

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กย0201.06/2562

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สตก. รับเอกสารจากภายนอก) วันที่ ๗ 966

วันที่ 27 ม.ค. 2557

เรื่อง ขอลงความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อสตรีทำงานเต็มเพื่อมอบ โฉวรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณเนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี 2557

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
	หมายเหตุ

๐/๕ ๕

วิลาสินี นพพดงาม

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

สบน. ปฏิบัติราชการแทน สทน.

โดย ม.ค. ๒๕๕๗

- ๓๗๗๗

- 1526 ๒๑๖.๖๐๗ ๒๑๖.๓๐๓ 11๑๖ ๒๓.๐๗

พร้อมเอกสารแนบมาด้วย

[Handwritten Signature]

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

[Handwritten marks]



บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน
รับจากกรมทรัพยากรธรรมชาติและสหกรณ์
เลขที่ <u>ชป ๙๖๖</u>
วันที่ <u>๒๕</u>

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐-๒๒๘๑-๘๕๗๐
ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๗
เรื่อง ขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อสตรีทำงานดีเด่นเพื่อมอบโล่รางวัลและในประกาศเกียรติคุณ
เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๗

เสนอ กรมชลประทาน

เพื่อโปรดทราบ หากประสงค์จะเสนอชื่อสตรีทำงานดีเด่นในด้านต่างๆ ขอให้จัดส่งข้อมูล
ให้กระทรวงแรงงานภายในเวลาที่กำหนดต่อไป

(นายไพศาล ม่วงวิโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ช่วยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



บันทึกข้อความ

ห้องปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๒๐๒
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๕๗
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๘๕๗๐ ต่อ ๑๖๐

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๒/ ๕๗/๒ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อสตรีทำงานดีเด่นเพื่อยอมบโลรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ
เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยกระทรวงแรงงานขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อสตรีทำงานดีเด่นในด้านต่างๆ คือ สตรีนักบริหารดีเด่น (สาขาสตรีผู้บริหารภาคราชการดีเด่น) และสตรีผู้ปฏิบัติการดีเด่น (สาขาสตรีผู้ปฏิบัติภาคราชการดีเด่น) ตามคุณสมบัติ/หลักเกณฑ์/แนวทางการสรรหาสตรีทำงานดีเด่น เพื่อรับการคัดเลือกให้เป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อรับโลรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณในงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๔ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร โดยขอให้ส่งข้อมูลตามแบบเสนอประวัติและผลงานของสตรีทำงานดีเด่น ปี ๒๕๕๗ ในรูปแบบเอกสารและแผ่นซีดีให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ดังรายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๐๐๓๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๗ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ เห็นสมควรเรียนรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางจิรวรรณ แยมประยูร) และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ หากประสงค์จะเสนอชื่อสตรีทำงานดีเด่นในด้านต่างๆ ขอให้จัดส่งข้อมูลให้กระทรวงแรงงานภายในเวลาที่กำหนดต่อไป

(นางสุพิศ พุศศุนานุกุล)

หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกนักบริหารและประสานงานทั่วไป
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ดำเนินการตามเสนอ

๒๓ มี.ค. ๒๕๕๗

(นายชวลิต ชูขจร)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๕๐๗/๑๐๐๗๑



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๒๐๗๕
วันที่ ๒๑ ธ.ค.๕๗
เวลา.....

๐/๕

กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อสตรีทำงานดีเด่นเพื่อมอบโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ
เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติ/ หลักเกณฑ์การคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการสรรหาสตรีทำงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบเสนอประวัติและผลงานของสตรีทำงานดีเด่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงแรงงาน กำหนดจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๔ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร กำหนดชื่องานว่า “แรงงานสตรีร่วมใจ ต้านภัยการค้ามนุษย์” โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ตระหนักถึงความสำคัญของแรงงานสตรีที่จะต้องได้รับการดูแล ปกป้องคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยจัดกิจกรรมหลักสำคัญเพื่อส่งเสริมคุณค่าของสตรีทำงาน คือ การคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นเพื่อมอบโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ การจัดนิทรรศการเชิดชูเกียรติและยกย่องสตรีทำงาน ในกรณีนี้ กระทรวงแรงงานได้กราบทูลเชิญ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายาในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เป็นองค์ประธานในพิธีประทานโล่รางวัลแก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ ในวันและสถานที่ดังกล่าว


กระทรวงแรงงาน จึงขอความร่วมมือท่านพิจารณาเสนอชื่อสตรีทำงานดีเด่นในด้านต่าง ๆ คือ สตรีนักบริหารดีเด่น (สาขาสตรีผู้บริหารภาคราชการดีเด่น) และสตรีผู้ปฏิบัติการดีเด่น (สาขาสตรีผู้ปฏิบัติการภาคราชการดีเด่น) ตามคุณสมบัติ/ หลักเกณฑ์/ แนวทางการสรรหาสตรีทำงานดีเด่น โดยกรอกข้อมูลในแบบเสนอประวัติและผลงานให้ครบถ้วนชัดเจนพร้อมเอกสารประกอบจำนวน ๑๕ หน้า และขอให้หน่วยงานสรรหาเสนอความเห็นเกี่ยวกับบุคคลที่ได้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ปี ๒๕๕๗ ในท้ายแบบเสนอประวัติฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา

/และคัดเลือก...

และคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และคุณสมบัติ/หลักเกณฑ์ต่างๆ www.labour.go.th) ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลตามแบบเสนอประวัติและผลงานของสตรีทำงานดีเด่น ปี ๒๕๕๗ ในรูปแบบเอกสารและแผ่นซีดีให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ม.ล.ปทุมทริก สมิติ)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สำนักคุ้มครองแรงงาน

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๘๐๒๔, ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๒๐

1546

1506 - 7

02 248 4763

1546

นพ 5 02 2721067

(๑) สตรีนักบริหารดีเด่น

สาขาสตรีผู้บริหารภาครัฐการดีเด่น

รูปถ่าย
ขนาด ๔ X ๖ นิ้ว
หน้าตรง - ชัดเจน
(ไม่เกิน ๖ เดือน)
จำนวน ๒ รูป



แบบเสนอประวัติและผลงานของสตรีทำงานดีเด่น ปี ๒๕๕๗
เนื่องในโอกาสวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๗
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ชื่อ (นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

๑. ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

สถานที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....

สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อส่วนราชการ).....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail address.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารนับตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า (ระดับ ๙ เดิมขึ้นไป) รวม.....ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย จำนวนบุตร.....คน

๒. ประวัติการศึกษา

จบการศึกษาสูงสุดระดับ

ระดับประถมศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับปริญญาตรี สถาบัน.....สาขา.....

ระดับปริญญาโท สถาบัน.....สาขา.....

ระดับปริญญาเอก สถาบัน.....สาขา.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓. ประวัติการทำงาน (ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖)

- ๑.....ระหว่าง พ.ศ.
- ๒.....ระหว่าง พ.ศ.
- ๓.....ระหว่าง พ.ศ.
- ๔.....ระหว่าง พ.ศ.
- ๕.....ระหว่าง พ.ศ.

๔. ประวัติการฝึกอบรมและดูงานที่สำคัญในปี ๒๕๕๖

.....
.....
.....

๕. การเข้าร่วม/มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมด้านแรงงาน (แนบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

.....
.....
.....

๖. มีแนวทาง / วิธีการ / โครงการ / กิจกรรม ในการส่งเสริมพัฒนาองค์กร/บุคลากรให้เจริญก้าวหน้าอย่างไร (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

๗. โปรดระบุกิจกรรม / โครงการที่ท่านได้ริเริ่มสร้างสรรค์ให้แก่องค์กร (แนบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

.....
.....
.....

๘. โปรดระบุหลักเกณฑ์ หรือวิธีการที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร / บุคลากร ที่แสดงถึง :-

- ความโปร่งใส เป็นธรรม

- ความประหยัด

- มีประสิทธิภาพ

๙. เป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม (แนบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

- โปรดระบุกิจกรรม / โครงการ ที่ท่านได้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม

๑๐. ผลงานดีเด่นที่ได้รับการยอมรับ

- โปรดระบุผลงานโครงการ / กิจกรรม ดีเด่นที่ได้รับการยอมรับ พร้อมแนบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ

๑๑. รางวัลที่เคยได้รับ โดยระบุปีที่ได้รับ และแนบเอกสาร (ถ้ามี)

๑๑.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงานที่มอบให้.....

พ.ศ.ที่ได้.....

๑๑.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงานที่มอบให้.....

พ.ศ.ที่ได้.....

๑๑.๓ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงานที่มอบให้.....

พ.ศ.ที่ได้.....

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยได้รับรางวัลประเภทนี้ของกระทรวงแรงงาน และรายละเอียดที่กรอกลงในแบบเสนอประวัติและผลงานนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ผู้สมัคร

๑๒. ความเห็นของผู้บริหารหน่วยงานสรรหา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการสรรหาและคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ บุคคลผู้นี้มีคุณสมบัติ/ความรู้/ความสามารถโดดเด่น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อหน่วยงานสรรหา

ลงชื่อ.....ผู้บริหารหน่วยงานสรรหาหรือผู้แทน

(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. หน่วยงานสรรหา ได้แก่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด/กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑๐ พื้นที่/ หน่วยงานระดับกรมสังกัดกระทรวงแรงงาน /หน่วยงานระดับกระทรวง
๒. ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา ได้แก่ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด/ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑๐ พื้นที่/ ผู้บังคับบัญชาระดับกรมสังกัดกระทรวงแรงงาน /ผู้บังคับบัญชาระดับกระทรวง
๓. กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก
๔. ผู้สมัครส่งแบบเสนอประวัติฯ ให้หน่วยงานสรรหาตามข้อ ๑.
๕. จำนวนเอกสารประกอบ ประมาณ ๑๕ หน้า พร้อมจัดเก็บในรูปแบบ CD (ภาพกิจกรรม และ File เอกสาร)
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๗. สำเนาบัตรประชาชนที่ชัดเจน (พร้อมสงลายมือชื่อรับรอง) จำนวน ๑ แผ่น
๘. หน่วยงานสรรหาตามข้อ ๑. จะต้องส่งแบบเสนอประวัติฯไปยังสำนักคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

คุณสมบัติ / หลักเกณฑ์การคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น

ประเภท	คุณสมบัติ	หลักเกณฑ์	หน่วยงานสรรหา
<p>(๑) สตรีนักบริหารดีเด่น</p> <p>สาขาสตรีผู้บริหารภาคราชการ ดีเด่น จำนวน ๑ คน</p>	<p>๑. เป็นสตรีผู้บริหารในภาคราชการ</p> <p>๒. ตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ สำนักหรือเทียบเท่า (ระดับ ๙ เดิมขึ้นไป)</p> <p>๓. มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร ตามข้อ ๒. ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>	<p>๑. เข้าร่วม /มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรม ด้านแรงงาน</p> <p>๒. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการส่งเสริมพัฒนา องค์กร/บุคลากรให้เจริญก้าวหน้า</p> <p>๓. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความสามารถในการบริหาร จัดการองค์กรอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. เป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม</p>	<p>๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด</p> <p>๒. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานพื้นที่ ๑๐ พื้นที่</p> <p>๓. หน่วยงานระดับกรมสังกัด กระทรวงแรงงาน</p> <p>๔. หน่วยงานระดับกระทรวง ทุกกระทรวง</p>

คำจำกัดความ :

สตรีผู้บริหารภาคราชการดีเด่น หมายถึง สตรีผู้บริหารภาคราชการ ระดับผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า (ระดับ ๙ เดิมขึ้นไป) ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ให้ความร่วมมือกับภาครัฐเป็นอย่างดี และเป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม.

แนวทางการสรรหาสตรีทำงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ประเภท - (๑) สตรีนักบริหารดีเด่น สาขาสตรีผู้บริหารราชการดีเด่น

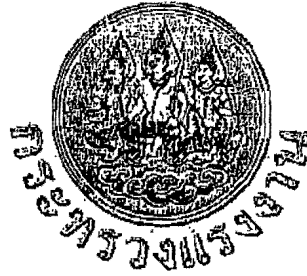
๑. สรรหาบุคคลตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนทุกข้อ นอกจากนั้นควรพิจารณาคุณสมบัติบุคคลดังกล่าวให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินด้วย
- ๒.ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการตัดสินให้แก่บุคคลที่ท่านได้สรรหาเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นทราบ
๓. ให้บุคคลที่ท่านเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นกรอกแบบเสนอประวัติและผลงานฯ ตามแบบที่ส่งมาด้วยให้ครบถ้วนสมบูรณ์
๔. ให้ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้แทนเซ็นชื่อกำกับท้ายแบบเสนอประวัติและผลงานฯ ด้วย
๕. ให้ผู้บริหารหน่วยงานสรรหาหรือผู้แทนเสนอความเห็นเกี่ยวกับบุคคลที่ท่านได้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นสตรีทำงานดีเด่น ว่ามีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถที่โดดเด่นสมควรได้รับการพิจารณาอย่างไร ความเห็นของท่านนี้ คณะอนุกรรมการจะนำมาใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาด้วยส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากคุณสมบัติหลักเกณฑ์อื่น ๆ
๖. ให้จัดส่งรายชื่อและแบบเสนอประวัติฯ (พร้อมเอกสารแนบ) ไปยังกลุ่มงานแรงงานหญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน สำนักคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเป็นเอกสารประมาณ ๑๕ หน้า และบันทึกลงแผ่นซีดี พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และสำเนาบัตรประชาชน

หมายเหตุ มีปัญหาสามารถโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๒๐ , ๐ ๒๒๔๖ ๘๐๐๖ , ๐ ๒๒๔๖ ๘๐๒๔
หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๒๐ , ๐ ๒๒๔๖ ๘๐๐๖

(๒) สตริผู้ปฏิบัติการดีเด่น

สาขาสตริผู้ปฏิบัติการภาคราชการดีเด่น

รูปถ่าย
ขนาด ๔ X ๖ นิ้ว
หน้าตรง - ชัดเจน
(ไม่เกิน ๖ เดือน)
จำนวน ๒ รูป



แบบเสนอประวัติและผลงานของสตริทำงานดีเด่น ปี ๒๕๕๗

เนื่องในโอกาสวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๗

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ชื่อ (นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

๑. ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

สถานที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....

สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อส่วนราชการ).....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address.....

ตำแหน่งปัจจุบัน (ผู้สมัครต้องเป็นผู้ปฏิบัติการ) ระดับ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย จำนวนบุตร.....คน

๒. ประวัติการศึกษา

จบการศึกษาสูงสุดระดับ

ระดับประถมศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับปริญญาตรี สถาบัน.....สาขา.....

ระดับปริญญาโท สถาบัน.....สาขา.....

ระดับปริญญาเอก สถาบัน.....สาขา.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓. ประวัติการทำงาน (ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖)

- ๑.....
.....ระหว่าง พ.ศ.....
- ๒.....
.....ระหว่าง พ.ศ.....
- ๓.....
.....ระหว่าง พ.ศ.....
- ๔.....
.....ระหว่าง พ.ศ.....
- ๕.....
.....ระหว่าง พ.ศ.....

๔. ประวัติการฝึกอบรมและดูงานที่สำคัญในปี ๒๕๕๖

.....

.....

.....

๕. การเข้าร่วม/มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมด้านแรงงาน (แนบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

.....

.....

.....

๖. ความขยัน อดทน ปฏิบัติงานตามระเบียบขององค์กร

- โปรดระบุผลการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงความขยัน ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร เช่น เคยได้รับเขียน
เคยได้รับรางวัลจากองค์กร ไม่เคยมีประวัติมาทำงานสาย ขาดงาน เป็นต้น

.....

.....

.....

๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- โปรดระบุผลงาน กิจกรรม โครงการ หรือผลงานทางวิชาการที่ระบุถึงการมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และได้รับ
การยอมรับ พร้อมแนบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๘. มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และมีมนุษยสัมพันธ์

- โปรดระบุพฤติกรรมที่แสดงออกที่แสดงให้เห็นถึงความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และการมีมนุษยสัมพันธ์

.....

.....

.....

๙. รางวัลที่เคยได้รับ โดยระบุปีที่ได้รับ และแนบเอกสาร (ถ้ามี)

๙.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงานที่มอบให้.....

พ.ศ.ที่ได้.....

๙.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงานที่มอบให้.....

พ.ศ.ที่ได้.....

๙.๓ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงานที่มอบให้.....

พ.ศ.ที่ได้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยได้รับรางวัลประเภทนี้ของกระทรวงแรงงาน ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตามระเบียบของราชการด้วยความขยัน อดทน ไม่เคยต้องโทษทางวินัย และรายละเอียดที่กรอกลงในแบบเสนอประวัติและผลงานนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

๑๐. ความเห็นของหน่วยงานสรรหา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกสตรี
ทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ บุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติ/ความรู้/ความสามารถโดดเด่น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อหน่วยงานสรรหา

ลงชื่อ.....ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา/หรือผู้แทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. หน่วยงานสรรหา ได้แก่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด/กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงานพื้นที่ ๓๐ พื้นที่/ หน่วยงานระดับกรมสังกัดกระทรวงแรงงาน / หน่วยงานระดับกระทรวง
๒. ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา ได้แก่ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด/ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๓๐ พื้นที่/ ผู้บังคับบัญชาระดับกรมสังกัดกระทรวงแรงงาน /ผู้บังคับบัญชาระดับกระทรวง
๓. กรมฯ ขอเชิญให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก
๔. ผู้สมัครส่งแบบเสนอประวัติฯ ให้หน่วยงานสรรหาตามข้อ ๑.
๕. จำนวนเอกสารประกอบ ประมาณ ๑๕ หน้า พร้อมจัดเก็บในรูปแบบ CD (ภาพกิจกรรม และ File เอกสาร)
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๗. สำเนาบัตรประชาชนที่ชัดเจน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง) จำนวน ๑ แผ่น
๘. หน่วยงานสรรหาตามข้อ ๑. จะต้องส่งแบบเสนอประวัติฯ ไปยังสำนักคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

คุณสมบัติ / หลักเกณฑ์การคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น

ประเภท	คุณสมบัติ	หลักเกณฑ์	หน่วยงานสรรหา
<p>(๒) สตรีผู้ปฏิบัติการดีเด่น</p> <p>สาขาสตรีผู้ปฏิบัติการภาคราชการ ดีเด่น จำนวน ๑ คน</p>	<p>๑. เป็นสตรีทำงานในภาคราชการ</p> <p>๒. เป็นผู้ปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานด้านวิชาการ</p> <p>๓. ไม่เคยต้องโทษทางวินัย</p>	<p>๑. เข้าร่วม / มีส่วนร่วม หรือสนับสนุน กิจกรรมด้านแรงงาน</p> <p>๒. มีความขยัน อดทน ปฏิบัติงานตาม ระเบียบของหน่วยงานภาคราชการ</p> <p>๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๔. มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและมี มนุษยสัมพันธ์</p>	<p>๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด</p> <p>๒. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานพื้นที่ ๑๐ พื้นที่</p> <p>๓. หน่วยงานระดับกรมสังกัด กระทรวงแรงงาน</p> <p>๔. หน่วยงานระดับกระทรวง ทุกกระทรวง</p>

คำจำกัดความ :

สตรีผู้ปฏิบัติการภาคราชการดีเด่น หมายถึง สตรีผู้ปฏิบัติการภาคราชการ เป็นผู้ที่มีความขยัน อดทน ปฏิบัติงานตามระเบียบของหน่วยงานภาคราชการ มีความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติดี

แนวทางการสรรหาสตรีทำงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ประเภท - (๒) สตรีผู้ปฏิบัติการดีเด่น สาขาสตรีผู้ปฏิบัติภาคราชการดีเด่น

๑. สรรหาบุคคลตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนทุกข้อ นอกจากนั้นควรพิจารณาคุณสมบัติบุคคลดังกล่าวให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินด้วย
๒. ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการตัดสินให้แก่บุคคลที่ท่านได้สรรหาเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นทราบ
๓. ให้บุคคลที่ท่านเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นกรอกแบบเสนอประวัติและผลงานฯ ตามแบบที่ส่งมาด้วยให้ครบถ้วนสมบูรณ์
๔. ให้ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้แทนเขียนชื่อกำกับท้ายแบบเสนอประวัติและผลงานฯ
๕. ให้ผู้บริหารหน่วยงานสรรหาหรือผู้แทนเสนอความเห็นเกี่ยวกับบุคคลที่ท่านได้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นสตรีทำงานดีเด่น ว่ามีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถที่โดดเด่นสมควรได้รับการพิจารณาอย่างไร ความเห็นของท่านนี้ คณะอนุกรรมการจะนำมาใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาด้วยส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากคุณสมบัติหลักเกณฑ์อื่นๆ
๖. ให้จัดส่งรายชื่อและแบบเสนอประวัติฯ (พร้อมเอกสารแนบ) ไปยังกลุ่มงานแรงงานหญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน สำนักคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเป็นเอกสารประมาณ ๑๕ หน้า และบันทึกลงแผ่นซีดี พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และสำเนาบัตรประชาชน

หมายเหตุ มีปัญหาสามารถโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๒๐ , ๐ ๒๒๔๖ ๘๐๐๖ , ๐ ๒๒๔๖ ๘๐๒๔
หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๑๐ , ๐ ๒๒๔๖ ๘๐๐๖