



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและที่ดิน โทร ๒๓๒๙
ที่ สมต.๐๔/ท ๓๗๐/๒๕๕๗ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

① เรียน ผบ.อน.

ด้วยงานสัญญา ๑ ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและที่ดิน ประสงค์จะวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานสัญญา ๑ ซึ่งรับผิดชอบงานนิติกรรมและสัญญา ของหน่วยงานในส่วนกลาง โดยให้ผู้ที่เคยรับบริการในสังกัดหน่วยงานของท่านตอบแบบสอบถามตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๗ ชุด แล้วส่งกลับคืนที่ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและที่ดิน ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายอาจพล วงศ์บุษราคัม)
สญ.มต.๑

② เรียน ผอ.ส่วน

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เคยรับบริการจากฝ่ายนิติกรรมและสัญญา ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจดังกล่าว ส่วนละ ๒ ชุด ส่งคืนฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)
ผบ.อน.

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน
 กรณีการให้บริการด้านการให้ความรู้ ให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือด้านกฎหมาย
 โดยฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและที่ดิน

คำแนะนำ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนักชลประทาน/สำนักงานก่อสร้าง)
 จากฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและที่ดิน โดยโปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 เพศ () ชาย () หญิง
 1.2 อายุ ปี
 1.3 ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนต้น () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญา/ปวส.
 () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่นๆ(ระบุ).....
 1.4 โครงการ/กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนักชลประทานที่ / สำนักงานก่อสร้าง.....

ส่วนที่ 2 การให้บริการด้านการให้ความรู้ และการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือด้านกฎหมาย ของฝ่ายนิติกรรมและสัญญา
 สำนักกฎหมายและที่ดิน

โปรดพิจารณาใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียง 1 ช่อง

การให้บริการ	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจพอสมควร	ไม่ค่อยพอใจ	ไม่พอใจอย่างมาก
1. ความรวดเร็วของเจ้าหน้าที่ในการให้ความรู้ และการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือ					
2. คำอธิบายหรือข้อแนะนำ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี					
3. ความรู้ความสามารถและทักษะของเจ้าหน้าที่ในการให้ความรู้ และการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือ					
4. ความเต็มใจและการเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่ต่อผู้รับบริการ					
5. การต้อนรับ อธิบายชี้แจง และการแสดงออกของเจ้าหน้าที่					
6. ความสะอาดเรียบร้อยและความสะอาดของสถานที่รับบริการ					

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

.....

.....

.....