



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๐/ว ๕๒๐

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง เชิญชวนส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฤตวิทยาและบริหารน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)”

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น เทคโนโลยีของ Web ๒.๐ ที่ให้ผู้ใช้สามารถออกแบบเองได้ รวมถึงเทคโนโลยีที่เป็นระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ที่ใช้งานผ่านมือถือ Tablet และ IPAD ซึ่งเราสามารถนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาใช้ในการออกแบบและทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ได้เองโดยไม่ต้องพึ่งโปรแกรมเมอร์ เป็นการเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการใหม่ที่หน่วยงานเคยทำคือใช้แบบบันทึกข้อความที่เป็นกระดาษเพื่อการติดต่อสื่อสาร มาเป็นการสร้างแบบฟอร์มบนออนไลน์ ทำให้การทำงานมีความทันสมัยน่าสนใจ เป็นการช่วยลดกระดาษและพัฒนาไปสู่การทำงานแบบ Paperless

ในการนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ ขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)” โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากสนใจสามารถลงทะเบียนสมัครได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวกาญจนา ยี่รงค์ สถาบันวิจัยและพัฒนา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๖๘๕ ๕๒๒๘ ทั้งนี้ ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๕ ๗

(รองศาสตราจารย์บุรกร พรหมอินทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทร. ๐ ๒๕๐๔ ๓๕๙๒ - ๓

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๔๘๙๘

เขียน ผ.ค. ล้วน, ผ.ผ.ภค  
เพื่อประมวลผลในคืนหน้า  
ในสังกัดกรม หากประสงค์สมัครเข้าร่วมขอ  
อบรมฯ สมัครโดยตรง แล. สำเนาใน ฝ่ายบริหาร  
ทั่วไปภายใน ๑๑ ส.ค.๕๖ (สิ้นวันรับ) แล.  
วันที่ ๑๑.๖.๕๖ (วันที่ ๕) กิ่งที่มีค่าใช้ตาม  
ในบทลงโทษ: ๕,๐๐๐บาทในไม่  
จากกรมประมงต้นสังกัด

(นาย ชัชชัม ชุมประดิษฐ์)  
ผจน. รักษาการแทน ผส.บอ.

10 ก.ค. 2557

# โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) (ภาคปฏิบัติ)

## ๑. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานทั่วไปของหน่วยงานต่างๆ มักพบว่ามีการติดต่อประสานงานผ่านทางเอกสารที่เป็นบันทึกข้อความ ซึ่งทำให้การทำงานต้องอยู่กับกระดาษเป็นจำนวนมาก เช่น การทำหนังสือส่งพนักงานเข้ารับการอบรม การทำหนังสือแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ การเวียนหนังสือให้พนักงานกรอกข้อมูล การเวียนหนังสือให้หน่วยงานต่างๆ ตอบกลับ เป็นต้น ผลที่เกิดขึ้น คือ ยุ่งยากทั้งสร้างแบบบันทึก การเวียนเอกสารไปยังหน่วยงานต่างๆ การตอบกลับทางเอกสาร ค่าใช้จ่ายด้านเอกสารขององค์กรนับวันแต่สูงขึ้น แต่ด้วยเทคโนโลยีในปัจจุบันไม่ต้องทำงานแบบเดิมแล้ว โดยหน่วยงานสามารถแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ดังเช่นที่เคยใช้ในการทำแบบฟอร์มจองห้องประชุม แบบฟอร์มจองรถ โดยทำผ่านเครือข่าย Intranet เป็นต้น โดยลักษณะงานที่ต้องทำซ้ำเป็นประจำ เราสามารถทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นด้วยการแปลงงานนั้นให้มาทำงานอยู่บนออนไลน์ ด้วยการทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ แต่ที่สำคัญ คือ ไม่ต้องพิมพ์โปรแกรมเมอร์ในการช่วยออกแบบให้เหมือนแบบเดิม ขณะที่ปัจจุบันด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น เทคโนโลยีของ Web ๒.๐ ที่ให้ผู้ใช้งาน คือ หน่วยงานต่างๆ สามารถออกแบบเองได้ ทำให้หน่วยงานต่างๆ สามารถตอบกลับทางแบบฟอร์มออนไลน์ได้ทันที ทำให้การการสำรวจข้อมูลไม่เป็นเรื่องที่ยากอีกต่อไปแล้ว การทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ก็ทำได้ง่าย รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย ทำให้การเก็บข้อมูลมีความทันสมัยและได้รับการตอบกลับจากหน่วยงานต่างๆ อย่างรวดเร็ว ซึ่งทำให้การทำงานขององค์กรมุ่งไปสู่การเป็นสำนักงานไร้กระดาษในที่สุด

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด กระบวนการ และวิธีการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)
- ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีฝึกปฏิบัติในการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์โดยทำในรูปของโครงการ และทดลองนำไปใช้จริง
- ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปประยุกต์ใช้ในการทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานของรัฐทั่วประเทศ ที่สนใจทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ในงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่  
รับสมัคร รุ่นละ ๕๐ คน

## ๔. ขอบเขตเนื้อหา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) (ภาคปฏิบัติ) มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ประโยชน์ของการทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)
- ๒) แนวคิด หลักการ และขั้นตอนการทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์
- ๓) โปรแกรมการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็น freeware ซึ่งผู้อบรมไม่ต้องกังวลว่าเมื่ออบรมจบจะต้องเสียเงินไปหาซื้อโปรแกรม

#### ๔) วิธีการออกแบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

- วิธีการออกแบบเพื่อทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่

- Checklist เช่น การสอบถามข้อมูลที่เป็นข้อมูลทั่วไป เช่น
- Grid เช่น การสอบถามข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นที่ใช้ Likert Scale คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย

และน้อยที่สุด

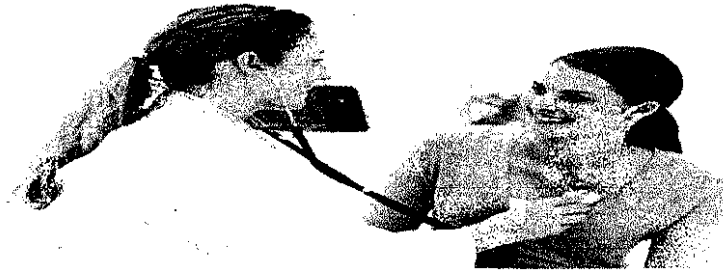
- Multiple Choices เช่น การสอบถามให้ผู้ตอบเลือกเพียงหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งจากหลายหัวข้อที่มีให้เลือก เช่น การเลือกวันที่จะขอเข้ารับการศึกษา

- วิธีการออกแบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นการเขียนตอบ

- แบบ Text ที่ต้องการให้ตอบแบบสั้น
- แบบ Memo ที่ต้องการให้ตอบแบบยาว

#### ตัวอย่างการทำ e-Form

##### แบบฟอร์มการขอเข้ารับการศึกษาประจำปี



1. สถานหน้าชื่อ

2. ชื่อ - สกุล

3. อายุ

#### 4. หน่วยงานที่สังกัด

▼	
ฝ่าย ก.	ภาคเช้า
ฝ่าย ข.	ภาคเช้า
ฝ่าย ค.	ภาคเช้า
ฝ่าย ง.	
ฝ่าย จ.	ต้องการตรวจ (รายการที่ 1-9 ตรวจใหม่โดยพื้นฐานอยู่แล้ว)
ฝ่าย ฉ.	รย์ปอด (CXR)

5. ประสงค์เข้าตรวจสุขภาพประจำปีในวันที่ (โปรดเลือกในวันใดวันหนึ่งเท่านั้น)

- 7 ม.ค.58 ภาคเช้า
- 8 ม.ค.58 ภาคเช้า
- 9 ม.ค.58 ภาคเช้า

6. รายการที่ต้องการตรวจ (รายการที่ 1-9 ตรวจให้โดยพื้นฐานอยู่แล้ว)

- 1) เอ็กซเรย์ปอด (CXR)
- 2) ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)
- 3) ตรวจไขมันในเลือด (Cholesterol)
- 4) ตรวจไขมันในเลือด (Triglyceride)
- 5) ตรวจไขมันในเลือดชนิดดี (HDL Cholesterol)
- 6) ตรวจไขมันในเลือดชนิดไม่ดี (LDL Cholesterol)
- 7) ตรวจน้ำตาลในเลือด (FBS)
- 8) ตรวจปัสสาวะ (Urine Examination)
- 9) ตรวจร่างกายโดยแพทย์

7. รายการที่ประสงค์ขอตรวจเพิ่มเติม (จ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ณ วันตรวจ)

- ตรวจไวรัสตับอักเสบบี
- ตรวจมะเร็งปากมดลูก
- ตรวจมะเร็งเต้านม
- ตรวจมะเร็งต่อมลูกหมาก
- ตรวจมะเร็งลำไส้

๕) วิธีการนำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ upload ขึ้นทางอินเทอร์เน็ต

๖) วิธีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นๆ เข้าถึงแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (การประชาสัมพันธ์ไม่ต้องทำเป็นกระดาษ แต่ทำโดยใช้วิธีการผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และการทำ Link ที่หน้าเว็บของหน่วยงาน)

๗) วิธีการทำให้แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ผ่านได้ทุกเครื่องมือ คือ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Notebook มือถือ IPAD, Tablet ต่างๆ

๘) วิธีการติดตามการตอบกลับ (Response) ข้อมูลที่ตอบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีการออกแบบให้หน่วยงานผู้สร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดตามผ่านออนไลน์ได้ตลอดเวลา (๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน) ทำให้หน่วยงานผู้สร้างสามารถติดตามได้ตลอดว่าตอนนี้มีการตอบกลับมากี่หน่วยงานหรือกี่คนแล้ว

๙) วิธีการกระตุ้นให้มีการตอบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่ตอบกลับมาน้อย

๑๐) วิธีการประมวลผลข้อมูลจากการตอบกลับของแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

๑๑) ฝึกปฏิบัติ และวิพากษ์

**หมายเหตุ :** ทุกขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ การ upload แบบฟอร์มขึ้นทางอินเทอร์เน็ต การติดตามการตอบกลับ (Response) การกระตุ้นการตอบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ และการประมวลผลข้อมูลจากการตอบกลับของแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ทำโดยไม่ต้องใช้กระดาษแม้แต่แผ่นเดียว (paperless)

#### ๕. วิธีการฝึกอบรม

ใช้การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การทำโครงการจริงด้วยการทำจริงและทดลองนำไปใช้จริง และการวิพากษ์ผลงานการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้ารับการอบรม

#### ๖. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์จำนวนมากในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะงานต่างๆ การจัดทำ e-Performance การจัดทำ e-Planning การออกแบบระบบการบริหารงานออนไลน์ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และ i-cloud การสร้าง App. ผ่านมือถือและ Tablet เป็นต้น

#### ๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

#### ๘. ระยะเวลาฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔-๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

#### ๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ๑) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๒) ค่าอาหารกลางวัน ๓) ค่าอาหารว่าง ๔) วุฒิบัตร สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

**หมายเหตุ :** รุ่นที่ ๑ ถ้าสมัครและโอนเงินก่อนวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ลดเหลือ ๔,๕๐๐ บาท

รุ่นที่ ๒ ถ้าสมัครและโอนเงินก่อนวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ลดเหลือ ๔,๕๐๐ บาท

#### ๑๐. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่นางสาวกาญจนา ยีรงค์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร. ๐ ๒๕๐๔ ๗๕๙๓

#### ๑๑. การสมัครลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

๑๑.๑ การสมัครลงทะเบียน สามารถทำได้ ดังนี้

- กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ : <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ “ใบสมัครหลักสูตรการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)”

- ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยติดต่อได้ที่ นางสาวกาญจนา ยี่รงค์

๑๑.๒ วิธีการชำระค่าธรรมเนียม ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี ในนาม “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” เลขที่บัญชี ๑๔๗-๑-๐๓๖๓๖-๗ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ : research.stou@gmail.com

#### ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เมื่ออบรมจบ ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ในการทำงานได้จริง
- ๒) ช่วยลดค่าใช้จ่ายและลดเวลาในการทำงานที่เป็นกระดาษเหมือนแบบเดิม
- ๓) ช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลทำได้อย่างรวดเร็วขึ้น มีความทันสมัย สอดคล้องกับยุคปัจจุบันที่คนมาอยู่ในโลกของอินเทอร์เน็ตมากขึ้น

#### ๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

จบการฝึกอบรมในหลักสูตรโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้รับวุฒิบัตรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

#### ๑๔. ตารางฝึกอบรม

วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๑	แนวคิด หลักการ ขั้นตอน และโปรแกรมที่ใช้ในงาน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การออกแบบโครงสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์
๒	การสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ		<ul style="list-style-type: none"> <li>• การนำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ upload ขึ้นทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>• การประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</li> <li>• การทำให้แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ผ่านได้ทุกอุปกรณ์</li> </ul>
๓	การทดลองการตอบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ การติดตามการตอบกลับ และวิธีการประมวลผลข้อมูล		การนำเสนอโครงการและการวิพากษ์

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

**ใบสมัคร**  
**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร**  
**การจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) (ภาคปฏิบัติ)**

คำชี้แจง : กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ : <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ “ใบสมัครหลักสูตรการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)” หรือกรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้และส่งมาที่อีเมลล์ [research.stou@gmail.com](mailto:research.stou@gmail.com)

๑. สมัครเข้าอบรม ( ) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗-๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
 ( ) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔-๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. คำนำหน้าชื่อ ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว

๓. ยศ(ถ้ามี) .....

๔. ชื่อ - สกุล .....

๕. ตำแหน่ง .....

๖. หน่วยงาน .....

๗. ที่อยู่ (กรุณาเขียนตัวบรรจง).....

.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์

๘. โทรศัพท์มือถือ

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

๙. e-mail

<input type="text"/>	<input type="text" value="@"/>
----------------------	--------------------------------

๑๐. ใบเสร็จรับเงิน ท่านประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน

( ) ใช้ที่อยู่เดียวกันกับข้อ ๖ และ ๗

( ) ใช้ที่อยู่ต่างจากข้อ ๖ และ ๗ โปรดระบุ (กรุณาเขียนตัวบรรจง).....

.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

หมายเหตุ : (๑) ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

(๒) เมื่อมีการโอนเงินเข้าที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชาแล้ว กรุณาถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐาน

โดยส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ [research.stou@gmail.com](mailto:research.stou@gmail.com)