



บันทึกข้อความ

รูป ๑ - ๒๐๓.๒๐
๕๖/๖๓๕๒

ส่วนราชการ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา โทร. ๒๔๗๔

ที่ สรธ กค๒ / ๒๕๕๗ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

๒๒/๕๐๓

E540/๑

เรื่อง ขอบเขตบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน"

เรียน ผส.บอ. ผส.มด. ผอ.ศส. ผส.อบ. ผส.จก. ผส.พญ. และ ผส.ชป ๑- ๑๗

ด้วยสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา โดยส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย จะจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน" เพิ่มอีก ๑ รุ่น คือ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้นที่ ๔ ตึกศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ นั้น

สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรสายงานด้านสำรวจ และสายงานด้านชลประทานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมได้ จึงขอพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยส่งชื่อ และใบสมัครของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สำนักละ ๑ คน ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อกับผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการต่อไป พร้อมทั้งได้แนบรายละเอียดโครงการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ด่วนที่สุด

(นายสาธิต มณีฉาย)

เรียน ผอ.สอช

ผส.รธ.

เพื่อพิจารณาเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว
กรณีไม่ส่งรายชื่อให้ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

(นายชัชชม ชมประดิษฐ์)
ผจน.รักษาราชการแทน ผส.บอ.
16 มิ.ย. 2557

ส่ง



พ.ศ. ๒๕๕๗

๔ มี.ย. ๕๗

๓๐๓๓ ๓๕๗/๒๕๕๗

๕๑๕๔/๕

๕๑๕๔/๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓

ที่ สบค. ๕๒๐๔

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๐๖/๑๕๕๐/๕๑๖
๐๖/๑๖/๕๑๖
๑๐.๒๕๕๗

เรียน อธช. ผ่าน รกธ. และ รจร.

คำชี้แจง

๑. สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินการเพิ่มเติมจากแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น ๖๔,๒๖๐ บาท

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเบื้องต้นของระบบภูมิสารสนเทศ รวมทั้งการใช้งานโปรแกรม Global Mapper และการประยุกต์ใช้กับงานของกรมชลประทาน ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานสำรวจหรือเกี่ยวข้องทางด้านภูมิสารสนเทศ ทั้งงานด้านนิเทศ และงานช่างเทคนิค พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะข้าราชการตามแผนงาน โดยได้มีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างของกรมชลประทาน ที่ปฏิบัติงานหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศ และเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร ดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและกรณีสภาพพร้อมและความสำเร็จและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้องครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ภายใต้แผนฝึกอบรม ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีใหม่ๆในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา ซึ่งกรมได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยาได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ รุ่น เป็นเงิน ๒๖๐,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ เนื่องจากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีได้รับความสนใจและการตอบรับเป็นอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ภายในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค แต่เนื่องจากมีเครื่องมือและงบประมาณจำกัดจึงไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมให้ผู้ที่แจ้งความต้องการได้ทั้งหมด ประกอบกับสำนักบริหารโครงการได้แจ้งความจำเป็นขอส่งวิทยากรเข้ารับการฝึกอบรมด้วย สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา จึงขอดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรดังกล่าวเพิ่มเติม จำนวน ๑ รุ่น โดยขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองแผนงานเพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๖๔,๒๖๐ บาท ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อธช. ในการสั่งการ เนื่องจากสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หลักสูตรดังกล่าว เพิ่มอีก ๑ รุ่น โดยขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองแผนงานเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติดังนี้-

๑. ให้สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้นที่ ๔ อาคาร ๖ วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร โดยขอรับการจัดสรรงบประมาณ ๑.๑ กองแผนงาน จำนวน ๒๔,๒๒๓ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งนี้ ให้สามารถลี้ภัยเงินได้ ทุกรายการ (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่แนบ)

๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ (ค่าจัดทำเอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดหา โดยที่ สำนักนายกรัฐมนตรีนวัตกรรมพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจ ดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๘ และ พ.ศ. ๒๕๔๑ วรรคสอง

๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการ จัดทำรายงานการประเมินผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการ เสนอกรมผ่านกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้มีเอกสาร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นางศิวพร ภมรประวัตติ)

ผชช.ชค. รักษาราชการแทน ผส.บค.

๕ ผ่าน

(นายณรงค์ สีนานนท์) รร. ๒๒๐.๕๗

๗ อนุมัติ

Handwritten signature

นางเบญจมาภรณ์ ไชยชนะ

ชชช. ๑๕๖๗

๘ ผ่าน - เห็นควรอนุมัติ

๘ - งาม

Handwritten signature and notes

Handwritten signature and name: (พจน งามสุวรรณ) รร. - ๘ ๖๖ ๒๕๕๗

Handwritten signature and name: (นางสาว...) รร. ๒๒๐.๕๗

Handwritten notes at bottom left



บันทึกข้อความ

E พพท. ๕๕๗/๒๕๕๗

สพค. ๕๒๐๔
๑๕ พ.ค. ๕๗

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒

ที่ กง.ผง. ๓ ๕๓๓ / ๒๕๕๗ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน

เรียน กง.ผง.

ตามที่กรมฯ อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และกองแผนงานได้ทำการโอนจัดสรรงบประมาณตามแผนแล้วซึ่งมีหลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒ รุ่น เป็นเงิน ๒๖๐,๘๐๐ บาท ได้ดำเนินการฝึกอบรมแล้วเสร็จ

ด้วยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ได้รับความสนใจและการตอบรับเป็นอย่างมาก จากเจ้าหน้าที่ภายในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค แต่เนื่องจากมีเครื่องมือและงบประมาณจำกัด จึงไม่สามารถทำการฝึกอบรมให้ผู้ที่แจ้งความต้องการได้ทั้งหมด ประกอบกับสำนักบริหารโครงการได้แจ้งความจำนงขอส่งวิศวกรเข้ารับการฝึกอบรมอีก รวมแล้วจำนวน ๓๐ คน ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ขอจัดฝึกอบรมอบเชิงปฏิบัติการฯ หลักสูตรนี้ เพิ่มอีก ๑ รุ่น โดยใช้งบประมาณ ๖๔,๒๖๐ บาท จึงเห็นควรพิจารณา เสนอกรมฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามที่สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยาเสนอ เพื่อกองแผนงานจะได้โอนจัดสรรงบประมาณให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจักราวุธ สุนทรวิภาค)
วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.อ.ง.

เพื่อโปรดพิจารณา เสนอกรมฯ ส่วน อ.ส.พค.

พิจารณอนุมัติตามที่ อ.ร.ร.ร. เสนอ

เรียน ผอ.อ.ง. ส่วน อ.ส.พค.
เพื่อโปรดพิจารณา เสนอกรมฯ
ตามที่ อ.ร.ร.ร. เสนอ

เรียน อ.ท.น.น.ค.

เพื่อโปรดพิจารณา

๑๕ พ.ค. ๕๗
(นายพงศ์พล วงศ์สาร)
กง.ผง.

เรียน ผอ.อ.ง. (นายวิชาญ)
อ.ท.น.น.ค. (นายวิชาญ) (นายวิชาญ)
๑๕ พ.ค. ๕๗

๑๕ พ.ค. ๕๗
(นายวิชาญ) (นายวิชาญ)
อ.ท.น.น.ค.

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หัวข้อวิชา	รุ่น	กลุ่มเป้าหมาย		จำนวนวัน		สถานที่	งบประมาณ	การดำเนินการ
						จำนวนคน	คุณสมบัติ	วัน	ชม.			
27 *	สรธ.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของระบบภูมิสารสนเทศ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานโปรแกรม Global Mapper และการประยุกต์ใช้กับการกิจของกรมชลประทาน 3. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรในกรทำงานสำรวจหรือกำกับดูแลงานด้านภูมิสารสนเทศ ทั้งงานดำเนินการเองและงานจ้างเหมา เพื่อเห็นสมรรถนะข้าราชการตามแผนงาน IDP	1. ความรู้เบื้องต้นและเทคโนโลยีของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ 2. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน	2	60	ข้าราชการ ลูกจ้างของกรมที่ปฏิบัติงานหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อกิจการชลประทาน	6	48	เอกชน	260,800.00	ดำเนินการเอง
28	สลก.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการณ์หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านงานสารบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรมชลประทาน	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายและแนวทางปฏิบัติ 2. สามารถปฏิบัติงานสารบรรณได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งกรม 3. เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้งานตามภารกิจหลักของกรมบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานราชการ	1. ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ 2. มาตรฐานการจัดเก็บ และการทำลายเอกสาร 3. แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐตาม ๕ ครน. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 4. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ 5. ทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการของกรมชลประทาน 6. กิจกรรมกลุ่มย่อยระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงานเอกสาร	1	250	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กองในส่วนกลาง 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักชลประทานที่ 1-17 3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไปของสำนักงานก่อสร้าง โครงการชลประทาน และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการปฏิบัติงานค้นคว้า และหน่วยง	2	12	เอกชน	350,300.00	ดำเนินการร่วมกับส่วนฝึกอบรม
29	สวพ.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรคอนกรีตพิเศษและเทคนิคการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอนกรีตพิเศษและแนวทางการใช้ในงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานโครงสร้างและอาคารขนาดใหญ่ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงแนวทางการควบคุมคุณภาพคอนกรีตพิเศษ รวมถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อจำกัดในการใช้ในงานก่อสร้าง	1. ทฤษฎีและหลักการออกแบบคอนกรีตพิเศษ 2. คอนกรีตพิเศษกับงานโครงสร้างทั่วไป 3. เทคนิคการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่	1	30	นายช่างหรือวิศวกรที่เกี่ยวข้องด้านออกแบบ/ควบคุมงานก่อสร้าง/ประจำห้องปฏิบัติการทดสอบ	1	7	ราชการ	24,200.00	ร่วมกับ สวพ.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) มีความสำคัญต่อกิจการต่างๆ หลายด้าน รวมทั้งกิจการของกรมชลประทาน ที่มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ของประเทศ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลทางด้านสภาพภูมิประเทศจำนวนมาก และจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศช่วยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ระบบดังกล่าว ประกอบด้วย ส่วนของข้อมูลและระบบการออกแบบบริหารจัดการข้อมูล โดยจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลเชิงเลขและมีเครื่องมือที่เป็นคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่จะจัดการข้อมูลดังกล่าว โปรแกรมที่ใช้จัดการระบบดังกล่าวมีให้เลือกใช้อย่างมากมาย มีทั้งเสียค่าใช้จ่ายในการจัดหา ราคาถูกแพงแตกต่างกันตลอดจนใช้ได้ฟรี โปรแกรม Global Mapper ก็เป็นอีกโปรแกรมหนึ่งที่มีราคาไม่แพงมาก ใช้งานง่าย และมีเครื่องมือที่สนับสนุนในการใช้งานด้านชลประทานในหลายๆ ด้าน ตัวอย่างเช่น การวางโครงการ บริหารจัดการน้ำ การผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศและแผนที่เชิงเลข เป็นต้น ซึ่งหากข้าราชการของกรมชลประทานสามารถที่จะเรียนรู้และประยุกต์ใช้งานได้ ก็จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อกรมชลประทานได้เป็นอย่างมาก

ดังนั้น การศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ องค์ประกอบลักษณะข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในระบบ GIS จึงมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ สามารถให้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และการวางแผนโครงการต่างๆ ได้ ในอนาคตเทคโนโลยี GIS มีแนวโน้มที่จะนำมาประยุกต์ใช้งานหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งมีการพัฒนาในเรื่องมาตรฐานระบบข้อมูล GIS เพื่อให้สามารถนำข้อมูลร่วมกันและแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานได้ อีกทั้งยังพัฒนาให้เป็นระบบเปิดมากขึ้น (Open System) จึงส่งผลให้เทคโนโลยี GIS มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และมีการนำมาใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจหลักการเบื้องต้นของระบบภูมิสารสนเทศ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการใช้งานโปรแกรม Global Mapper และการประยุกต์ใช้กับภารกิจของกรมชลประทาน
๓. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรในการทำงานสำรวจหรือกำกับดูแลงานด้านภูมิสารสนเทศ ทั้งงานดำเนินการเองและงานจ้างเหมาและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการตามแผนงาน IDP

หัวข้อในการฝึกอบรม

- | | |
|--|------------|
| ๑. ความรู้เบื้องต้นและเทคโนโลยีของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน | ๑๕ ชั่วโมง |
| รวม | ๑๘ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงหลักการ ทฤษฎีและขั้นตอนของงานสำรวจและผลิตข้อมูลสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ รวมทั้งเป็นการเพิ่มเติมองค์ความรู้ ทักษะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหน่วยงานของกรมชลประทาน

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการและลูกจ้างของกรมชลประทาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศ
๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้าร่วมการฝึกอบรมและสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

สถานที่

ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้นที่ ๔ ตึกศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสอบถามปัญหา และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายในหน่วยงาน และวิทยากรจากภายนอกหรือเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐ คน)

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน จำนวน ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการ

ปฏิบัติงาน ผลงานของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าจัดทำเอกสาร) ขอให้กองแผนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่แนบ

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักซึ่งงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งหมดตามระเบียบทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
๓. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย
๔. ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นายสว่าง จอมวุฒิ หัวหน้าฝ่ายผลิตแผนที่ ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
๒. นางสุชะดา ฮกเจริญ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมบริหาร ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
๒. นางนงเยาว์ รวยพงษ์ นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ
ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย
๓. นายศุภชัย ชันจันทา วิศวกรสำรวจปฏิบัติการ
ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสุชะดา ฮกเจริญ
โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๗๐๘๗๔ โทรสาร ๐๒-๖๖๗๐๘๗๕ มือถือ ๐๘๕-๙๖๖๑๔๕๕๔

รายละเอียดหัวข้อวิชาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน

๑. ความรู้เบื้องต้นของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เวลา ๓ ชั่วโมง
- | | |
|-------------------------|--|
| <u>วัตถุประสงค์</u> | เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความรู้เบื้องต้นของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| <u>แนวการฝึกอบรม</u> | บรรยายหลักการเบื้องต้น องค์ประกอบ และ ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ แสดงกรณีตัวอย่าง |
| <u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> | การบรรยายทฤษฎี การสาธิตกรณีตัวอย่าง และซักถามปัญหา |
๒. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน เวลา ๑๕ ชั่วโมง
- | | |
|-------------------------|---|
| <u>วัตถุประสงค์</u> | เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวิธีการใช้งานโปรแกรม และการประยุกต์ใช้งานเพื่อผลิตแผนที่ |
| <u>แนวการฝึกอบรม</u> | บรรยายลักษณะและวิธีการใช้งานโปรแกรม ขั้นตอนการประยุกต์ใช้งานเพื่อการผลิตแผนที่ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง |
| <u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> | การบรรยายทฤษฎีและฝึกปฏิบัติตามกรณีตัวอย่าง |

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐-๐๘.๕๕ น. ๐๘.๕๕-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน การทดสอบก่อนการฝึกอบรม ความรู้เบื้องต้นและเทคโนโลยีของระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ฝึกปฏิบัติตามกรณีตัวอย่าง	วิทยากรจากภายนอก เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาพถ่าย
๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ฝึกปฏิบัติตามกรณีตัวอย่าง การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ฝึกปฏิบัติตามกรณีตัวอย่าง (ต่อ)	เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาพถ่าย
๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ฝึกปฏิบัติตามกรณีตัวอย่าง การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน* ฝึกปฏิบัติตามกรณีตัวอย่าง (ต่อ)	เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาพถ่าย เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาพถ่าย

หมายเหตุ

หยุดพักย่อยเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.

หยุดพักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วันที่
ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

กรุณาเขียนด้วยบรรจงหรือตัวพิมพ์

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ศาสนา

วัน / เดือน / ปีเกิด อายุ ปี เดือน

วัน / เดือน / ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ อายุราชการ ปี เดือน

2. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ อัตราเงินเดือน บาท

สังกัด ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์ สำนัก / กอง

ทำหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ ทักษะที่จะได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้)

3. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่บ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

ที่ทำงาน ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์ สำนัก / กอง

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

4. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชา

5. มีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม คือ

..... (เฉพาะกรณีโครงการที่มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นไว้)

6. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

วัน / เดือน / ปี

เรียน (ผู้จัดการฝึกอบรม)

ข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

1. ข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงและคาดว่าผู้ดำเนินการฝึกอบรม จะนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

2. ข้าพเจ้าจะสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมในโครงการนี้ เข้ารับการฝึกอบรม เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

3. ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการอบรม

มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม ที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนด ไว้ในโครงการฝึกอบรม แต่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติ ตามหลักสูตรดังกล่าว

ผู้สมัครมีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก

มีช่องว่างสรรณะที่ต้องพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล และคาดว่าหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยพัฒนาสมรรถนะที่ต้องการได้

ต้องการสร้างจุดแข็งให้ผู้สมัครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) (หัวหน้าฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

(ลงชื่อ) (ผู้อำนวยการสำนัก / กอง)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้สมัครมีหน้าที่รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของผู้ดำเนินการ ฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภายใน 3-6 เดือน