



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ โทร. ๒๓๗๒

ที่ กรมค. ๑๒๒๓/๒๕๕๗

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

กมัยนุ ๔

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก/กอง/กลุ่ม

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบบัตรประวัติลูกจ้างประจำ และบัตรประวัติลูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรคลัง) เพื่อจัดทำประกาศกรมชลประทาน เรื่อง ลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุ ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปโดยถูกต้องตรงกับที่เป็นจริง จึงขอความร่วมมือจาก สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ลูกจ้างประจำลงชื่อรับทราบในบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จัดส่งให้กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗

๒. กรณีมีผู้เกษียณอายุนอกเหนือจากบัญชีรายชื่อที่แจ้งมาดังกล่าว หรือมีลูกจ้างประจำ จากต่างสำนัก/กอง มาปฏิบัติงานในสังกัด ซึ่งจะต้องเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โปรดแจ้งรายชื่อเพิ่มเติมได้ด้วย และดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑

๓. กรณีลูกจ้างประจำผู้ใดมีวัน เดือน ปีเกิด ไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำขอแก้ไขต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับโดยด่วน พร้อมแนบหลักฐานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๕/๑๑๒๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การขอแก้ไขวันเดือนปีเกิดลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่จะเกษียณอายุราชการทราบ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้จาก <http://kromchol.nid.go.th/person/main> และดำเนินการให้ตามกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางนลินี เมปรีณญา) ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๗
ผทบ.บค.

เรียน ศอ.ส่วน, ผอ.น.ภาค

เพื่อโปรดทราบ

และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายใน

๑๕ ส.ค. ๕๗. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป.

(นางรุ่งนภา ทองศิริ) ๒๕ ก.ค. ๕๗

ท.อน. รักษาการฯ

รายชื่อลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๓๗ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ	วัน เดือน ปีเกิด	ลูกจ้างประจำ ลงชื่อรับทราบ
๑	นางมนทิรา วัฒนยมนาพร	พนักงานพิมพ์ ส ๔	๓๑๖๙๒	ส่วนบริหารจัดการน้ำ	๑๓/๙/๒๕๓๘	
๒	นายอาคม สิงห์ทอง	ช่างสำรวจ ช ๓	๓๑๓๗๔๐	ส่วนอุทกวิทยา	๑๔/๑๒/๒๕๓๗	
๓	นายสุพจน์ ประไพศิลป์	ช่างสำรวจ ช ๓	๓๑๓๗๔๑	ส่วนอุทกวิทยา	๓๐/๑๒/๒๕๓๗	
๔	นายบุญธรรม มาศรี	ช่างฝีมือสนาม ช ๑	๓๑๑๘๑๔	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๖/๑/๒๕๓๘	
๕	นางจุริย์ ใหม่เพย	ช่างฝีมือสนาม ช ๑	๓๑๑๘๔๖	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๑๒/๙/๒๕๓๘	
๖	นายพิรุณ เมฆขยาย	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	๓๑๑๘๕๓	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๑๔/๑๐/๒๕๓๗	
๗	นางขวัญหล้า ทองเผือก	ช่างฝีมือสนาม ช ๑	๓๑๑๘๙๙	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๒๖/๑๒/๒๕๓๗	
๘	นายอำพล บางแก้ว	ช่างฝีมือสนาม ช ๑	๓๑๑๙๒๘	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๒๖/๗/๒๕๓๘	
๙	นายกวี อ่อนโนเรียดคอน	ช่างฝีมือสนาม ช ๑	๓๑๑๙๓๗	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๒/๑๐/๒๕๓๗	
๑๐	น.ส.วันเพ็ญ อมรพจน์	ช่างฝีมือสนาม ช ๑	๓๒๐๕๕	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๑๐/๑๑/๒๕๓๗	
๑๑	นายสุนทร นิสัยดี	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	๓๒๐๗๓	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๑๒/๑๑/๒๕๓๗	
๑๒	นางจิราภรณ์ ญาณอรธ	ช่างฝีมือสนาม ช ๑	๓๒๐๗๕	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๕/๑๑/๒๕๓๗	
๑๓	นายชาญ ครองสามสี	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	๓๒๐๘๗	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๒๓/๑๒/๒๕๓๗	
๑๔	นางจำเนียร แก้วไพโรจน์	คนสวน บ ๒	๓๒๐๘๙	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๑๑/๑/๒๕๓๘	
๑๕	นางทุเรียน พิภสูงเนิน	พนักงานทั่วไป บ ๒	๓๒๑๑๑	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๒๐/๑๐/๒๕๓๗	

รายชื่อลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๗ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ	วัน เดือน ปีเกิด	ลูกจ้างประจำ ลงชื่อรับทราบ
๑๖	น.ส.วรรณิ์ จันแพร์	พนักงานทั่วไป บ ๒	๓๒๑๒๑	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๔/๘/๒๕๔๘	
๑๗	นางเฉลียว ตันเจริญ	พนักงานทั่วไป บ ๒	๓๒๑๒๗	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๑๒/๔/๒๕๔๘	
๑๘	นางวัฒนา วรรณตานนท์	พนักงานพิมพ์ ส ๔	๓๒๑๗๑	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๑๙/๖/๒๕๔๘	
๑๙	นางอำนวย สังข์ศิริ	ช่างฝีมือสนาม ข ๑	๓๒๑๙๒	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๑๗/๕/๒๕๔๘	
๒๐	นางคณินิจ เดชสองชั้น	พนักงานพิมพ์ ส ๔	๓๒๒๕๘	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคเหนือตอนบน	๒๐/๘/๒๕๔๘	
๒๑	นายปรีชา อวดผล	พนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒	๓๒๒๗๓	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคเหนือตอนบน	๑๙/๔/๒๕๔๘	
๒๒	นายฤทธิ์ กันใจแก้ว	พนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒	๓๒๒๗๕	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคเหนือตอนบน	๑/๓/๒๕๔๘	
๒๓	นายอรชุน ชมภูพาน	ช่างก่อสร้าง ข ๔	๓๒๓๖๙	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	๑๘/๖/๒๕๔๘	
๒๔	นายวิชิต จำปีหอม	พนักงานทั่วไป บ ๒	๓๒๔๒๒	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	๑/๖/๒๕๔๘	
๒๕	นายทัศนะ กัวหา	พนักงานทั่วไป บ ๒	๓๒๕๒๑	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคกลาง	๒๘/๑๐/๒๕๔๗	
๒๖	นายสม พรไพบุลย์สุข	พนักงานธุรการ ส ๓	๓๒๕๓๙	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันออก	๕/๑๐/๒๕๔๗	
๒๗	นายกิตติ กลิ่นพราหมณ์	พนักงานทั่วไป บ ๒	๓๒๖๐๙	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันตก	๑๓/๔/๒๕๔๘	
๒๘	นายประทีป พลับทอง	ช่างฝีมือสนาม ข ๑	๓๒๖๒๔	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันตก	๕/๒/๒๕๔๘	
๒๙	นายปรีชา พันธุ์พิช	ช่างเขียน ข ๓	๓๒๖๕๓	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคใต้	๒๓/๑๒/๒๕๔๗	
๓๐	นายอภิเชษฐ์ ยังสังข์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	๓๒๖๖๔	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคใต้	๔/๑๑/๒๕๔๗	

รายชื่อลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๓๗ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ	วัน เดือน ปีเกิด	ลูกจ้างประจำ ลงชื่อรับทราบ
๓๑	นางพิน แก้วม่วง	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๑	๓๒๖๗๙	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคใต้	๒๑/๑๒/๒๕๓๗	
๓๒	นายอุทัย ชมบุญ	พนักงานวัดระดับน้ำ บ ๑	๓๒๖๘๕	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคใต้	๕/๕/๒๕๓๘	

ที่ กค 3415/ว 120

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

23 มีนาคม 2548

เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
อ้างถึง ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยบัตรลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2527

ตามระเบียบที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางในฐานะสำนักเบิกค่าจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการเปิดบัตร
บันทึกรายการในบัตร การกับรักษาสัญญาลูกจ้างประจำรายชื่อบุ การควบคุมเกษียณอายุลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ รวมทั้งการพิจารณาเกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ
เพื่อประโยชน์ในการจ่ายค่าจ้างและการจ่ายบำเหน็จลูกจ้างประจำ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อที่มีความ
รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรอนุมัติให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการ
แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำ ได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง ทั้งกรณีมี
สูติบัตรและไม่มีสูติบัตร โดยมีแนวทาง ดังนี้

1 กรณีมีสูติบัตร

1.1 ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อที่
เก็บรักษาไว้ ณ สำนักเบิกค่าจ้าง เนื่องจากวัน เดือน ปีเกิด ไม่ตรงกับสูติบัตร ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไข
วัน เดือน ปีเกิด พร้อมสูติบัตรซึ่งเป็นฉบับต้นหรือสำเนาซึ่งรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหน้าที่
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า

1.2 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตรวจสอบคำขอและพิจารณาความ
น่าเชื่อถือของสูติบัตร ดังนี้

1.2.1 ชื่อและชื่อสกุลที่ปรากฏในสูติบัตรต้องตรงกับชื่อและชื่อสกุลของผู้ขอแก้ไข
หากไม่ตรงกันหรือไม่ปรากฏชื่อของผู้ขอแก้ไขในสูติบัตร ต้องมีหลักฐานอื่นประกอบการพิจารณาว่าเป็น
บุคคลเดียวกัน เช่น ในคำคำขุการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

1.2.2 ชื่อบิดาและมารดาในสูติบัตรต้องตรงกับในสำเนาทะเบียนบ้าน หากไม่
ตรงกันต้องมีหลักฐานอื่นประกอบการพิจารณาว่าเป็นบุคคลเดียวกัน เช่น ในคำคำขุการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล
หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

1.2.3 ตัวเลขหรือตัวอักษรที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด ต้องชัดเจน

1.2.4 หลักฐานตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 ต้องไม่มีรอยขีด ลบ ชีด ม้วน จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

2. กรณีไม่มีสูติบัตร

2.1 ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อให้ยื่นแบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด พร้อมหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุชัดเจนที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานทุกรายการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527 ใช้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ดังนี้

2.1.1 ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

2.1.2 หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาในประเทศทุกแห่งที่ผู้นั้นเคยศึกษา

2.1.3 หลักฐานทางทหารในกรณีที่อยู่เป็นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองบิน (แบบ สด. 9) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. 8) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. 9) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

2.1.4 หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของที่น้องร่วมมารดา (ถ้ามี)

2.1.5 หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยจัดแจ้ง (ถ้ามี)

กรณีไม่อาจหาหลักฐานตาม 2.1.2 หรือ 2.1.3 ได้ ให้ยื่นหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุชัดเจนที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้ และหลักฐานทุกรายการตาม 2.1.1 - 2.1.5 หากไม่สามารถหาต้นฉบับได้ ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับต้องระบุวัน เดือน ปีเกิด ตรงกัน และตรงกับที่ของแก้ไขโดยไม่มีรอยขีด ลบ ชีด ม้วน จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

3 เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาแล้วว่าเห็นสมควรอนุมัติให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิดได้ ให้แจ้งสำนักปลัดฯ (ส่วนกลาง ได้แก่ ส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 1-6 ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัด / สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ) แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อให้ถูกต้องก่อนลูกจ้างประจำรายนั้นเหยียดอายุ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน และให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองด้วยว่า วัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำรายดังกล่าวที่ได้อนุมัติให้แก้วันนั้น เป็นวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้อง

อนึ่ง การชดเชยไร่สวน เดือน ปีเกิด ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไขไร่สวน เดือน ปีเกิด พร้อมหลักฐาน
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขไร่สวน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527
ไว้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลมภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการหรือจะ
ครบเกษียณอายุตามวัน เดือน ปีเกิด ที่ปรากฏในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร 0 2271 0688 - 91 ต่อ 6225

โทรสาร 0 2271 3115

แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

(ถ้าขึ้นคั่น)

ข้าพเจ้า.....หลักฐานในทะเบียนประวัติเกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... สถานที่เกิด ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ประเทศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ให้เป็นเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยได้แนบหลักฐานวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยตามรายการ ดังนี้

กรณีใช้สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

สูติบัตร	()	ต้นฉบับ	()	สำเนา
ทะเบียนคนเกิด	()	ต้นฉบับ	()	สำเนา

กรณีไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

1. หนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้จาก.....
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งเป็นผู้รับรอง.....

2. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

ทะเบียนสำมะโนครัว	()	ต้นฉบับ	()	สำเนา
ทะเบียนบ้าน	()	ต้นฉบับ	()	สำเนา

3. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จำนวน

(1) สถานศึกษาครั้งแรก (โรงเรียน)

ชั้นที่ศึกษา () ต้นฉบับ () สำเนา () หนังสือรับรอง

(2) สถานศึกษาครั้งที่สอง (โรงเรียน)

ชั้นที่ศึกษา..... () ต้นฉบับ () สำเนา () หนังสือรับรอง

4. หลักฐานทางทหาร

- | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|---------|-----|-------|-----|---------------|
| ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา | () | หนังสือรับรอง |
| ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.8) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา | () | หนังสือรับรอง |
| ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.3) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา | () | หนังสือรับรอง |
| สมุดประจำตัวทหารกองหนุน | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา | () | หนังสือรับรอง |

5. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา

- | | | | | |
|-----------|-----|---------|-----|-------|
| (1) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา |
| (2) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา |
| (3) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา |

ฯลฯ

6. หลักฐานอื่นของทางราชการ

- | | | | | |
|-----------|-----|---------|-----|-------|
| (1) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา |
| (2) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา |
| (3) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา |

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบเป็นต้นฉบับจริง หรือเป็นสำเนาที่ถูกต้องตรงตามต้นฉบับจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ให้เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ครบถ้วน
(2) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง () หน้าข้อความที่ต้องการ