรในการพัฒนานวัตกรรมได้เหมาะสม คุ่มค่า ประหยัดและสอดคล้องกับภารกิจ
๘. ความสะดวกในการนำไปใช้ หมายถึง นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถนำไปใช้งานได้ง่าย สะดวกและมีขั้นตอนการใช้งานที่ไม่ซับซ้อน ยุ่งยากเกินไป
๙. โอกาสในการพัฒนา ต่อยอดนวัตกรรม (Innovation Development) หมายถึง ความเป็นไปได้ หรือความยาก ง่าย ในการนำผลงานไปพัฒนา ต่อยอด เพื่อนำไปสู่การใช้งานอย่างเป็นรูปธรรม
๑๐. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) หมายถึง ผลงาน/บริการ ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงจากเดิมให้เป็นสิ่งใหม่ ทั้งที่จับต้องได้ และจับต้องไม่ได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของการสร้างสรรค์ได้จริง
๑๑. นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) หมายถึง กระบวนการ/วิธีการ ที่พัฒนาขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงจากเดิมให้เป็นกระบวนการ/วิธีการใหม่ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของการสร้างสรรค์ได้จริง

กำหนดการ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การคัดเลือกของโครงการ | ภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ |
| ๒. รับสมัครผลงานสร้างสรรค์ | ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ |
| ๓. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก | ภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ |
| ๔. ประกาศผลการคัดเลือก | ภายใน ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ |

การสมัครขอรับรางวัล

การเสนอผลงานประกวดเพื่อขอรับรางวัลบุคคลหรือทีมงานที่มีผลงานสร้างสรรค์ดีเด่น (RID INNOVATION 2014) ให้กรอกรายละเอียดผลงานตามแบบฟอร์มแบบเสนอผลงาน (RID INNOVATION 2014) ที่แนบ พร้อมส่งหลักฐานผลงานจริง (เอกสารรูปเล่ม, CD, ภาพถ่าย, วิดีโอ ฯลฯ) ที่ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หรือส่งผลงานทาง Email: P_chaisupa@hotmail.com ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในเวลาราชการ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มแบบเสนอผลงาน (RID INNOVATION 2014) ได้จากเว็บไซต์ศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน และเว็บไซต์ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://www.kromchol.go.th/person/train>

วิธีดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกที่กรมแต่งตั้งจะพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

รางวัลที่จะได้รับ

โล่ประกาศเกียรติคุณ และได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อเป็นรางวัลด้านการจัดการความรู้ สำหรับบุคคล และหน่วยงานที่มีผลงานด้านการจัดการความรู้ดีเด่น และลงผลงานใน กพ. ๗ ทั้งนี้ เฉพาะผู้ได้รับรางวัลดีเด่นอันดับ ๑ ทุกด้าน ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบถัดไป นับจากที่กรมเห็นชอบผลการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับรางวัลดังกล่าว เพิ่มเติมจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามปกติ อย่างน้อยร้อยละ ๑
