



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๙๔ สายใน ๒๓๗๗

ที่ สบอ.๓๘/๒๕๕๗

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หมวด ๖

เรียน ที่ปรึกษา สบอ.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ และแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แล้วนั้น

ในการนี้ขอเชิญท่านประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

๒.๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงคณะทำงาน PMQA หมวด ๖

๓.๒ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต

๓.๓ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (หากมี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะทำงาน PMQA หมวด ๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๙๔ สายใน ๒๓๗๗

ที่ ส.บ.๓๘/๒๕๕๗

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หมวด ๖

เรียน ๑๘-ปช.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ และแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แล้วนั้น

ในการนี้ขอเชิญท่านประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

๒.๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงคณะกรรมการ PMQA หมวด ๖

๓.๒ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต

๓.๓ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (หากมี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะกรรมการ PMQA หมวด ๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๙๔ สายใน ๒๓๗๗

ที่ สบ๑.๓๘/๒๕๕๗

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หมวด ๖

เรียน ผอ.กพร.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ และแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แล้วนั้น

ในการนี้ขอเชิญท่านประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

๒.๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงคณะทำงาน PMQA หมวด ๖

๓.๒ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต

๓.๓ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (หากมี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะทำงาน PMQA หมวด ๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๙๔ สายใน ๒๓๗๗

ที่ ส.น.๒.๓๘/๒๕๕๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หมวด ๖

เรียน ๑๙.๒๓.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ และแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แล้วนั้น

ในการนี้ขอเชิญท่านประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

๒.๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงคณะทำงาน PMQA หมวด ๖

๓.๒ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต

๓.๓ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (หากมี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะทำงาน PMQA หมวด ๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทรศัพท ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๙๔ สายใน ๒๓๗๗

ที่ สบอ.๓๘/๒๕๕๗

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หมวด ๖

เรียน ๑๗๖

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ และแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แล้วนั้น

ในการนี้ขอเชิญท่านประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

๒.๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงคณะทำงาน PMQA หมวด ๖

๓.๒ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต

๓.๓ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (หากมี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะทำงาน PMQA หมวด ๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๙๔ สายใน ๒๓๗๗

ที่ สบอ.๓๘/๒๕๕๗

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หมวด ๖

เรียน กจ.จน.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ และแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แล้วนั้น

ในการนี้ขอเชิญท่านประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องจัดการความรู้ สำนักงานบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

๒.๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงคณะทำงาน PMQA หมวด ๖

๓.๒ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต

๓.๓ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (หากมี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะทำงาน PMQA หมวด ๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๙๔ สายใน ๒๓๗๗

ที่ สบ๑.๓๘/๒๕๕๗

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หมวด ๖

เรียน ส.ป.จน.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ และแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แล้วนั้น

ในการนี้ขอเชิญท่านประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

๒.๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงคณะทำงาน PMQA หมวด ๖

๓.๒ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต

๓.๓ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (หากมี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะทำงาน PMQA หมวด ๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๙๔ สายใน ๒๓๗๗

ที่ สบอ.๓๘/๒๕๕๗

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หมวด ๖

เรียน กฟชน.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ และแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แล้วนั้น

ในการนี้ขอเชิญท่านประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

๒.๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงคณะทำงาน PMQA หมวด ๖

๓.๒ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต

๓.๓ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (หากมี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะทำงาน PMQA หมวด ๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๙๔ สายใน ๒๓๗๗

ที่ ส.บ.๓๘/๒๕๕๗

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หมวด ๖

เรียน ผอ.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ และแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แล้วนั้น

ในการนี้ขอเชิญท่านประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

๒.๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงคณะทำงาน PMQA หมวด ๖

๓.๒ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต

๓.๓ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (หากมี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะทำงาน PMQA หมวด ๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๙๔ สายใน ๒๓๗๗

ที่ ส.บอ.๓๘/๒๕๕๗

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หมวด ๖

เรียน ๑๖๒๒.๖๗.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ และแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แล้วนั้น

ในการนี้ขอเชิญท่านประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

๒.๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงคณะทำงาน PMQA หมวด ๖

๓.๒ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต

๓.๓ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (หากมี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะทำงาน PMQA หมวด ๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๙๔ สายใน ๒๓๗๗

ที่ ส.นอ.๓๘/๒๕๕๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หมวด ๖

เรียน กท. ๖๖

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ และแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วนั้น

ในการนี้ขอเชิญท่านประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

๒.๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงคณะทำงาน PMQA หมวด ๖

๓.๒ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต

๓.๓ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (หากมี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะทำงาน PMQA หมวด ๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๙๔ สายใน ๒๓๗๗

ที่ ส.บ.๓๘/๒๕๕๗

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หมวด ๖

เรียน วอท.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ และแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แล้วนั้น

ในการนี้ขอเชิญท่านประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

๒.๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงคณะกรรมการ PMQA หมวด ๖

๓.๒ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต

๓.๓ การปรับปรุงแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (หากมี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะกรรมการ PMQA หมวด ๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๒ ๒๕๑ ๑๓๙๙ โทร ๒๖๐๕, ๒๖๐๖

ที่ E กพร. พพ0/๒๕๕๖ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ กรมชลประทานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑

พพ0/๒๖
๒๖/๗/๕๖
ค.พพร.

เรียน อธช.

เรื่องเดิม

การประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๖ - พ.ศ.๒๕๖๑) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอและมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๖๑) ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการกิจของหน่วยงานต่อไป

ข้อเท็จจริง

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจึงได้กำหนด จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทานรวม ๒ ครั้ง เพื่อประเมินองค์การตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดที่ ๑ - ๖ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ โดยวิทยากรจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ อาจารย์ณัฐพัชร์ ล้อประดิษฐ์พงษ์ เป็นผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำ

๒. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๑ - ๖ ได้มีการประชุมจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง (OFI) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทานที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ โดยมุ่งหวังว่าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการที่ได้จะช่วยให้กรมมีแนวทางที่ชัดเจนในการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ซึ่งสามารถปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายมุ่งสู่ประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบ

(นายประพนธ์ หิรัญศิริพล)
ผอ.กพร.

อนุมัติ

(นายเลควิโรจน์ ไคว้ฒนะ)

อชช. ๒๖ กพร.

กรม : กรมชลประทาน

ประเภทกรม : กรมบริการ

กระทรวง : เกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การปรับปรุงและจัดการกระบวนการงาน

หมวด : 6

รายละเอียดโดยย่อ : เป็นการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของกรมชลประทานให้มีความสอดคล้องต่อเนื่อง ชัดเจน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น มีการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินกระบวนการ เพื่อส่งมอบคุณค่าหรืองานคุณภาพให้กับ กระบวนการถัดไปจนกระทั่งถึงเกษตรกรหรือผู้รับบริการ อีกทั้งมีความพร้อมดำเนินการในภารกิจสำคัญอยู่ ตลอดเวลา

โอกาสในการปรับปรุง : เมื่อเทียบกับเกณฑ์

(อ้างอิงเลขชื่อของเกณฑ์ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของกรมชลประทานใหม่มีความ สอดคล้องต่อเนื่อง ชัดเจน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และส่งมอบคุณค่ามีการ ควบคุมตรวจสอบ ประเมินกระบวนการเพื่อส่งมอบคุณค่าหรืองานคุณภาพ ให้กับกระบวนการถัดไปจนกระทั่งถึงเกษตรกรหรือผู้รับบริการ อีกทั้งมี ความพร้อมดำเนินการในภารกิจสำคัญอยู่ตลอดเวลา

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละของการดำเนินงานตามแผน

ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานหมวด 6

ระยะเวลาดำเนินการ : 2557-2560

วันที่จัดทำ : กรกฎาคม 2556

โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2561					กลุ่มผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
	57	58	59	60	61			
1.โครงการจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า (value Chain)	←	→				ห่วงโซ่คุณค่าของกรมชลประทาน	คณะทำงานหมวด 6 , คณะทำงานจัดทำห่วงโซ่คุณค่า, ส่วนฝึกอบรม	ทุกสำนัก/กอง
2.โครงการวิเคราะห์จุดวิกฤติ และตัวชี้วัดกระบวนการที่สำคัญ เพื่อการติดตาม ประเมินผลและลดการสูญเสีย		←	→			ตัวชี้วัด ณ จุดวิกฤติของ กระบวนการสำคัญ	คณะทำงานหมวด 6, คณะทำงานจัดทำแผน ความต่อเนื่องฯ, ส่วนฝึกอบรม	ทุกสำนัก/กอง
3.โครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ	←	→				แผนบริหารความต่อเนื่องต่อ สภาวะวิกฤติขององค์กร ครอบคลุมทั้งประเทศ	คณะทำงานจัดทำแผนความต่อเนื่องฯ	ทุกสำนัก/กอง

พิจารณาเป็นขอมดำเนินการ



ลงนาม

(นายเดชาวิโรจน์ เกียรติคุณ)

อธิบดีกรมชลประทาน

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 (PMQA หมวด 6)

กรม : ชลประทาน

ประเภทกรม : ด้านบริการ

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :

โครงการอบรมเรียนรู้กระบวนการและจัดทำแผนภูมิห่วงโซ่คุณค่า (value Chain) งานกรมชลประทาน

โอกาสในการปรับปรุง :

หมวดที่ :

6

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ข้อ :

วัตถุประสงค์ :

เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของกรมชลประทานให้มีความสอดคล้องต่อเนื่อง ชัดเจน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และส่งเสริมคุณค่า มีการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินกระบวนการ เพื่อส่งมอบคุณค่า หรืองานคุณภาพให้กับกระบวนการถัดไป จนกระทั่งถึงเกษตรกรหรือผู้รับบริการ อีกทั้งมีความพร้อม ดำเนินการในการกิจสำคัญอยู่ตลอดเวลา

งบประมาณ: 1,400,000

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

- ร้อยละของการดำเนินงานตามแผน
- ห่วงโซ่คุณค่าของกรมชลประทาน

ระยะเวลาดำเนินการ: 12 เดือน

รายละเอียดโดยย่อ :

การจัดทำห่วงโซ่คุณค่า หรือการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า แสดงให้เห็นถึงคุณค่าที่องค์กรส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยแต่ละกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่ามีส่วนช่วยก่อให้เกิดคุณค่าทั้งขององค์กร ซึ่งมีแนวคิดในการแบ่งกิจกรรมภายในองค์กรเป็น 2 กิจกรรม คือ กิจกรรมหลัก (Primary Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) โดยกิจกรรมทุกประเภทมีส่วนในการช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับบริการขององค์กร

วันที่จัดทำ: 8 ตุลาคม 2556

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2557												ผลผลิต/ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ: (บาท)		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					ต.ค.	
1.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำห่วงโซ่คุณค่า	5 วัน	ต.ค.56	ต.ค.56	★														คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	คณะทำงานหมวด6		
2.รวบรวมข้อมูล Blue Print for change ที่ได้มีการจัดทำเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์	20 วัน	ต.ค.56	พ.ย.56	↔														รายงานความก้าวหน้าการรวบรวมข้อมูล	คณะทำงานหมวด6		
3.อบรมให้ความรู้การจัดทำห่วงโซ่คุณค่า โดยแบ่งการอบรมเป็น 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของการจัดทำห่วงโซ่คุณค่า กลุ่มเป้าหมายผู้บริหาร คณะทำงานจัดทำห่วงโซ่คุณค่า คณะทำงานหมวด 6 จำนวนประมาณ 150 คน อบรม 3 วัน ครั้งที่ 2 ความรู้ในการจัดทำห่วงโซ่คุณค่าในระดับเข้มข้น (OJT) กลุ่มเป้าหมายคณะทำงานจัดทำห่วงโซ่คุณค่า จำนวนประมาณ 40 คน อบรม 5 วัน	ครั้งที่ 1:3 วัน ครั้งที่ 2:5 วัน	พ.ย.56	ธ.ค.56	↔														ร่างห่วงโซ่คุณค่าของกรมและกระบวนการสร้างคุณค่าอย่างน้อย 1 กระบวนการ	ส่วนฝึกอบรม/คณะทำงานจัดทำห่วงโซ่คุณค่า	ทุกสำนัก/กอง	1200000* ได้เสนอผล.มค.ให้บรรจุในแผนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของกรม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2557												ผลลัพธ์/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบม. (บาท)		
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.					อ.ค.	
4.วิเคราะห์/จัดทำห่วงโซ่คุณค่าระดับกรม และกระบวนการสร้างคุณค่าอย่างน้อย 1 กระบวนการ	3.5 เดือน	ธ.ค.56	มี.ค.57															ห่วงโซ่คุณค่าของกรมและ กระบวนการสร้างคุณค่า อย่างน้อย 1 กระบวนการ	คณะทำงาน จัดทำห่วงโซ่คุณค่า		
5.ขออนุมัติผู้บริหาร และเผยแพร่ สร้าง ความเข้าใจ	3 เดือน	เม.ย.57	มิ.ย.57															รายงานผลการเผยแพร่/ สร้างความเข้าใจ	คณะทำงาน หมวด6/ คณะทำงาน จัดทำห่วงโซ่คุณค่า	ทุกสำนัก/ กอง	
6.ประเมินผล รับฟังข้อคิดเห็น ปรับปรุง ห่วงโซ่คุณค่า	2 เดือน	ก.ค.57	ส.ค.57															1. 100% ของกลุ่ม ตัวอย่างมีความเข้าใจในห่วงโซ่คุณค่า 2. ห่วงโซ่คุณค่าระดับกรม ที่ได้รับการปรับปรุง	คณะทำงาน จัดทำห่วงโซ่คุณค่า	ทุกสำนัก/ กอง	
7.รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อสั่งการให้ กระบวนการที่เกี่ยวข้องนำแนวทางการ จัดทำห่วงโซ่คุณค่าระดับกรมไปจัดทำห่วงโซ่คุณค่าของแต่ละกระบวนการ	1 เดือน	ก.ย.57	ก.ย.57															คำสั่งให้กระบวนการที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ ห่วงโซ่คุณค่าของแต่ละ กระบวนการ	คณะทำงาน หมวด6/ คณะทำงาน จัดทำห่วงโซ่คุณค่า	ทุกสำนัก/ กอง	200,000
รวม																				1,400,000	

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (PMQA หมวด 6)

กรม : ขลประทาน
 ประเภทกรม : ด้านบริการ
 กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : โครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต
หมวดที่ : 6
วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง ให้นำหน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต ลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินการหรือการให้บริการ รวมทั้งเพื่อบรรเทาความเสียหายให้ยู่ระดับที่ยอมรับได้ให้ส่งผลให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :
 1. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผน
 2. แผนบริหารความต่อเนื่องต่อภาวะวิกฤตของหน่วยงาน

รายละเอียดโดยย่อ : การจัดทำแผนความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan ; BCP) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดและทำให้กระบวนการที่สำคัญตามระดับการให้บริการที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานสามารถกลับมาให้บริการหรือดำเนินกิจกรรมต่อไปได้

โอกาสในการปรับปรุง :
เมื่อเทียบกับเกณฑ์ขำย :
งบประมาณ: 700,000

ระยะเวลาดำเนินการ: 10 เดือน

วันที่จัดทำ: 8 ตุลาคม 2556

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2557												ผลลัพธ์/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ(บาท)		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					ต.ค.	
1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต	5 วัน	ค.ค.56	ค.ค.56															คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด6		
2.อบรมให้ความรู้การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต จำนวน 70 คน	4 วัน	พ.ย.56	พ.ย.56															ร่างแผนบริหารความต่อเนื่องของทุกสำนักขลประทานและหน่วยงานส่วนกลาง	ส่วนฝึกอบรม/คณะกรรมการจัดทำแผนความต่อเนื่องฯ	ทุกสำนัก/กอง	540,000* ได้เสนอ ผส.มค.ให้ บรรจุใน แผน ฝึกอบรม เพื่อพัฒนา บุคลากรใน
3.วิเคราะห์/จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต	3 เดือน	พ.ย.56	ม.ค.57															แผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต	คณะกรรมการจัดทำแผนความต่อเนื่องฯ		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2557												ผลลัพธ์/ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบม. (บาท)								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					ต.ค.							
4. ขออนุมัติผู้บริหารเพื่อเผยแพร่/เผยแพร่ สร้างความเข้าใจ	3 เดือน	ก.พ.57	เม.ย.57																รายงานผลการเผยแพร่/สร้าง ความเข้าใจ	คณะทำงาน หมวด6/ คณะทำงาน จัดทำแผน ความต่อเนื่องฯ	ทุกสำนัก/ กอง						
5. ทดสอบ ซักซ้อม ปรับปรุงและทบทวนแผน	2 เดือน	พ.ค.57	มิ.ย.57																รายงานผลการซักซ้อมแผน, รายงานผลการปรับปรุงแผน	คณะทำงาน จัดทำแผน ความต่อเนื่องฯ	ทุกสำนัก/ กอง						
6. รายงานผลต่อผู้บริหาร เสนอให้หมวด 1 ดำเนินการปลุกฝัง BCM ให้เป็นส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมองค์กร	1 เดือน	ก.ค.57	ก.ค.57																คำสั่งเสนอให้คณะทำงาน หมวด 1 จัดทำแนวทางการ ปลุกฝัง BCM ให้เป็นส่วน หนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร	คณะทำงาน หมวด6/ คณะทำงาน แผนความ ต่อเนื่องฯ	ทุกสำนัก/ กอง	160,000					
รวม																											700,000