



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔
ที่ สปค. ๗/๙๒๔ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC
ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์โรปการ กระทรวงการต่างประเทศ กำหนดการจัด
ฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication)
ให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถใน
ด้านภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการให้ดียิ่งขึ้น จำนวน ๒ หลักสูตร คือหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูด
เพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) โดยมีค่าลงทะเบียน ๗๕,๐๐๐.- บาท และหลักสูตร
ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) โดยมีค่าลงทะเบียน
๔๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดของหลักสูตรและระยะเวลาอบรมตามเอกสารที่แนบ ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการ
ฝึกอบรมหลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC ต้องไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และได้จัด
สรรที่นั่งสำหรับข้าราชการเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) โดยใช้สถานที่สอบ ณ สถาบันการ
ต่างประเทศเทวะวงศ์โรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน ลิฟท์ (E ๒) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ แขวงทุ่งสองห้อง
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตามวันและเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- หลักสูตร OCC สอบข้อเขียนในวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
และสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- หลักสูตร ILC สอบข้อเขียนในวันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. -
๑๑.๐๐ น.

๑. หลักสูตร OCC กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า

ณ วันเสนอขอสอบ

๑.๒ มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษ หรือเข้าร่วมการประชุม
ในระดับนานาชาติ

๑.๓ ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศ
เทวะวงศ์โรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๔. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และการสัมมนา
เชิงปฏิบัติการ ณ สิงคโปร์

๒. หลักสูตร ILC ดำเนินคุณสมบัติของข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการหรือ เทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC หรือหลักสูตร OCC ของสถาบันการต่างประเทศ มา ก่อน

๒.๒ มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและ/หรือประสานงานกับหน่วยงาน ต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

๒.๓ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศ เท่าที่ควร เป็นไปได้ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๔ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติที่หลักสูตร ดำเนินอยู่ หลักสูตร๑๙๘๗ ราย โดยให้ผู้สมัครกรอกแบบฟอร์ม ๑๒๒ และกรุณาส่งถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อเสนอกรรมพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติต่อไป

ตัวนี้ที่สุด

ผู้ลง พ.อ. ส.ก.

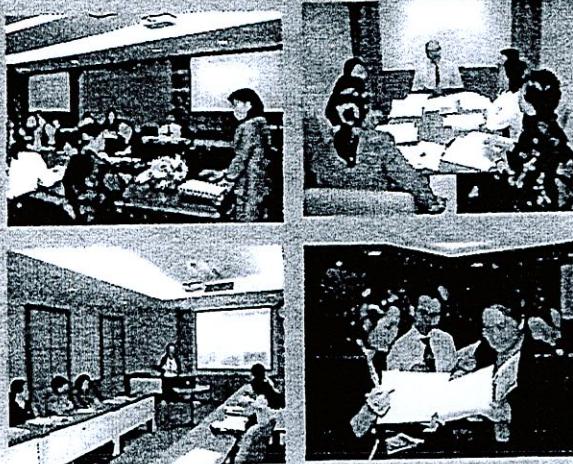
เพื่อโปรดทราบ බ.๑๒๒

(นางศิริพร ภมรประวัติ)
ผู้ช่วยบค. รักษาราชการแทน พส.บค.

ลง ราชบัลลังก์ ที่ ๑๙๙ ห้อง กองหินหัก กองที่ ๒ กรมอุดหนุน ๒๕๕๗ (ลง ๑๖.๐๗.๖๘.)

(นายนฤลลัสดี แก้ววิมุติ)
ผบ.อ.น.

หลักสูตรการสอนภาษาและภาระผู้สอนครั้งที่ ๗
(Oral Communication Course : OCC)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘



สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

ร่วมกับ



Singapore

หลักสูตรการสอนภาษาและภาระผู้สอนครั้งที่ ๗
(Oral Communication Course : OCC)

หัวข้อที่ ๑ ทักษะการนำเสนอ

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีภาริจในการนำเสนอผลงาน อภิปราย และนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศ เพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้เริ่งเห็น ความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะด้านภาษา จึงได้พัฒนา ปรับปรุง หลากหลายแบบหลักสูตรการสอนภาษาและ ภาระผู้สอนครั้งที่ประชุม Oral Communication Course (OCC) ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

หัวข้อที่ ๒ การประชุม

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการ เสนอผลงาน การอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดใน ที่ประชุมขั้นพื้นฐาน

หัวข้อที่ ๓ การติดต่อสื่อสาร

1. การฝึกอบรมในขั้นเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และ กิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวิดีโอ แล้วได้รับการประเมิน รายบุคคล
3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การเข้าร่วมการลัมเนเนชั่นปฎิบัติการ ณ SEAMEO Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

ผู้จัดทำ

เนื้อหาการอบรมความรู้เบื้องต้นด้านการเสนอ
ผลงานและการழดเพื่อการประชุม

1. Presentation Skills

- Making a good introduction
- Structuring a presentation
- Recognizing ways of improving body language
- Using your voice effectively
- Closing your presentation with impact
- Handling difficult questions

2. Meeting Skills

- Chairing and leading discussions
- Planning a meeting
- Conducting a meeting
- Creating an agenda
- Ending a meeting

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ณ วันเสนอขอสอบ
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษ หรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (**Entry Test**)
ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินของ สถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด
4. สามารถเข้าร่วมการเรียนรู้ได้ทั้งสถาบันการต่างประเทศฯ และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ สิงคโปร์

วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น.
ระยะเวลาอบรม 4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม
และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทาง สถาบัน
การ ค่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับบุตรนัดเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

สถาบันการค่างประเทศเทวะวงศ์โภปการ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านหน้าศูนย์วันออก เผ้าประดูรณ์ที่ดิน
พิพิธ E2 ชั้น 7

รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326

หรือ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

>> คลิกที่ว่าประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ



ค่าธรรมเนียมฯ 75,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตาม
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กก 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กก 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี **ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด**
ชื่อบัญชี กระทรวงการค่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภทกระแสรายวัน
โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

* สถาบันการค่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจาก
ออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม
ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 75,000 บาท ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย
ณ สถาบันการค่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายด้านๆ ดังนี้ ค่าที่พัก
ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ค่าที่พัก
ค่าน้ำดื่มโดยสารเครื่องบิน ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอด
การเดินทาง ฯลฯ
ทั้งนี้ผู้อบรมจะ自行ก่อทำอาหาร(แท็คซี่) เดินทางจากที่พัก - สถานที่ - ที่พัก และ
ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ จากต้นสังกัด

เพิ่มเติมด้วยตนเอง

ส่งหลักฐานประกอบการสมัครงานเข้าไปที่ อีเมล dvifa_occ@hotmail.com

- สำเนาใบนำฝากคนการระเบ็ดผู้อบรม (ผู้อบรม)
- ในสมัครการอบรมที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- สำเนาหนังสือเดินทางราชการ
- แบบฟอร์มข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ ท่านสามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถาบันการค่างประเทศฯ
ก่อนวันเปิดอบรม ทั้งนี้ ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์
รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326

หรือ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

>> คลิกที่ว่าประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนวันที่ 29 กันยายน - 1 ตุลาคม 2557
อบรมระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม - 14 พฤศจิกายน 2557
สัมมนา ณ ต่างประเทศ 10 - 14 พฤศจิกายน 2557

รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียนวันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2557
อบรมระหว่างวันที่ 23 มกราคม - 20 มีนาคม 2558
สัมมนา ณ ต่างประเทศ 16 - 20 มีนาคม 2558

รุ่นที่ 3

โอนเงินค่าลงทะเบียนวันที่ 27 - 28 เมษายน 2558
อบรมระหว่างวันที่ 22 พฤษภาคม - 17 กรกฏาคม 2558
สัมมนา ณ ต่างประเทศ 13 - 17 กรกฏาคม 2558



Language Teaching Institute



หมายเหตุ กำหนดการอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรภาษาอังกฤษ
(Intensive Language Course : ILC)
สำหรับนักเรียนต่างด้าว



สถาบันการต่างประเทศท่วงศ์โภปกรณ์
กระทรวงการต่างประเทศ

หลักสูตรภาษาอังกฤษ^{สำหรับนักเรียนต่างด้าว}
(Intensive Language Course : ILC)

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการ
ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ใน พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วน
ของทักษะ ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็น^{ภาษาที่ใช้ในการทำงาน (Working Language) ของอาเซียน}
สถาบันการต่างประเทศท่วงศ์โภปกรณ์ กระทรวงการต่างประเทศ
จึงได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตร Intensive Language Course
(ILC) เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าว

จุดเด่นของหลักสูตร

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
ให้แก่ข้าราชการ และหนังงานธุรกิจให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความเข้าใจ
และประสานการณ์ที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน



1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 หักษะ คือ การสนทนา การอ่าน
การฟัง และการเขียน โดยมีรูปแบบการเรียนการสอนเน้น
การฝึกปฏิบัติ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษา
อังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิธีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และ
วัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อเปิดโลกทัศน์ และ
สร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมในชั้นเรียน
ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และ
ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่าน
การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือ
หลักสูตร Oral Communication Course : OCC
ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มืออาชีวะภาษาอังกฤษในภาครัฐบัติงานและหรือปั้นงานกับ
หน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบัน
การต่างประเทศท่วงศ์โภปกรณ์ แล้วมีผลคะแนนสอบ
อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ
ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และ
การตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด
4. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ
และในต่างประเทศ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)

๑. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับสูง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑.๑ การอ่าน (Reading)

๑.๒ การฟัง (Listening)

๒. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับกลาง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร ILC เวลาสอบ ๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๒.๑ การอ่าน (Reading)

๒.๒ การฟัง (Listening)

๒.๓ การเขียนและไวยากรณ์ (Written Expression)

กำหนดวันสอบ

- หลักสูตร OCC สอบข้อเขียนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

สำหรับผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) จะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- หลักสูตร ILC สอบข้อเขียนวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

สถานที่สอบ

สถาบันการต่างประเทศเทwangศ์ろปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน ลิฟท์ (อี ๒) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

หมายเหตุ

- เริ่ยกเข้าห้องเวลา ๐๙.๔๕ น. ผู้เข้าสอบต้องมาก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที เนื่องจากติดมาก

- นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการมาให้พร้อมในวันสอบ

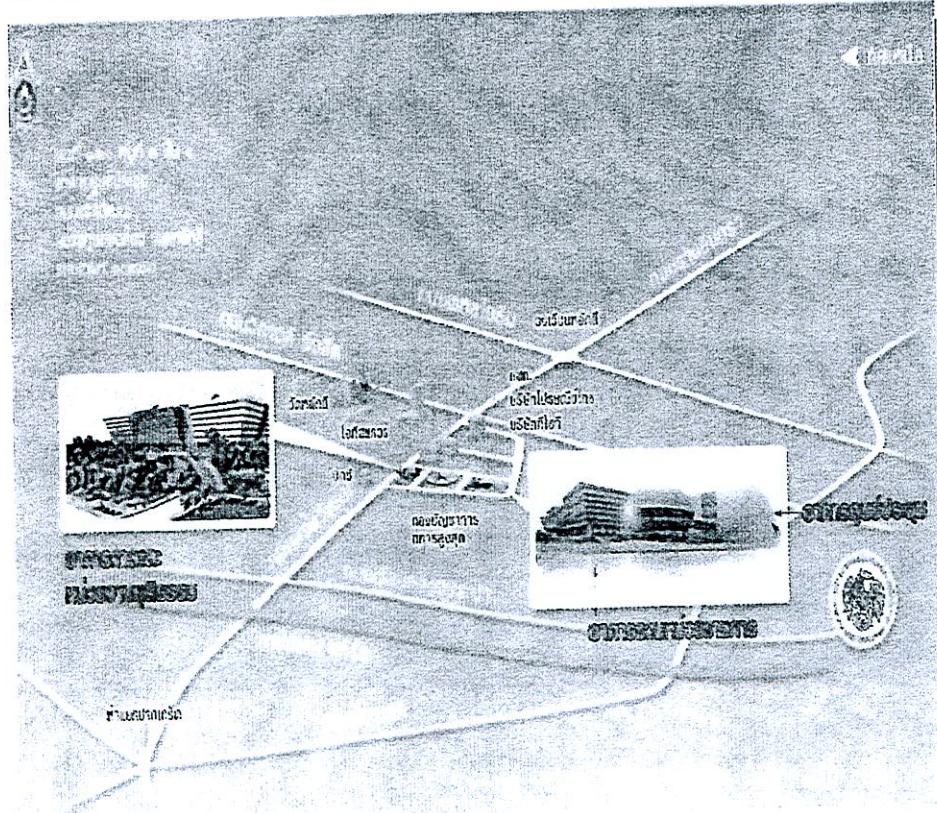
- เตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนมาให้พร้อมในวันสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒ ปี และยางลบ



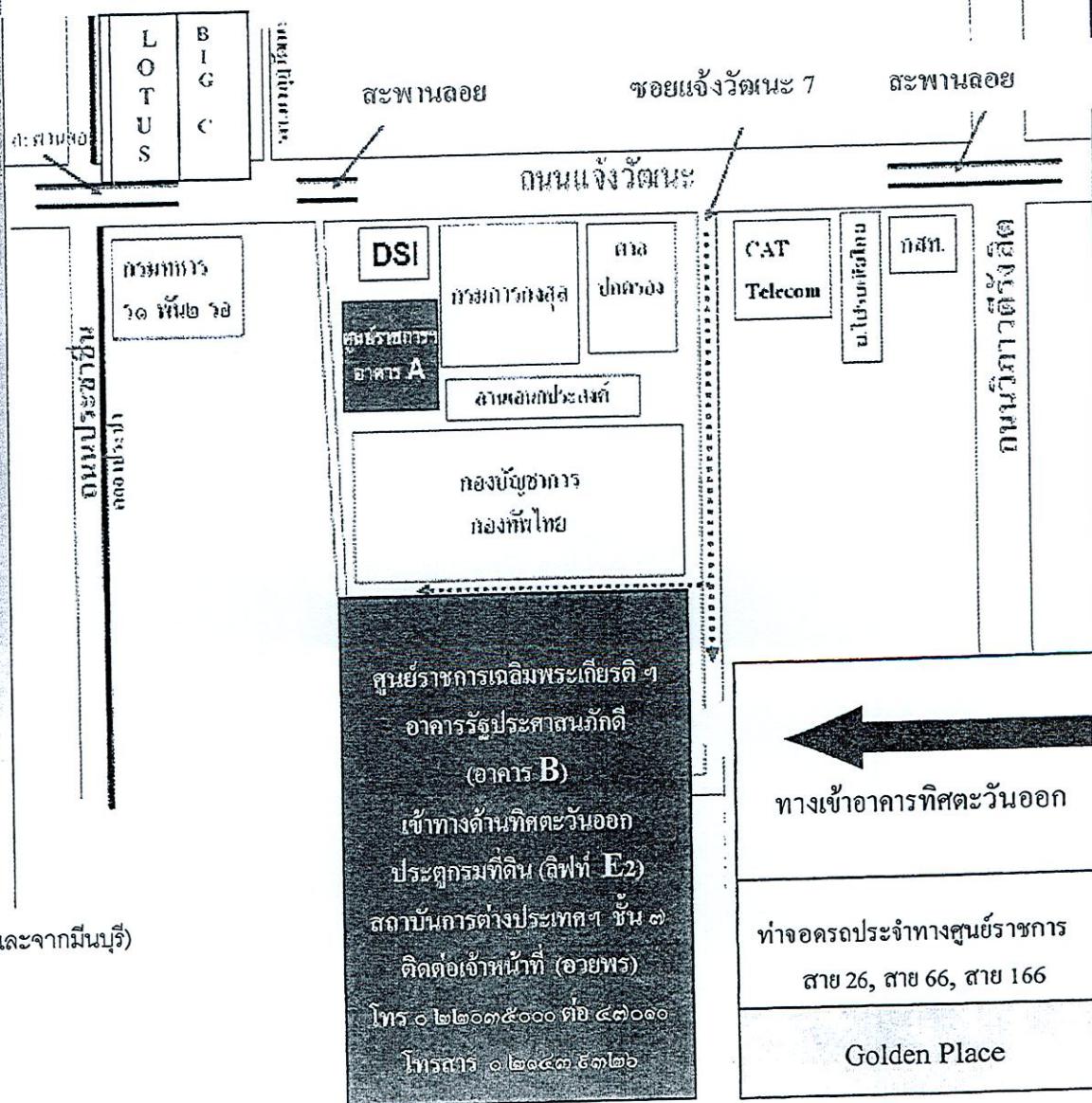
DVIFA
DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS
สถาบันการต่างประเทศวาระวงศ์วรวิภาวด
กระทรวงการต่างประเทศ

แผนที่ตั้ง

สถาบันการต่างประเทศวาระวงศ์วรวิภาวด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๙๐ พระยาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B)
ด้านพิเศษวันออก (ลิฟท์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงหุ่งส่องห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐



๑. รถเมล์สาย ๕๒ (ปากเกร็ด - บางซื่อ)
๒. รถเมล์สาย ๑๕๐ (ปากเกร็ด - ตลาดแยกปี้แอลนด์)
๓. รามเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๓๖ (ปากเกร็ด - สะพานใหม่)
๔. รถตู้ผ่านหน้าศูนย์ราชการ (จากรามคำแหง / จากเมืองรังสิต / จากพิวเจอรังสิต และจากมีนบุรี)
๕. รถปรับอากาศสาย ๒๖ (มีนบุรี - ศูนย์ราชการ)
๖. รถปรับอากาศสาย ๕๙ (รังสิต - ศูนย์ราชการ)
๗. รถปรับอากาศสาย ๖๖ (สายไดโนม - ศูนย์ราชการ)
๘. รามเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๑๖๖ (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ศูนย์ราชการ)



หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course: OCC)

ผอ.๑๔๗

ระยะเวลา ๔ สัปดาห์ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และสิงคโปร์ ประจำปี ๒๕๕๘

คุณสมบัติที่กำหนด	คุณสมบัติของผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อ
	นาง/นางสาว/นาย
๑ เป็นข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ณ วันเสนอชื่อสอบ	ตำแหน่ง สังกัด อายุ ปี (วัน/เดือน/ปีเกิด) อายุราชการ ปี (วัน/เดือน/ปีที่บรรจุรับราชการ)
๒ ระดับการศึกษา	
๓ มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษ หรือเข้าร่วมการประชุม ^๑ ในระดับนานาชาติ	

หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course: OCC)

ฝอ.๑๔๑

ระยะเวลา ๕ สัปดาห์ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และสิงคโปร์ ประจำปี ๒๕๕๘

คุณสมบัติที่กำหนด	คุณสมบัติของผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อ
	นาง/นางสาว/นาย
๕ ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	๑.สอบข้อเขียนในวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ๒.สอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น.
๖ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และการสัมมนา เรื่องปฏิบัติการ ณ สิงคโปร์	
๗ หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน	

หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course: OCC)

ผอ.๑๔๒

ระยะเวลา ๕ สัปดาห์ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และสิงคโปร์ ประจำปี ๒๕๕๘

คุณสมบัติที่กำหนด		คุณสมบัติของผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อ [*] นาง/นางสาว/นาย
๗	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	
๙	ประโยชน์ของการฝึกอบรมที่สมควรรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่	

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน

ผอ.๑๔๒

(Intensive Language Course: ILC)

ระยะเวลา ๖ สัปดาห์ ณ สถาบันการต่างประเทศเทเวววงศ์โครงการ และในต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘

คุณสมบัติที่กำหนด	คุณสมบัติของผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อ
	นาง/นางสาว/นาย
๑ เป็นข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงานและระดับปฏิบัติการ หรือเทียเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือ OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มา ก่อน	ตำแหน่ง สังกัด อายุ ปี (วัน/เดือน/ปีเกิด) อายุราชการ ปี (วัน/เดือน/ปีที่บรรจุรับราชการ)
๒ ระดับการศึกษา	
๓ มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและหรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศชาติ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ	

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน

ผอ.๑๔๒

(Intensive Language Course: ILC)

ระยะเวลา ๖ สัปดาห์ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และในต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘

คุณสมบัติที่กำหนด	คุณสมบัติของผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อ
	นาง/นางสาว/นาย
๔ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	สอบข้อเขียนในวันพุธสัปดาห์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.
๕ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และ ในต่างประเทศ	
๖ หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน	

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน

(Intensive Language Course: ILC)

ผอ.๑๔๒

ระยะเวลา ๖ สัปดาห์ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และในต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘

คุณสมบัติที่กำหนด	คุณสมบัติของผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อ
	นาง/นางสาว/นาย
๗ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	
๘ ประโยชน์ของการฝึกอบรมที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่	