



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มการเงิน โทร. ๒๙๓๐

ที่ กงค. ๘๑๒/๒๕๕๗ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง สิทธิพิเศษเมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ งน 3530

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ส่วนกลาง)

ด้วยบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งสิทธิพิเศษเมื่อหน่วยงานมียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรเครดิตราชการ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๓ สิทธิพิเศษ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภรณ์)

ผอ.งบ.

พร้อม ผอ.ส่วน, ผอ.ศูนย์, ผอ.อน.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป.

(นายจเร ทองดั่ง)

ผอท. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

20 ส.ค. 2557



บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

591 อาคารเซ็นทรัลพลาซ่า ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท 33 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร. +662 665 5000 Intra. +662 628 5497

Krungthai Card Public Company Limited

591 United Business Centre II, 14th Fl., Sukhumvit 33 Bld., North Klongton, Wattana, Bangkok 10110 Thailand Tel: +662 665 5000 Fax: +662 628 5497

ทะเบียนเลขที่ 0107545000110

ที่เคทีซี 549/2557

30 กรกฎาคม 2557

เรื่อง สิทธิพิเศษเมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ระหว่างวันที่ 1 ก.ค. - 31 ธ.ค. 57

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่แนบมาด้วย 1) รายละเอียดของสิทธิพิเศษ

2) เงื่อนไขของสิทธิพิเศษ

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ เคทีซี ขอขอบคุณ กรมชลประทาน ที่ได้ให้ความไว้วางใจใช้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ) ด้วยดีเสมอมาและเพื่อเป็นการขอบคุณหน่วยงานที่ไว้วางใจใช้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ เคทีซีใคร่ขอแจ้งสิทธิพิเศษเมื่อหน่วยงานมียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ ระหว่างวันที่ 1 ก.ค. - 31 ธ.ค. 57 ดังต่อไปนี้

สิทธิพิเศษ 1 : สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา หรือ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เข้าสวัสดิการของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานรัฐที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 40 อันดับแรก*

สิทธิพิเศษ 2 : สิทธิพิเศษในการเลือกสรรอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน สำหรับหน่วยงานรัฐ หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัด มอบให้ผู้ประสานงานของหน่วยงานรัฐ ที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 40 อันดับแรก*

สิทธิพิเศษ 3 : "KTC USB Drive ความจุ 16 GB" สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ถือบัตรฯ ที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 300 ท่านแรก (ไม่น้อยกว่า 800,000 บาท ต่อท่าน)

หมายเหตุ: * กรุณาศึกษารายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย

เคทีซีหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาระในการสำรองเงินสดของกองคลังและช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายและ/หรือการถือเงินสดของข้าราชการ เพื่อให้ได้รับความสะดวก ความปลอดภัย ในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายของหน่วยงานรัฐ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานรัฐตลอดไป หากท่านมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลบัญชีของหน่วยงานท่าน หรือ ที่ KTC Phone โทร 02 665 5115

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณท่านที่ให้การสนับสนุนมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ณัฐชนันท์ เก่งลี้อา)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

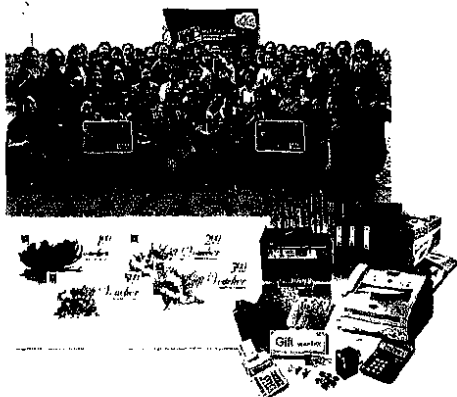


พบกับความพิเศษ



ที่เลือกสรรมาเพื่อหน่วยงานรัฐ
เมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ)
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2557

สิทธิพิเศษ 1 :



40 หน่วยงานรัฐ ที่มียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ สูงสุด
(รวมยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด)
จะได้รับ “สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา หรืออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน”

- มูลค่า 0.25% ของยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดไม่เกิน 125,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 1-3 (ไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท)
- มูลค่า 30,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 4-10 (ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท)
- มูลค่า 12,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 11-20 (ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท)
- มูลค่า 5,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 21-40 (ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท)

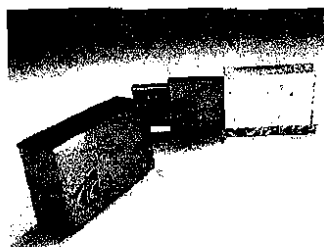
สิทธิพิเศษ 2 :



สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้บริหารงาน เมื่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด
มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 40 อันดับแรก จะได้รับ

- บัตรกำนัล มูลค่า 5,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 1-3 (ไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท)
- บัตรกำนัล มูลค่า 3,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 4-10 (ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท)
- บัตรกำนัล มูลค่า 2,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 11-20 (ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท)
- บัตรกำนัล มูลค่า 1,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 21-40 (ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท)

สิทธิพิเศษ 3 :



สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ที่ถือบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ

- KTC USB Drive 16GB มูลค่า 750 บาท
สำหรับผู้ที่ถือบัตรฯ ที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 300 ท่านแรก (ไม่น้อยกว่า 800,000 บาท)

เงื่อนไขสำหรับสิทธิพิเศษบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ)

เมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2557

เงื่อนไขสำหรับสิทธิพิเศษ 1 - 3

1. รายการส่งเสริมการขายนี้ นริยภัค บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือเคทีซี จัดทำขึ้นเพื่อนอบสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณให้กับหน่วยงานรัฐและ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐตามข้อตกลงการใช้บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ("บัตรฯ") และตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายการทำขึ้น
2. หน่วยงานรัฐ หมายถึง หน่วยงานรัฐระดับกรมหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ตามเงื่อนไขกลุ่มลูกค้าที่กำหนดซึ่งใช้จ่ายผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐ เพื่อชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือยอดใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กก 0407.2/ว.85 ผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2557
3. หน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง หน่วยงานภายใต้สังกัดหน่วยงานรัฐระดับกรมหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรมซึ่งใช้จ่ายผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือยอดใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กก 0407.2/ว.85 ผ่านบัตรฯ ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2557 และเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการชำระค่าใช้จ่ายผ่านบัตรฯ เอง
4. ยอดเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานรัฐ หมายถึง ยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานรัฐและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาของรายการสิทธิพิเศษตามที่กำหนดและเป็นยอดใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานรัฐและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดเท่านั้น ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนตัวของพนักงานบัตรฯ (หากมี)
5. ยอดเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตรฯ ของพนักงานบัตรฯ หมายถึง ยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของพนักงานบัตรฯ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาของรายการสิทธิพิเศษตามที่กำหนดและรวมยอดใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดเท่านั้น ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนตัวของพนักงานบัตรฯ (หากมี)
6. การได้รับสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณข้างต้น หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องไม่มีประวัติการถูกเรียกเก็บค่าปรับกรณีชำระหนี้ล่าช้ามากกว่า 1 ครั้งในรอบ 12 เดือน และเป็นบัญชีเปิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มรายการนี้จนถึงวันที่มีการมอบสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณ
7. เคทีซีจะส่งมอบสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณข้างต้นให้แก่หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดและ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามเงื่อนไขที่ระบุข้างต้นภายหลังจากที่มีการชำระยอดใช้จ่ายตามรายการที่เรียกเก็บทั้งหมดเรียบร้อยแล้วและไปนียอดค้างชำระใดๆ
8. กรณีที่หน่วยงานรัฐ / หน่วยงานภายใต้สังกัด / พนักงานบัตรฯ มียอดใช้จ่ายสูงสุดเท่ากัน ให้ถือตามรายการเรียกเก็บที่เคทีซีได้รับจากพนักงานบริการก่อนเป็นหลัก
9. สิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณในรายการนี้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสดได้ เว้นแต่เคทีซีจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น
10. เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสิทธิพิเศษและ/หรือของสมนาคุณเป็นสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณอย่างอื่นที่มีมูลค่าเทียบเท่าตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และให้ถือคำวินิจฉัยของเคทีซีเป็นที่สิ้นสุด

เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 1

1. กรณีหน่วยงานรัฐได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข เคทีซีจะส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานรัฐดังกล่าวภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าวหรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง และหน่วยงานรัฐจะต้องกรอกแบบฟอร์มยืนยันรับการรับสิทธิพิเศษเป็นการเข้าร่วมประชุม/สัมมนาหรืออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เข้าลวดบัตรของหน่วยงานตามมูลค่าสิทธิพิเศษที่ได้รับ ลงนามโดยผู้มีอำนาจการกำหนดของหน่วยงานรัฐ และส่งคืนเคทีซีภายในระยะเวลาที่เคทีซีกำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
2. เคทีซีจะส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่หน่วยงานรัฐที่ได้รับสิทธิพิเศษภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแบบฟอร์มยืนยันรับการรับสิทธิพิเศษจากหน่วยงานรัฐหรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 2

1. กรณีหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดยินยอมให้เคทีซีส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่ผู้ประสานงานของหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดท่านใดท่านหนึ่ง (ในกรณีมีผู้ประสานงานมากกว่า 1 ท่าน) ได้โดยตรง ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าวหรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 3

1. กรณีหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดยินยอมให้เคทีซีส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่พนักงานบัตรฯ ที่ได้รับสิทธิพิเศษได้โดยตรงภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าวหรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง