



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองพัสดุ กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ โทร. ๐๒-๒๕๓๓-๖๙๕๖. ภายใน ๒๕๕๓....

ที่ ททพ ๑๕๘๒/๒๗๕๗

วันที่ ๑๕ ก.ย. ๕๗

เรื่อง... ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการกันเงินไว้เบิกเหลือมอบนี้ และกรอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน. กรณีที่มีผู้ผูกพัน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๒๑๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ แจ้งว่าขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ให้เตรียมการและดำเนินการตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด (เอกสาร ๑) ซึ่งกองพัสดุขอสรุปในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้เบิกเหลือมอบปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ในระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕ และวิธีการปฏิบัติในระบบ GFMS Web Online เกี่ยวกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมอบปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินคือการ LIST และ CONFIRM ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ (เอกสาร ๒) ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

๒. การขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/พิเศษ.อพ/๑๐๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗

๓. กรณีที่หน่วยงานได้ทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS แล้ว ต่อมามีการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือได้เบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้หน่วยงานยกเลิกหรือสลาย PO (แล้วแต่กรณีตามแนวทางของกลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์) และปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมอบปี (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) ของกองการเงินและบัญชี

ต่อมากรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๘๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ แจ้งว่าขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ประกอบกับส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ยังใช้จ่ายไม่เสร็จสิ้นหรือก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนี้ โดยต้องดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวไว้จ่ายต่อไป ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมอบปี ซึ่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้พิจารณาเห็นชอบเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและวิธีปฏิบัติ (เอกสาร ๓) ซึ่งกองพัสดุขอสรุปในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่าย กรณีมีหนี้ผูกพัน เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ ทุกรายการ ใช้จ่ายต่อไปจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

/๒.กรณีเป็น...

๒. กรณีเป็นรายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑. และเป็นรายการที่มีความจำเป็นยิ่งยวด ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงการขอยุทธศาสตร์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๗ โดยกรมบัญชีกลางต้องได้รับเรื่องภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๓. สำหรับเงินงบประมาณประเภทกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) หรือกรณีเสมือนมีหนี้ผูกพัน (CK) ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของกองการเงินและบัญชี

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้างต้น กองพัสดุจึงขอกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติดังนี้

หลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

(PO แหล่งของเงินปี ๒๕๕๗ ยกยอดไปปีงบประมาณ ๒๕๕๘)

๑. รายการใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาข้อตกลงที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณบันทึก PO ด้วยมูลค่าต่อฉบับ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ถือว่า PO ฉบับนี้เป็นใบกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMS โดยอัตโนมัติ (แม้ว่า PO จะมีการเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วนและมีเงินเหลือจ่ายไม่ถึง ๕๐,๐๐๐ บาทก็ตาม เนื่องจากระบบมองมูลค่าตอนที่สร้าง PO) หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการใดๆ ในระบบ GFMS Web Online

๒. ขอให้สำเนาแบบแจ้งการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๗ กรณีมีหนี้ผูกพัน PO (แบบ ก.๔) ที่ส่งให้กองการเงินและบัญชี ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ ๑ ชุด ด้วย

๓. รายการใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาข้อตกลงที่มีวงเงินน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หากเบิกจ่ายไม่ทันงบประมาณนั้นต้องพับไป

๔. PO ที่บันทึกด้วยมูลค่าต่อฉบับน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่อ้างอิงข้อมูลผูกพันสัญญาเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีซื้อผูกพัน (ซึ่งบดำเนินการ) ที่อายุสัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หากหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทัน ให้ตั้งเป็นหนี้ใกล้ครบกำหนดชำระซึ่งเป็นการเบิกเงินมาหักไว้ที่ส่วนราชการและจ่ายให้กับคู่สัญญาภายหลัง (ดำเนินการผ่านเครื่อง GFMS Terminal เท่านั้น) ตามแนวทางที่กองการเงินและบัญชีกำหนด

๔.๒ กรณีซื้อผูกพัน (ซึ่งบลงทุน) ที่อายุสัญญาสิ้นสุดเกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หากดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทัน ให้หน่วยงานแจ้งรายละเอียดเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีโดยใช้แบบฟอร์ม PO๓ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแนบสำเนาข้อมูลผูกพัน (เอกสารทำเป็น ๒ ชุด) ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อขอยุทธศาสตร์ไปยังกรมบัญชีกลาง ซึ่ง PO ของหน่วยงานจะได้รับอนุมัติหรือไม่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรมบัญชีกลาง

๕. PO ประเภท บส.๐๑ (๗XXXXXXXX) ที่หน่วยงานเบิกจ่ายไม่ทันและจะกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ห้ามทำการตรวจรับ (บร.๐๑) ในระบบ GFMS Web Online แต่หากทำการตรวจรับไปแล้วให้เข้าไปยกเลิกการตรวจรับนั้น

๖. รายการที่อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หากทำ PO ไม่ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้หน่วยงานดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีของกองการเงินและบัญชี (บันทึกที่ กงบ.๘๓๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗)

/หลักเกณฑ์...

**หลักการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
(PO แหล่งของเงินตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ ลงไป)**

๑. ให้หน่วยงานตรวจสอบ PO ที่ใช้แหล่งของเงินตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ ลงไป ทุกรายการ ที่เบิกจ่ายไม่ทันและมีความประสงค์จะขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไป ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายในระบบ Web Online วิธีการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕ (เอกสาร ๔) ดังนี้

๑.๑ ให้หน่วยงานพัสดุเจ้าของ PO ดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Web Online โดยเข้าระบบจัดซื้อจัดจ้าง เลือกกระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมีใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลือก อส๐๑>>แสดงรายงาน PO ขอย้ายเบิกจ่าย-กันเหลือมี (LIST) จากนั้นระบุเอกสารการจัดซื้อ (เลขที่ PO) ที่ศูนย์ต้นทุนตัวเองเป็นเจ้าของ (ในระบบให้ระบุเฉพาะเลข PO เท่านั้น) (เอกสาร ๕)

๑.๒ เมื่อ LIST PO แล้วให้หน่วยงานเรียกรายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่พัสดุ ขอย้ายกันเหลือมี (รอบกันยายน) และพิมพ์เก็บเป็นหลักฐานไว้ที่หน่วยงานเพื่อการตรวจสอบและยืนยันหากเกิดข้อผิดพลาดในการประมวลผลของระบบ (เอกสาร ๖)

๑.๓ เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๑.๑ แล้วให้จัดทำแบบฟอร์ม ขย.PO๑ ต้นฉบับ ๑ ชุด ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ และสำเนาส่งให้กองการเงินและบัญชี ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้อง LIST PO ทุกฉบับที่ใช้แหล่งของเงินปี ๒๕๕๖ ลงไป และยังคงประสงค์จะใช้เบิกจ่ายอยู่

๒. เมื่อดำเนินการ LIST PO แล้ว ห้ามหน่วยงานทำการเบิกจ่ายเงินจาก PO ฉบับนั้นจนกว่ากรมบัญชีกลางจะอนุมัติ

๓. เมื่อหน่วยงานพัสดุ LIST และกองการเงินและบัญชี CONFIRM ในระบบ GFMS แล้ว กรมบัญชีกลางจะอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่าย PO เฉพาะแหล่งของเงินปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๖ ทุกรายการ

๔. PO ที่ใช้แหล่งของเงินปี ๒๕๕๑ ลงไป เป็นรายการที่ไม่เข้าหลักการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานยังมีความจำเป็นต้องใช้ ให้จัดทำแบบฟอร์ม ขย.PO๒ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น (งานเบิกจ่ายไปแล้วก็เปอร์เซ็นต์ เหลืออีกก็เปอร์เซ็นต์ คาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อใด แจ้งเหตุผลอย่างชัดเจนที่ดำเนินการไม่ทัน) ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๗ พร้อมแนบสำเนาข้อผูกพันสัญญาหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เอกสารทำเป็น ๒ ชุด) ส่งให้กองพัสดุภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อขออุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลางและจะได้รับอนุมัติหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรมบัญชีกลาง

๕. กรณีที่หน่วยงานไม่ประสงค์จะขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน PO ฉบับใดให้จัดทำแบบฟอร์ม ขย.PO๓ ต้นฉบับ ๑ ชุด ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ และสำเนาส่งให้กองการเงินและบัญชี ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดหนังสือฉบับนี้ได้ที่ www.supplyrid.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวสมคิด นิสัยเกียรติชัย)
กพร. รักษาการแทน ผอ.กพร.

เขียน ๗๑. ๗๑๗ ๗๑๗.๗๑๑ ๗๑๗.๗๑๗.
เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

(นายชัชชม ชมประดิษฐ์)
ผจน.รักษาการแทน ผส.บอ.

[Handwritten signature]