



E มข ๐๖๘/๐๕๐๖๔

๖๗๑๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๒ ๒๔๑.๑๓๔๙ ภายใน ๒๖๐๕/๒๖๐๖

ที่ รับ กพร. ๔๓๔ / ๒๕๕๗

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ลนท. ผอ.กตท.

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ - ๗

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๔๐๒๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นำยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดสู่การเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอส่งยุทธศาสตร์ดังกล่าวดังกล่าวเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประพนธ์ ธีระฤทธิพล)

ผอ.กพร.

รับ ๑๐.๖๖๖, ๑๐๖.๖๖๖

เพื่อไปจัดทำและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายจิเร ชองด้วง)

ผอท. ธีระฤทธิพล ผอ.๖๐

๖๖ ๖๖๖

แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์ “เกษตรกรรมคุณภาพชีวิตที่ดี ประชาชนมีความมั่นคงด้านอาหาร เป็นฐานสร้างรายได้ให้แผ่นดิน”

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. สร้างเสริมสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่ ข้าราชการ	๑. โครงการ “ข้าราชการมืออาชีพ”	สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๒. การสร้างช่องทางการสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ ทำงาน	
	๓. โครงการศึกษาดูงานและเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริกับการประยุกต์ใช้	
	๔. การยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบ	
	๔.๑ รางวัลบุคคลต้นแบบด้านวิชาการ (ความรู้ความสามารถ)	
	๔.๒ รางวัลบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๒. สร้างเสริมจรรยา/ วินัยและการรักษาวินัย	๕. การพัฒนาระบบการสืบทอดงาน	สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๑. โครงการ “เสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดี”	
	๒. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักคุณธรรม/จริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน	
	๒.๑ หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งจรรยาและวินัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”	
	๒.๒ หลักสูตร “วาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาลและการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการ”	
	๓. โครงการการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	
๓. กำหนดบทบาท รับผิดชอบต่อ ผู้บังคับบัญชา/ ผู้ปฏิบัติงาน	๓.๑ การสื่อสารเผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนค่านิยมสร้างสรรค์ และจรรยาข้าราชการ	สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๓.๒ การรณรงค์การศึกษาพระบรมราโชวาทและนำไปสู่การปฏิบัติ	
	๑. โครงการจัดทำและถ่ายทอดรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) อย่างเป็นระบบ	
	๒. โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กร	
๔. สร้างเสริมระบบงาน ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์เป็น ธรรม (สนับสนุนการเป็น ข้าราชการที่ดีและ ป้องกันหรือลดแรงจูงใจ ที่นำไปสู่การผิด จรรยา/วินัย)	๒.๑ จัดให้มีการประชุมผู้บริหารทุกสัปดาห์	๒.๑ สำนักงาน เลขานุการกรม
	๒.๒ จัดให้มีการประชุมผู้ปฏิบัติงานทุกสัปดาห์	๒.๒ ทุกสำนัก กอง
	๑. โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๑.๑ จัดทำยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	๑.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพและการสรรหาด้วยระบบคุณธรรม และสมรรถนะ	
	๒. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร	๒.๑ กองแผนงาน และสำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒.๒ - ๒.๔ คณะทำงาน PMQA
	๒.๑ การพัฒนากลไก การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในทุกระดับอย่างเป็นระบบ	
	๒.๒ การพัฒนาองค์กรด้วยเครื่องมือพัฒนาระบบราชการตามแนวทางของ สำนักงาน ก.พ.ร.	
	๒.๓ การจัดทำระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
	๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การที่มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน	

ଉପସ. ୧୪୫୭



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐๒-๖๒๙-๙๖๕๓ ภายใน ๑๘๕
ที่ กษ ๐๒๒๑/๑ ๕๐๖๔ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการที่ดี เพื่อรองรับนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร สร้างกระบวนการคิด และปลูกจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ในคราวตรวจเยี่ยมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๔- ๑๓๕) ซึ่งรองหัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้รับทราบแนวทางดังกล่าวแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นำยุทธศาสตร์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดสู่การเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชวลิต ชูขจร)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ที่ กษ ๐๒๒๑/ ๓๖๓๖

ชลค อภิธรรมมณีน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐ กคณ

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน รองหัวหน้าคณะฝ่ายเศรษฐกิจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการพัฒนาเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ยุทธศาสตร์การเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่พลเอกฉัตรชัย สาริกัลยะ ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก รองหัวหน้าคณะฝ่ายเศรษฐกิจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มอบนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างกระบวนการเป็นข้าราชการที่ดี ในการตรวจเยี่ยมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๔-๑๓๕) นั้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอส่งรายละเอียดการพัฒนาการเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และยุทธศาสตร์การเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการบรรจุในคำของบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวลิต ชูจร)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ทราบ

พล.อ.

(ฉัตรชัย สาริกัลยะ)

รอง ทน.ฝศก.คสช.

๑๑ มิ.ย.๕๗

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓

๓๓๓๓๓๓๓๓

บทสรุปผู้บริหาร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดขึ้นภายใต้ แนวนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) โดยพลเอกฉัตรชัย สาริกัลยะ ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก รองหัวหน้าคณะฝ่ายเศรษฐกิจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มอบนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและการ สร้างกระบวนการเป็นข้าราชการที่ดี ในคราวตรวจเยี่ยมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๔-๑๓๕) ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เสนอ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นข้าราชการที่ดี ให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มุ่งเน้นในการสร้างวินัยที่ดีในการทำงาน การปรับทัศนคติเชิงบวก และการปลูกฝังการถ่ายทอดงาน ซึ่งมีกลยุทธ์ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน คือ การสร้างเสริมสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ข้าราชการ รวมทั้งจรรยา/วินัยและ การรักษาวินัย การกำหนดบทบาทรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติ และการสร้างเสริมระบบงาน ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นธรรมเพื่อสนับสนุนการเป็นข้าราชการที่ดีและการป้องกันหรือลดแรงจูงใจที่นำไปสู่การผิด จรรยา/วินัย โดยให้ขับเคลื่อนผ่านกระบวนการจัดทำและประกาศใช้ธรรมนูญเพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติตนเป็น ข้าราชการที่ดี การจัดกิจกรรมหรือหลักสูตรเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร การจัดระบบการกำกับ ดูแลและกำหนดบทบาทให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งจัดระบบการให้รางวัลและติดตามประเมินผล ซึ่งจะนำไปสู่เป้าหมายเพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานโดยยึดหลักราชการ ๑๐ ข้อ ในพระราชบัญญัติของ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน ในหมวด ๕ การรักษาจรรยา ข้าราชการและหมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย ซึ่งจะส่งผลต่อชีวิตการทำงานที่สมดุล เจริญ มั่งคั่งและสร้างองค์กร ที่เข้มแข็งพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อส่งมอบบริการให้ประชาชนให้ได้รับประโยชน์จากนโยบาย แผนงาน โครงการที่นำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีและประเทศมีความได้เปรียบในการแข่งขันเพิ่มขึ้น เกิดความสงบ สามัคคีและ ประองตองของคนในชาติ

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มิถุนายน ๒๕๕๗

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นข้าราชการที่ดี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Impact	ประชาชนได้รับประโยชน์จากนโยบาย แผนงาน โครงการ ที่นำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีเพิ่มขึ้น		ประเทศมีความได้เปรียบในการแข่งขันเพิ่มขึ้น สงบ สามัคคี โปร่งดอง	
OutCome	ชีวิต การงานสมดุล เจริญ มั่นคง		องค์กรเข้มแข็งพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	
Output	ข้าราชการที่ดีตามหลักราชการ 10 ข้อ พระราชบัญญัติใน รัชกาลที่ 6 และ พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน หมวด 5 การรักษาจรรยาข้าราชการ หมวด 6 วินัยและการรักษาวินัย			ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของข้าราชการ ที่ได้รับการสร้างเสริมและพัฒนา
Process	ยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อน: สร้างวินัยที่ดีในการทำงาน ปรับทัศนคติเชิงบวก ปลุกฝังการทํางาน			
	จัดทำ/ประกาศใช้ธรรมนูญ สร้างเสริมและพัฒนาเป็น ข้าราชการที่ดี	จัดให้มีกิจกรรม/หลักสูตร สร้างเสริมและพัฒนาเป็นข้าราชการที่ดี (สำหรับผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติ)	จัดระบบกำกับดูแลและกำหนดบทบาท ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี	จัดระบบการให้รางวัล และติดตามประเมินผล
Input	สร้างเสริมสำนึกรับผิดชอบ ในหน้าที่ข้าราชการ	สร้างเสริมจรรยา/วินัย และการรักษาวินัย	กำหนดบทบาทรับผิดชอบ ของผู้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติ	สร้างเสริมระบบงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นธรรม ซึ่งสนับสนุนการเป็น ข้าราชการที่ดีและการป้องกันหรือลด แรงจูงใจที่นำไปสู่การผิดจรรยา/วินัย
Projects	- โครงการข้าราชการมืออาชีพ - การสร้างช่องทางการสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน - โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริกับการประยุกต์ใช้ - การพัฒนาระบบการสืบทอดงานด้วยบุคคลต้นแบบ - การยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบ	- การเสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดี - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักคุณธรรม/จริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน - โครงการการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	- โครงการจัดทำและถ่ายทอดรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) อย่างเป็นระบบ - โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กร	- การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล - การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย ด้วยระบบคุณธรรมและสมรรถนะ - การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

นโยบายการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งข้าราชการ ด้วยระบบคุณธรรมและสมรรถนะ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- หลักการ : การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการโอนย้าย จะต้องยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีระบบการคัดกรอง ดัชนีชี้วัดเชิงคุณภาพรวมถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้โอกาสคนดีคนเก่ง มีคุณธรรม มาเป็นผู้บริหารของกระทรวง ฯ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติ อีกทั้งจะต้องมีการเตรียมและพัฒนาผู้มีความรู้ความสามารถให้พร้อมทดแทนตำแหน่งงานบริหาร ระดับกลางขึ้นไปภายในส่วนราชการด้วยการสั่งสมประสบการณ์และผลงานที่ครบถ้วนผ่านกระบวนการพัฒนาการเป็นข้าราชการที่ดี ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด อันมีสาระสำคัญดังนี้
 1. การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 3 การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง มาตรา 52 ถึง 71
 2. การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ สำนักงานข้าราชการพลเรือนกำหนดในแต่ละสายงาน (ประเภทบริหาร อำนวยการ นักวิชาการ และทั่วไป) ตาม พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 45 บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนมี 4 ประเภท และมาตรา 48 ให้ กพ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน
 3. มาตรา 61 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งมีสาระหลักในเรื่องการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว และเฉพาะตำแหน่งประเภทบริหาร จะต้องมีคุณสมบัติผ่านการอบรมหลักสูตรของ ก.พ. และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.
 4. การประเมินบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 42 (2) การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กรและลักษณะของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม (3) การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพและความประพฤติ และจะนำความคิดเห็นทางการเมืองหรือสังกัดพรรคการเมืองมาประกอบการพิจารณามีได้ ซึ่งอาจจะต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดเชิงคุณภาพประกอบการพิจารณาประเมิน

แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์

"เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประชาชนมีความมั่นคงด้านอาหาร เป็นฐานสร้างรายได้ให้แผ่นดิน"

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย
๑. สร้างเสริมสำนึก รับผิดชอบ ในหน้าที่ ข้าราชการ	๑. โครงการ “ข้าราชการ มืออาชีพ”	เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและ บุคลิกภาพในการปฏิบัติงานและ การให้บริการที่แสดงถึงความ ภาคภูมิใจในอาชีพ และสะท้อน ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	๑. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดคุณลักษณะ “ข้าราชการ มืออาชีพ” เช่น การแต่งกาย บุคลิกภาพ มารยาท ทางสังคม ๒. ประกาศรณรงค์ข้าราชการมืออาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์การ ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมแนวทางปฏิบัติ เช่น การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ จัดทำและเผยแพร่คู่มือ การแต่งกายของข้าราชการมืออาชีพ กำหนดวัน ในการใส่เครื่องแบบข้าราชการ เป็นต้น ๔. ติดตามผลและสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร ๕. หารางวัล “ต้นแบบข้าราชการมืออาชีพ”	ก.ค. – ก.ย. ๕๗	ข้าราชการ ทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
	๒. การสร้างช่องทางการ สื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอด ประสบการณ์ทำงาน	เพื่อพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้ เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้อย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนา งานและพัฒนาไปสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. วิเคราะห์ช่องทางการสื่อสารในองค์การ โดยจำแนกช่องทางให้มีความครอบคลุมบุคลากร ทุกระดับ ๒. เผยแพร่ประสบการณ์ทำงานและปัญหาอุปสรรคที่พบ ในการทำงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น FAQ ทาง Website คอลัมน์เล่าสู่กันฟังในจดหมายข่าว การรวบรวมวีดิทัศน์การกล่าวเปิดประชุมมาเผยแพร่ ๓. ประเมินผลประสิทธิภาพช่องทาง และทบทวน/ปรับปรุง ช่องทาง	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ข้าราชการ ทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย
	๓. โครงการศึกษาดูงานและเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริกับการประยุกต์ใช้	เพื่อให้ทราบหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ รวมทั้งกรอบแนวคิดทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง	๑. กำหนดหลักสูตรการศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๒. จัดทำโครงการโดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขวิธีการนำไปใช้ ๓. ติดตามประเมินผลการนำความรู้ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ ๔. มอบรางวัลผู้ประพฤติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ข้าราชการทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
	๔. การยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบ ๔.๑ รางวัลบุคคลต้นแบบด้านวิชาการ (ความรู้ความสามารถ) ๔.๒ รางวัลบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจขวัญกำลังใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน	๑. วิเคราะห์เพื่อจำแนกประเภทบุคลากรต้นแบบ ๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ๓. มอบรางวัลบุคคลต้นแบบ และประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กร ๔. จัดทำฐานข้อมูลบุคคลต้นแบบ (คลังสมอง)	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ข้าราชการทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
	๕. การพัฒนาระบบการสืบทอดงาน	เพื่อสร้างกลไกการถ่ายทอดงานอย่างมีคุณภาพระหว่างบุคลากรในสายงานเพื่อการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. พัฒนาศักยภาพไปสู่บุคคลต้นแบบ ๑) วิเคราะห์และจัดทำแนวทางการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้บุคคลต้นแบบ ๒) พัฒนาศักยภาพต้นแบบทั้งในส่วนขององค์ความรู้และกระบวนการถ่ายทอดสื่อสารติดตามผลการพัฒนา	ต.ค. ๕๙- ก.ย. ๖๐	บุคคลต้นแบบและบุคลากรในสังกัดกระทรวง

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย
			๓) จัดทำแนวทางถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคคลต้นแบบ ๔) ดำเนินการตามแนวทางติดตามผลการพัฒนาบุคลากรสู่บุคคลต้นแบบ		
			๒. การพัฒนาการถ่ายทอดงานของหน่วยงานย่อย ๑) กำหนดกลไกหรือรูปแบบการถ่ายทอดงาน ๒) ประกาศให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางและรายงานผล ๓) ติดตามและสรุปบทเรียนที่ได้จากการดำเนินการเพื่อนำมาพัฒนาระบบการถ่ายทอดงานให้มีความเหมาะสม	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ข้าราชการทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒. สร้างเสริมจรรยา/วินัยและการรักษาวินัย	๑. โครงการ “เสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดี”	เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติตนตามแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. จัดทำโครงการโดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและกำหนดวิธีการติดตามผลการปฏิบัติตนหลังได้รับการฝึกอบรม ๓. ดำเนินโครงการ ๔. ติดตามผลการฝึกอบรม	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ข้าราชการทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
	๒. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักคุณธรรม/จริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน				

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย
	๒.๑ หลักสูตร “เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งจรรยาและ วินัยเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน”	เพื่อให้เข้าใจในหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนา สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและ ปฏิบัติตน เกิดภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ และประพฤติกรรมที่สะท้อน คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็น แบบอย่างที่ดี	๑. ดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตรการฝึกอบรมให้ตรงกับ บุคคลกลุ่มเป้าหมาย ตามลักษณะตำแหน่งงาน เช่น กลุ่มพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยี เป็นต้น ๒. เชิญวิทยากรบรรยายให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต ๓. สรุปผลการฝึกอบรม ๔. ติดตามผลการฝึกอบรม	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ข้าราชการ ทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
	๒.๒ หลักสูตร “วาระ แห่งชาติด้าน จริยธรรม ธรรมาภิบาล และ การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในภาคราชการ”	เพื่อให้ทราบถึงสาระสำคัญของ วาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรร มาภิบาล และการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในภาค ราชการ และข้อพึงระวังที่จะไม่ ประพฤติมิชอบ	๑. ดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตรการฝึกอบรม ๒. เชิญวิทยากรบรรยายให้ความรู้ด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในภาคราชการ และข้อพึงระวังที่จะไม่ประพฤติ มิชอบ ๓. สรุปผลการฝึกอบรม ๔. ติดตามผลการฝึกอบรม	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ข้าราชการ ทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
	๓. โครงการการรณรงค์และ ประชาสัมพันธ์เพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ ๓.๑ การสื่อสารเผยแพร่ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ค่านิยมสร้างสรรค์ และจรรยาข้าราชการ	เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ ทราบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนที่มีผลต่อ ข้าราชการพลเรือนและแนวทาง ปฏิบัติ รวมทั้งค่านิยมสร้างสรรค์	- รวบรวม/จัดหมวดหมู่ข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนที่มีผลต่อข้าราชการพลเรือนและ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยา ข้าราชการ นำมาเผยแพร่ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ข้าราชการ ทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย
	๓.๒ การรณรงค์การศึกษา พระบรมราโชวาท และนำไปสู่การ ปฏิบัติ	และจรรยาข้าราชการ) เพื่อปลูกฝังความจงรักภักดีและ สร้างจิตสำนึกในการยอมสละตน เพื่อประโยชน์แห่งงานและ ประเทศชาติ	เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๑. รวบรวมพระบรมราโชวาทและจัดจำแนกประเภท ๒. วางแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์พระบรมราโชวาท ๓. สื่อสารให้ข้าราชการทุกระดับรับทราบพระบรม ราโชวาท ๔. จัดประกวดหน่วยงานต้นแบบในการจัดทำ โครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปลูกฝังความจงรักภักดีและ สร้างจิตสำนึกในการยอมสละตนเพื่อประโยชน์แห่งงาน และประเทศชาติ ๕. มอบรางวัลหน่วยงานต้นแบบ	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ข้าราชการ ทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
๓. กำหนดบทบาท รับผิดชอบของ ผู้บังคับบัญชา/ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. โครงการจัดทำและ ถ่ายทอดรายละเอียด หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) อย่างเป็นระบบ	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและ เข้าใจบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบประจำตำแหน่งได้อย่าง ชัดเจนและนำไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์)	๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลทำ การวิเคราะห์ข้อมูล Job Description ในทุกสายงาน ๒. ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำ Job Description ของแต่ละสายงาน ๓. สื่อสารและเผยแพร่ เช่น เผยแพร่คู่มือ Job Description ของแต่ละสายงาน กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ชี้แจง Job Description ให้ข้าราชการใหม่ทราบ	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ข้าราชการ ทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
	๒. โครงการพัฒนาระบบการ สื่อสารภายในองค์กร ๒.๑ จัดให้มีการประชุม ผู้บริหารทุกสัปดาห์ ๒.๒ จัดให้มีการประชุม ผู้ปฏิบัติงานทุก สัปดาห์	เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ เข้าถึงบุคลากรทุกระดับ ซึ่งจะ นำไปสู่การนำนโยบายไปปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. กำหนดแนวทางการสื่อสารของหน่วยงาน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๒. ชี้แจงนโยบาย/แนวทางการสื่อสารขององค์กรให้ทุก หน่วยงานถือปฏิบัติ ๓. ติดตามผลการดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินและปัญหาอุปสรรค	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ข้าราชการทุก ระดับ ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย
๔. สร้างเสริมระบบงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นธรรม (สนับสนุนการเป็นข้าราชการที่ดีและป้องกันหรือลดแรงจูงใจที่นำไปสู่การผิดจรรยา/วินัย)	๑. โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพตอบสนองบริบทขององค์การที่เปลี่ยนแปลงไป และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร	๑. ทบทวนกลไกและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. วิเคราะห์ข้อมูลองค์การ ๓. ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ๔. ดำเนินการตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๕. สรุปบทเรียนจากการดำเนินการเพื่อปรับปรุงกระบวนการและยุทธศาสตร์	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ข้าราชการทุกระดับทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
	๑.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพและการสรรหาด้วยระบบคุณธรรมและสมรรถนะ		๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้ครบทุกสายงาน ๓. ประกาศใช้หลักเกณฑ์ ๔. ติดตามผลการนำไปใช้ และสรุปผลเพื่อปรับปรุงการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในระยะต่อไป	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย
	๒. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร ๒.๑ การพัฒนากลไกการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในทุกระดับอย่างเป็นระบบ	เพื่อให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถพัฒนาระบบการทำงาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ศึกษาแผนปฏิบัติราชการขององค์การ ๒. วิเคราะห์กิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ๔. กำหนดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานและบุคคลโดยมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและรายงานผล	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ข้าราชการทุกระดับทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
	๒.๒ การพัฒนาองค์กรด้วยเครื่องมือพัฒนาระบบราชการตามแนวทางของสำนักงาน กพร.		๑. ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน ๒. จัดทำแผนเพื่อพัฒนาองค์การในระดับต่างๆ และกำหนดกรอบติดตามประเมินผล ๓. สื่อสารแผนการดำเนินการ ๔. สนับสนุน ผลักดัน กิจกรรมการพัฒนาระบบราชการ ๕. ติดตามและประเมินผล ๖. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อทบทวนแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ก.ย. ๕๗ – ต.ค. ๕๘	
	๒.๓ การจัดทำระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลองค์กรที่ดี				
	๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การที่มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน				