

**ด่วนที่สุด****บันทึกข้อความ**

ฝ่ายบริหารทั่วไป งามธุรการ

* สำนักบริหารจัดการและพัฒนาสหกรณ์เกษตร *

ที่ สบอ. 2919

วันที่ 9 ก.ค. 57

เวลา 10-38

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มจัดหาพัสดุ โทร. ๒๔๐๐

ที่ ก.พ. 9996/6886

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตราป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ
ของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) มีคำสั่งที่ ๖๘/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ
กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. ได้
กำหนดแนวทางการดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าว ตามข้อที่ ๔ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการ
ดำเนินการตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ ที่หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป และตามข้อที่ ๖
กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำรายงานข้อมูลบุคคล นิติบุคคล ที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗) ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท.๐๐๕ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม
๒๕๕๗ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน ๗ วัน หลังจากมีการส่งไฟล์เอกสารผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานของทุกหน่วยงานเป็นไปตามแนวทางมาตรการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ของ คสช. มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้
หน่วยงาน/โครงการที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างจากกรม เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน
ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มาตรการข้อที่ ๔ การจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ (การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน
งบประมาณเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

- ๑.๑ ให้ทุกหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
จัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท.๐๐๓ ให้จัดส่งทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไฟล์
เอกสารไปที่ E-mail : acc@pacc.go.th
- ๑.๒ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑.๑ ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน ๗ วันหลังจากมีการส่งไฟล์
เอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจจัดซื้อ
จัดจ้าง เป็นผู้ลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้รายงาน” ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท.๐๐๓


๒. มาตรการข้อที่ ๖ การจัดทำรายงานข้อมูลบุคคล นิติบุคคล ที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้าง
ย้อนหลัง ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน
ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป

- ๒.๑ ให้ทุกหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานข้อมูลบุคคล นิติบุคคลที่ได้รับงาน
จัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท.๐๐๕ เป็นไฟล์เอกสารไปที่ E-mail :
acc@pacc.go.th ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ พร้อมสำเนาไฟล์เอกสารให้
กองพัสดุไปที่ E-mail : supplyrid3@gmail.com


๒.๒ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน ๗ วัน หลังจากมีการส่งไฟล์ เอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นผู้ลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้รายงาน” ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท.๐๐๕

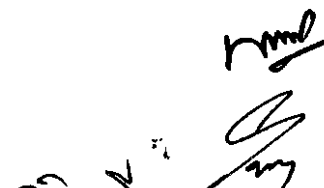
สำหรับงานที่หน่วยงานเจ้าของงานส่งให้กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะดำเนินการรายงานข้อมูล ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยกองพัสดุ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ป.ป.ท.๐๐๓ และแบบฟอร์ม ป.ป.ท.๐๐๕ ได้ที่เว็บไซต์กองพัสดุ (www.supplyrid.com) สำหรับการจัดส่งเอกสารตามข้อ ๑.๒ และ ข้อ ๒.๒ ให้ส่งไปที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภาครัฐ (ศปตท.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ๙๙/๓๑ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการโดยเคร่งครัด


(นายสำเร็จ แสงแก้ววงศ์)
ผอ.กท./...

เรียน ผอ.กท., ผอ.น.ว.ท. และ ผ.น.๑น.
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้
ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ


(นายชัยชม ชมประดิษฐ์)
ผจน. รักษาการแทน ผส.บอ.
10 ก.ค. 2557



แบบรายงานการดำเนินการตาม ม.103/7 ที่หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 เป็นต้นไป
ตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542

ชื่อหน่วยงาน

สำนัก.....

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ม.103/8							การดำเนินการตาม ม.103/7	
			1.การจัดงานก่อสร้าง	2. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ งานก่อสร้าง	3.การจัดควบคุมงาน	4.การจัด ออกแบบ	5.การจัด ที่ปรึกษา	6.การจัดหรือ การให้เงินเพื่อ สนับสนุน งานวิจัย	7.การจัดพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์	วัน/เดือน/ปีที่ ประกาศราคากลาง ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	URL ของประกาศโครงการ/ งาน/กิจกรรม
1	โครงการอาคารบังคับน้ำพร้อมระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้าหนองหุบ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ระยะที่ 2) จังหวัดสุราษฎร์ธานี	25,436,000.00	✓							1 ก.ค. 57	http://procurement.rid.go.th/view_tor.php?tor_type=C&id=8661
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

ตัวอย่าง

หมายเหตุ : สำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท

(ลงชื่อ) _____ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ.....
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน
วันที่...../...../.....

แบบรายงาน
ข้อมูลบุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐย้อนหลัง 5 ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 - 30 มิถุนายน 2557)

ชื่อหน่วยงาน/สำนัก

โครงการ.....

สำนัก.....

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2553			ปีงบประมาณ พ.ศ.2554			ปีงบประมาณ พ.ศ.2555			ปีงบประมาณ พ.ศ.2556			ปีงบประมาณ พ.ศ.2557		
	ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนครั้งที่ ได้รับงาน จัดซื้อจัดจ้าง	รวมงบประมาณ (บาท)	ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนครั้งที่ ได้รับงาน จัดซื้อจัดจ้าง	รวมงบประมาณ (บาท)	ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนครั้งที่ ได้รับงาน จัดซื้อจัดจ้าง	รวมงบประมาณ (บาท)	ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนครั้งที่ ได้รับงาน จัดซื้อจัดจ้าง	รวมงบประมาณ (บาท)	ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนครั้งที่ ได้รับงาน จัดซื้อจัดจ้าง	รวมงบประมาณ (บาท)
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

หมายเหตุ : 1. ปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557

2. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
3. รวมงบประมาณ หมายถึง วงเงินรวมตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักโครงการ.....
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน
วันที่...../...../.....