



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๕๑ โทร. ๒๒๖๖
ที่ สบค ๓๖๖๕๗ / ๒๕๕๗ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ปลูกพลังใจ ปลูกไฟในการทำงาน รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง ผอ.กตบ และ ผอ.กพร

ตามที่กรมอนุมัติให้กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ปลูกพลังใจ ปลูกไฟในการทำงาน รุ่นที่ ๒ ในเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องน้ำทิพย์ อาคารสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ เป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการเสริมสร้างระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยกำหนดจัดสัมมนาวันที่ ๒-๓-๔-๕-๖-๗-๘-๙-๑๐-๑๑-๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ดังนั้น สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอให้ท่านส่งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนา ตามจำนวนที่แนบท้าย โดยโปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาให้ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเมธี กำนิตมณี)

ผส.บค.

ایش ۳۰-سنگن ۳۰۰ ۳۰۰.۰
เพื่อมอบรางวัลพิเศษ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดตาม
หากยังไม่ส่งตัวว่าจ้างกองสวัสดิการฯ ดังกล่าว ส่งงานให้
ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปกองในอีก 8 ส.ค. ๕๗

(นายชัชฌา ชุมประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการแทน ผส.บอ.

110 ก.ค. 2557

กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ปลุกพลังใจ ปลุกไฟในการทำงาน

๑. สำนักเครื่องจักรกล		จำนวน	๑๑ คน
๒. สำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗	สำนักละ	จำนวน	๕ คน (รวม ๘๕ คน)
๓. สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง		จำนวน	๕ คน
๔. สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่		จำนวน	๕ คน
๕. สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง		จำนวน	๕ คน
๖. สำนักงานเลขานุการกรม		จำนวน	๓ คน
๗. กองการเงินและบัญชี		จำนวน	๓ คน
๘. กองแผนงาน		จำนวน	๓ คน
๙. กองพัสดุ		จำนวน	๓ คน
๑๐. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		จำนวน	๓ คน
๑๑. สำนักกฎหมายและที่ดิน		จำนวน	๓ คน
๑๒. สำนักบริหารโครงการ		จำนวน	๓ คน
๑๓. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา		จำนวน	๓ คน
๑๔. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล		จำนวน	๓ คน
๑๕. สำนักวิจัยและพัฒนา		จำนวน	๓ คน
๑๖. สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา		จำนวน	๓ คน
๑๗. สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม		จำนวน	๓ คน
๑๘. สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน		จำนวน	๑ คน
๑๙. กลุ่มตรวจสอบภายใน		จำนวน	๑ คน
๒๐. กลุ่มพัฒนาระบบราชการ		จำนวน	๑ คน



บันทึกข้อความ

อก ๕๔๔๓/๑๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคูณภาพชีวิต โทร. ๒๒๗๘

ที่ สบค.พ/๓๕๓ / ๒๕๕๗ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๕๕๘ ๔๖๖ / ๒๓๐๖/๕๑

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ปลุกพลังใจ ปลุกไฟในการทำงาน รุ่นที่ ๒

เรียน รร.

ตามที่กรมอนุมัติให้ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคูณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ปลุกพลังใจ ปลุกไฟในการทำงาน กำหนดจัดวันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ และ รุ่นที่ ๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ห้องน้ำทิพย์ อาคารสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร และกลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคูณภาพชีวิต ได้ดำเนินการจัดการสัมมนาฯ รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคูณภาพชีวิต ได้ตรวจสอบ จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาในรุ่นที่ ๒ ซึ่งกำหนดจัดในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗ พบว่า จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาฯ มีจำนวนไม่เพียงพอตามที่กำหนด ดังนั้น สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคูณภาพชีวิต ขอย้ายระยะเวลาการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ปลุกพลังใจ ปลุกไฟในการทำงาน รุ่นที่ ๒ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาฯ ครบตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เป็นอำนาจการพิจารณาของ รร. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อรช. ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๒๔๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(นายมนัส คำนิคมณี)

ผส.บค.

อนุมัติตามเสนอ

(นายณรงค์ สิ้นสมอัง)

รร.

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ปลุกพลังใจ ปลุกไฟในการทำงาน
ดำเนินงานโดย

ฝ่ายสวัสดิการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่ จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖ มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชนซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพข้าราชการในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะ นอกจากนี้องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์การประกอบด้วย ๒ ด้านคือการพัฒนากระบวนการในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพียงแต่มีความแตกต่างกันคือระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา รวมถึงการมีทักษะชีวิตในการรู้จักเข้าใจตนเอง ความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการใช้ศักยภาพด้านต่างๆ ของตนเองออกมาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งทักษะเหล่านี้เป็นสิ่งที่สามารถฝึกฝนให้เกิดขึ้นได้ผ่านกิจกรรมและแบบฝึกหัดทางจิตวิทยาที่ประยุกต์ให้เกิดวิธีการเรียนรู้แบบลงมือกระทำ (Learning by Doing) และประสบการณ์ตรง (Experiential Learning) ภายใต้บรรยากาศการเรียนรู้ที่สนุกสนานและเปิดกว้างที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและดึงศักยภาพภายในของบุคลากรมาก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานร่วมกัน มีความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้น ความรักในองค์กร ความรักในงานที่ทำ ความพร้อมในการทำงานเหนือความคาดหวัง จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติในงานที่ทำ ให้มีจิตใจรักงาน มีชีวิตชีวา สดชื่นกระตือรือร้นกับการทำงาน เกิดแรงบันดาลใจ ปลุกพลังในตัวเองและพร้อมทุ่มเทในการทำงานที่มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลความสำเร็จในการดำเนินงานให้บรรลุตามภารกิจของหน่วยงานและของกรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายสวัสดิการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้พิจารณาถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องปลุกพลังใจ ปลุกไฟในการทำงาน ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมชลประทาน ได้ปรับทัศนคติที่เป็นบวก พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ปลุกฝังจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน ให้รักงาน รักองค์กร เรียนรู้วิธีการสร้างพลังให้กับตัวเอง และวิธีการดึงเอาศักยภาพภายในออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์ กับชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน ให้มากกว่าเดิม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำเอาศักยภาพที่มีอยู่ภายในตัวออกมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ โดยการปรับทัศนคติที่เป็นบวก พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ปลุกฝังจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน ให้รักงาน รักองค์กร เรียนรู้วิธีในการสร้างพลังให้กับตัวเองได้อย่างเหมาะสม

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้มีกิจกรรมร่วมกัน มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน อันเป็นการส่งเสริมการจัดการความรู้และความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานต่อไป

หัวข้อวิชาในการสัมมนา

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๑. กิจกรรมปลุกพลังใจ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. กิจกรรมปลุกไฟในการทำงาน | ๓ ชั่วโมง |
| รวม | ๖ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานของกรมชลประทานมีบุคลากรที่มีกำลังใจที่ดี มีทัศนคติบวกต่อการทำงาน และรักองค์กรมากขึ้น สามารถขยายขีดความสามารถของตนเองในการทำงานให้มีความสุขและเห็นคุณค่าของงานที่ทำ มีความกระตือรือร้นและทุ่มเทในการทำงาน มีความสุขและสนุกกับการทำงานมากขึ้น มีความสมัครสมานสามัคคีในกลุ่มผู้ร่วมงานด้วยกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานให้บรรลุตามภารกิจของหน่วยงานและของกรมชลประทาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมชลประทาน
๒. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้าร่วมการสัมมนาและสามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้เต็มเวลาครบถ้วน

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๑๕๐ คน รวมทั้งหมด ๓๐๐ คน

ระยะเวลาการสัมมนา

ระหว่างเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๕๗

สถานที่จัดการสัมมนา

ห้องน้ำทิพย์ อาคารสวัสดิการสโมสรรกรมชลประทานสามเสน กรุงเทพฯ

เทคนิคในการสัมมนา

ฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรจากภาคเอกชน : อาจารย์สิริลักษณ์ ตันศิริ และคณะ

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐๐ คน)

๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของการสัมมนาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐๐ คน)

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนาในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมมนา เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบประมาณของฝ่ายสวัสดิการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๑๐,๐๘๐.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดสิบบาท) ให้สามารถจัดจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ทั้งหมดตามระเบียบราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสมบุญ ศรีเมือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นายชัยวรธรณ์ ขุนทองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นายชัชชัย เอื้อญาติอภิมิตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพรณวิไล นิรมิตรถวิล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

ฝ่ายสวัสดิการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

รายละเอียดหัวข้อวิชาการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่องปลุกพลังใจ ปลุกไฟในการทำงาน

๑. กิจกรรมปลุกใจ

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเรียนรู้วิธีการสร้างพลังให้กับตนเอง และการดึงเอาศักยภาพของตนเองออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้มากที่สุด

แนวการสัมมนา

๑. วิธีการสร้างพลังให้กับตนเอง
๒. วิธีการดึงเอาศักยภาพของตนเองออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์
๓. ขั้นตอนการสร้างผลลัพธ์แบบใหม่ในชีวิต
๔. การมีชีวิตที่ไม่ธรรมดาต้องเชี่ยวชาญ ๒ เรื่อง
๕. กฎของการดึงดูด
๖. วิธีโปรแกรมตัวเองใหม่

เทคนิคการสัมมนา ฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๒. กิจกรรมปลุกไฟในการทำงาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเรียนรู้วิธีการสร้างพลังให้กับตนเอง และการดึงเอาศักยภาพของตนเองออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้มากที่สุด โดยการปรับทัศนคติที่เป็นบวก พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ปลุกฝังจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน ให้รักงาน รักองค์กร

แนวการสัมมนา

๑. ถ้าอยากสำเร็จต้องเก่ง ๒ เรื่อง
๒. สิ่งที่คุณคิดร้ายไว้จากความสำเร็จ
๓. การมี self-motivation
๔. ปัจจัย ๓ อย่างที่ทำให้เราประสบความสำเร็จ
๕. คาถาความสำเร็จ
๖. วิธีโปรแกรมตัวเองใหม่

เทคนิคการสัมมนา ฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ปลุกพลังใจ ปลุกไฟในการทำงาน
วันที่ ๒ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ อาคารสวัสดิการสโมสรกรมชลประทานสามเสน กรุงเทพฯ

๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมปลุกใจ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมปลุกไฟในการทำงาน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ปิดการสัมมนา/ประเมินผล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ปลุกพลังใจ ปลุกไฟในการทำงาน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๐๐ คน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑ วัน (๖ ชั่วโมง)

- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๖๓,๐๐๐.- บาท
- ภายนอกเพื่อฝึกปฏิบัติ (๓,๕๐๐ บาท x ๖ ช.ม. x ๓ คน)	๖๓,๐๐๐.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐,๙๙๐.- บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๓๕ บาท x ๑๕๐ คน x ๒ มื้อ)	๑๐,๕๐๐.- บาท
- วิทยากร (๓๕ บาท x ๓ คน x ๒ มื้อ)	๒๑๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๓๕ บาท x ๔ คน x ๒ มื้อ)	๒๘๐.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	๒๓,๕๕๐.- บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๑๕๐ บาท x ๑๕๐ คน x ๑ มื้อ)	๒๒,๕๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑๕๐ บาท x ๓ คน x ๑ มื้อ)	๔๕๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๑๕๐ บาท x ๔ คน x ๑ มื้อ)	๖๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๗,๕๐๐.- บาท
- ค่าชุดอุปกรณ์เครื่องเขียน (๑๕๐ คน x ๕๐ บาท)	๗,๕๐๐.- บาท
รวมเงิน	๑๐๕,๐๔๐.- บาท
ดำเนินการ ๓ รุ่น (๑๐๕,๐๔๐ บาท x ๒ รุ่น) เป็นเงิน	๒๑๐,๐๘๐.- บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้