



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๙๙ โทร. ๒๖๐๕, ๒๖๐๖

ที่ กพร. ๑๓๐ / ๒๕๕๗

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑

① เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำระบบการสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อวินิจฉัยองค์กร โดยมีกลุ่มเป้าหมายขั้นต่ำเป็นข้าราชการประเภท ตำแหน่งบริหารและอำนวยการ จำนวน ๖๙ คน วิชาการ จำนวน ๓๓๓ คน และทั่วไป จำนวน ๓๖๒ คน นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านและข้าราชการในสังกัดเข้าตอบแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ที่เว็บไซต์ <http://www.opdc.go.th/ges> ซึ่งมีกำหนดการเปิดระบบการสำรวจ ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดวิธีการตอบแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดเข้าตอบแบบสำรวจดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(นายประพนธ์ หิรัญธีรพล)

ผอ.กพร.

② เรียน ผอ.ส่วน, ผอน.ภาค, ผบ.อน.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัด ระดับต่างๆ เข้าตอบแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(นายชัชชม ชมประดิษฐ์)

ผจน. รักษาการแทน ผส.บอ.

30 ก.ค. 2557

วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๗

๒๖ ก.ค. ๕๗

ด่วนที่สุด

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E นร 1205.3/836

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สสท. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 8849

วันที่ 24 ก.ค. 2557

เรื่อง การสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

เรียน ผอ.กพร.	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	วันที่กำหนด ภายในวันที่
		31 ก.ค. 57
		หมายเหตุ

๐/๑๖

วราวุธ ถิ่นอกภัย

นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ

สบน. ปฏิบัติราชการแทน อสมท.

๒๕ ก.ค. ๒๕๕๗

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1205.3/836



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

22 กรกฎาคม 2557

เรื่อง การสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

วป 8708/57 ออ.กพ.ร.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1205.3/590 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2557

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. วิธีการตอบแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
 2. เว็บไซต์และรหัสผู้ใช้สำหรับตรวจสอบผลการสำรวจฯ
 3. แบบตรวจสอบจำนวนข้าราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) เพื่อนำมาใช้สำรวจในทุกส่วนราชการ และได้จัดประชุมชี้แจงเรื่อง แนวทางการสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2557 ณ โรงแรมสวิสโฮเทล เลอ คองคอร์ด แล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งกำหนดการเปิดระบบการสำรวจดังกล่าว ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 15 สิงหาคม 2557 รายละเอียดวิธีการเข้าตอบแบบสำรวจและข้อคำถามปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการสำรวจได้ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2557 เป็นต้นไป ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีรหัสผู้ใช้สำหรับตรวจสอบแบบสำรวจฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายข้าราชการเข้าตอบแบบสำรวจตามวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนผู้เข้าตอบแบบสำรวจของแต่ละส่วนราชการต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามหลักสถิติ ซึ่งคำนวณมาจากจำนวนข้าราชการทั้งหมดของส่วนราชการ ณ วันที่ 31 มกราคม 2556 กรณีส่วนราชการมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โปรดแจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม
โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8804, 8916, 9947
โทรสาร 0 2281 8158, 0 2281 8169

วิธีการตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบออนไลน์

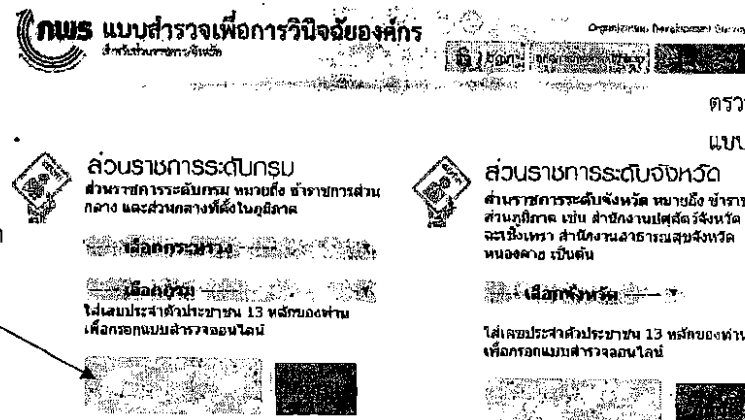
1. วัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาองค์กร
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม - ได้แก่ ข้าราชการส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค ที่มีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนอยู่ในฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลาง โดยจำนวนผู้เข้าตอบแบบสำรวจของแต่ละส่วนราชการต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามหลักสถิติ (คำนวณจากจำนวนข้าราชการส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาคทั้งหมด) ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากเมนู “สถิติการกรอกแบบสำรวจ”
- หากส่วนราชการใดมีความประสงค์ให้ข้าราชการในส่วนภูมิภาคที่สังกัดร่วมตอบแบบสำรวจ เพื่อนำผลสำรวจที่ได้ไปใช้พัฒนาองค์กรในระดับภูมิภาคต่อไป สามารถดำเนินการได้โดยให้ข้าราชการเลือกตอบสถานที่ปฏิบัติงานเป็นส่วนภูมิภาค อย่างไรก็ตามจำนวนข้าราชการส่วนภูมิภาคดังกล่าวจะไม่ถูกนับในการเทียบกับจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ รวมทั้งในการดำเนินการตามตัวชี้วัดมิติภายในด้านการพัฒนาองค์กร จะอ้างอิงจากผลการสำรวจของข้าราชการส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาคเท่านั้น
3. ระยะเวลา ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2557 ตลอด 24 ชั่วโมง
โดยระบบจะปิดในวันที่ 15 สิงหาคม 2557 เวลา 16.30 น.

4. วิธีปฏิบัติ

(1) ผู้ตอบแบบสำรวจเข้าสู่ระบบได้ 3 วิธี ดังนี้

- เข้าสู่ระบบโดยตรงผ่าน <http://www.opdc.go.th/ges>
- เข้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. <http://www.opdc.go.th> เลือกเมนู GES Survey Online ที่ด้านล่างของเว็บไซต์
- ผ่านทางแบนเนอร์ “GES Survey Online” ในหน้าเว็บไซต์ของแต่ละส่วนราชการ (กรณีส่วนราชการได้นำแบนเนอร์ไปติดตั้งแล้ว)

(2) ในส่วนของส่วนราชการระดับกรม เลือกหน่วยงานที่สังกัด กรอกรหัสเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก จากนั้นคลิก “ยืนยัน”



แบบสำรวจเพื่อการวิจัยองค์กร
สำนักงาน ก.พ.ร.

เลือกหน่วยงานที่สังกัด
กรอกรหัสประจำตัว
ประชาชน แล้วกด
ยืนยัน

ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าตอบ
แบบสำรวจได้ Real Time

(3) ตรวจสอบความถูกต้องและอ่านคำอธิบาย จากนั้นคลิกที่ “กดที่นี่เพื่อเข้าสู่หน้าแบบสำรวจ” ทั้งนี้ หากระบบแจ้งว่า ไม่พบข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของท่านในฐานข้อมูลกรมบัญชีกลาง หรือชื่อหน่วยงานไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และส่วนราชการที่สังกัด ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางโทรสารหมายเลข 02 - 281 8158 หรือ 02 - 281 8169

(4) กรอกข้อมูลส่วนตัว ความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และความคิดเห็นที่มีต่อส่วนราชการในประเด็นต่างๆ จำนวน 36 ข้อ (ไม่เห็นด้วย/ไม่แน่ใจ/เห็นด้วย) โดยแบบสำรวจจะแบ่งเป็น 3 ส่วน เมื่อตอบคำถามในแต่ละส่วนครบแล้ว คลิกที่ “หน้าถัดไป”

ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นของบุคลากรต่อ “ส่วนราชการ” ที่สังกัด

นิยาม: ส่วนราชการ หมายถึง กรม/สำนักงาน/กองทัพบก/จังหวัด หรือเทียบเท่า หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานย่อยภายใต้ส่วนราชการ เช่น กอง/สำนัก ...

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการกำหนดเป้าหมายของส่วนราชการ (Organization Goal)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
1.	ส่วนราชการมีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการอย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	ส่วนราชการมีการสื่อสารวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการอย่างเป็นรูปธรรมให้แก่บุคลากรบริหารและเข้าใจตรงกัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	ส่วนราชการมีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่มาจากภารกิจและวิสัยทัศน์ที่ดี (เช่น ภารกิจที่มีผลกระทบต่อส่วนราชการผลสำรวจความต้องการของคู่บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น) ทำให้ยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	ส่วนราชการมีการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว ทำให้ส่วนราชการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปัจจุบันและอนาคต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อ	ความชัดเจนของกลยุทธ์ของส่วนราชการ (Organization Design)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย



5. เมื่อตอบคำถามครบถ้วนทั้ง 36 ข้อแล้ว ระบบจะแจ้งผลการตอบแบบสำรวจของท่านให้ทราบ

สรุปผลการตอบแบบสำรวจของท่าน

	การบริหารจัดการ (Management)	การออกแบบโครงสร้าง (Design)	กำหนดเป้าหมาย (Goal)
ระดับจังหวัด (Organization)			
ระดับหน่วยงาน (Department)			
ระดับบุคคล (Individual)			

5. แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ส่วนที่ 1: ความคิดเห็นของบุคลากรต่อ "ส่วนราชการ" ที่สังกัด

นิยาม: ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม หรือ เทียบเท่า

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยย่อยภายใต้ส่วนราชการ เช่น กอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการกำหนดเป้าหมายระดับส่วนราชการ (Organization Goal)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
1	ส่วนราชการมีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการอย่างชัดเจน			
2	ส่วนราชการมีการสื่อสารวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการอย่างเป็นรูปธรรมให้แก่บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง			
3	ส่วนราชการมีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ดี (เช่น ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อส่วนราชการ ผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น) ทำให้ยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และบริบทของส่วนราชการ			
4	ส่วนราชการมีการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ทำให้ส่วนราชการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปัจจุบันและอนาคต			
ข้อ	ความคิดเห็นต่อการออกแบบโครงสร้างระดับส่วนราชการ (Organization Design)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
5	โครงสร้างของส่วนราชการมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ			
6	ส่วนราชการมีหรือจัดตั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมทำให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารจัดการ			
7	ส่วนราชการมีหรือจัดโครงสร้างให้หน่วยงานสามารถทำงานประสานกันเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
8	ส่วนราชการมีการปรับปรุงหรือออกกฎระเบียบหรือประกาศ ที่มีส่วนสนับสนุนให้การดำเนินงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพ			
ข้อ	ความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการระดับส่วนราชการ (Organization Management)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
9	ส่วนราชการมีระบบการติดตามแผนยุทธศาสตร์การประเมินวัดผลงานของส่วนราชการและการรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้			
10	ส่วนราชการมีการจัดสรรงบประมาณอุปกรณ์เทคโนโลยีและบุคลากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของส่วนราชการ			
11	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงานร่วมกัน			
12	การบริหารจัดการภายในของส่วนราชการมีความโปร่งใสและเป็นที่น่าเชื่อถือของบุคลากรในส่วนราชการ			

ส่วนที่ 2: ความคิดเห็นของบุคลากรต่อ "หน่วยงาน"

นิยาม: หน่วยงาน หมายถึง หน่วยย่อยภายใต้ส่วนราชการ เช่น กอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
ทีมงาน หมายถึง กลุ่มย่อยภายในหน่วยงาน เช่น กลุ่มงาน

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
13	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของส่วนราชการ			
14	หน่วยงานมีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม เพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดสำคัญของหน่วยงานเองนอกเหนือจากตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดมาจากระดับส่วนราชการ			
15	หน่วยงานมีการกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน			
16	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงของโครงการ หรือ การดำเนินงาน ที่อาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อองค์กร หรือ ผู้รับบริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในอนาคต			
ข้อ	ความคิดเห็นต่อการออกแบบโครงสร้างระดับหน่วยงาน (Department Design)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
17	ภายในหน่วยงานมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนระหว่างทีมงาน			
18	หน่วยงานมีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม และนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงหรือการพัฒนาการบริการใหม่ ๆ			
19	ภายในหน่วยงานมีการออกแบบระบบงานให้แต่ละทีมงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละทีม และเกิดความคิดริเริ่มในการปรับปรุงงาน หรือนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
20	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ลดขั้นตอน และสามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
ข้อ	ความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการระดับหน่วยงาน (Department Management)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
21	หน่วยงานมีระบบการติดตามแผนงานโครงการ การประเมินวัดผลงานของหน่วยงาน และมีการรายงานผลงาน เพื่อให้แผนงานโครงการได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้			
22	หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณอุปกรณ์การปฏิบัติงานและบุคลากรได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ทำงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้			
23	หน่วยงานมีการประชุมหรือการติดต่อสื่อสารระหว่างทีมงานต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ ใช้เวลาอย่างเหมาะสม และสามารถทำให้เกิดการรับรู้ มีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน			
24	หน่วยงานมีการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงาน			

ส่วนที่ 3: ความคิดเห็นของบุคลากรต่อ "การดำเนินงานระดับบุคคล" โดยรวม

นิยาม: ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า


หน่วยงาน หมายถึง หน่วยย่อยภายใต้ส่วนราชการ เช่น กอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
25	เป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานของบุคลากรส่วนใหญ่ได้กำหนดให้สอดคล้องกับเป้าหมายหรือตัวชี้วัดของหน่วยงาน			
26	ผู้บังคับบัญชามีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบว่าจะต้องรับผิดชอบสิ่งใดภายในรอบของการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน เช่น ทุก 6 เดือน หรือ 1 ปี			
27	ตัวชี้วัดผลงานระดับบุคคลมีความชัดเจนและถูกกำหนดอย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน			
28	เป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานระดับบุคคลถูกกำหนดให้สูงขึ้นหรือท้าทายมากขึ้นในรอบปี			
ข้อ	ความคิดเห็นต่อการออกแบบการทำงานระดับบุคคล (Individual Design)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
29	บุคลากรในส่วนราชการรับทราบขั้นตอนการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่ต้องประสานกับผู้อื่นอย่างชัดเจน			
30	ระบบงานหรือกระบวนการภายในเอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย			
31	หน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานได้ตามเป้าหมาย เช่น การออกแบบ-จัดวางโต๊ะทำงาน การมีพื้นที่หรือช่องทางในการปรึกษาหารือ การเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญในการทำงาน เป็นต้น			
32	ลักษณะงานภายในหน่วยงานได้ออกแบบให้สามารถทำงานแทนกันได้เมื่อมีความจำเป็น			
ข้อ	ความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
33	บุคลากรได้รับการจัดสรรอุปกรณ์เครื่องมือ เวลาอย่างเหมาะสมในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย			
34	บุคลากรได้รับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย			
35	บุคลากรได้รับความเป็นธรรมในการได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น			
36	บุคลากรมีความรักและผูกพันกับส่วนราชการ			

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ

6. Code ติดตั้งแบนเนอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ IT ของจังหวัด

เจ้าหน้าที่ IT ผู้ดูแลเว็บไซต์ของส่วนราชการ โปรดติดตั้งแบนเนอร์ GES Survey Online ที่โฮมเพจของเว็บไซต์ โดยใช้ Code ดังนี้

<pre> <!--GES banner start--> <!--GES banner end--> </pre>	 <p>The image shows a dark rectangular banner with the text 'GES Survey Online' in white. 'GES' is in a larger font, and 'Survey Online' is in a smaller font below it.</p>
--	---