



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๖๐

ที่ E KM สปอ ๓๒/๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

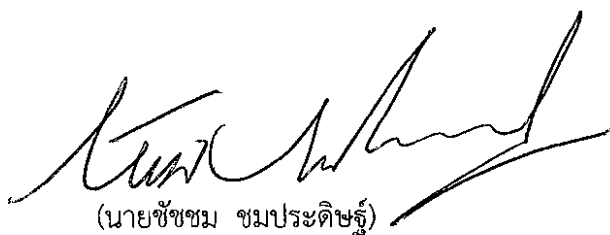
เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗

เรียน ผส.บอ.

ตามหนังสือที่ KM สปอ ๕๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญประชุม  
คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM Team)  
ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ ขอสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ ตามรายงาน  
การประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้นำรายงานขึ้น Website เสนอส่วน,ศูนย์,हन.สถานีฯ  
และฝ่ายของสำนักฯ เพื่อทราบต่อไป



(นายชัยชม ชมประดิษฐ์)

ผจน. ประธานคณะทำงาน KM Team

- ทราบ

เรียน ผอ.ส่วน, ผอน.ภาค, हन.สถานีทดลองฯ และ ผบ.อน.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทั่วกัน



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

รายงานการประชุมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗  
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM Team)

ผู้มาประชุม

๑. นายทองเปลว	กองจันทร์	ผส.บอ. (ประธาน)
๒. นายจรรยา	พจน์สุนทร	ที่ปรึกษา สบอ.
๓. นายสมเจต	พานทอง	ผปช.
๔. นายจเร	ทองด้วง	ผอท.
๕. นายธาดา	พูนทวี	ศป.จน. และ รก. ผจน.
๖. นายพลสวัสดิ์	แก้ววิมุตติ	ผบ.อน.
๗. นายปิยพัฒน์	เหลื่อโกศล	ผู้แทนสถานีทดลองการใช้น้ำ
๘. นายพลชัย	กลิ่นขจร	ผอน.ภาคเหนือตอนบน
๙. นายอุทัย	นามมณี	ผู้แทน ภาค ตอน.ตอนบน
๑๐. นางจิรา	สุขกล้า	กว.อท.
๑๑. นายสุเมธ	สาธเสนา	กค.อท.
๑๒. นางรัตนา	รัตนจารุรักษ์	กต.อท.
๑๓. นางสาวอรุณา	เขี้ยวคุณา	กท.ปช.
๑๔. นายณัฐพัชร	วงศ์ศุภลักษณ์	กว.นช.
๑๕. นางสาวฉวีวรรณ	วิวัฒน์ประหาร	รก ผพ.นช
๑๖. นางพัชรวีร์	สุวรรณนิก	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๑๗. นายไกรনী	รัตนธาดา	เลขานุการคณะทำงาน
๑๘. นางสาวณัฐพัชร	ศุภธนาพันธุ์	ผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้แทน กช.ปช.
๑๙. นายจักรกริช	นาควิโรจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาววนิดา	มูลสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปิติ	ไผ่กระโทก	นักอุทกวิทยาปฏิบัติงาน
๒. นายสุริยา	การสมชน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๓. นายปิยวัฒน์	จำปาทิพย์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๔. นายดุเชฎฐิ	ศรีสุข	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๕. นายทรงฤทธิ์	กงชุย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม...

**ผู้ไม่มาประชุม (ติตราชการ)**

๑. นายศุภชัย	แก้วลำไย	ผนช.
๒. นายเพิ่มพร	โสภณางกูร	ผปช.
๓. นายสุรพันธ์	อินแก้ว	กส.อท.
๔. นายธีรวิชัย	ดำรงเลิศวรรณ	รก. กต.ปช.
๕. นายสมจิต	อำนาจศาล	กจ.จน.
๖. นายธีระพล	ตั้งสมบูรณ์	กพ.จน.
๗. นายธเนศร์	สมบูรณ์	ผอ.ศปส.ชป.
๘. นายวิชัย	ศรีวงษา	หัวหน้าศูนย์โทรมาตรเพื่อการบริหารจัดการน้ำ
๙. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ชก.อน.
๑๐. นายสมเดช	ศรีวิเชียร	กป.ปช.
๑๑. นายชัยฤกษ์	ชัยสวัสดิ์	กร.ปช.
๑๒. นางสาววราลักษณ์	งามสมจิตร	รก ผส.นช.
๑๓. นายไตรทิพย์	มังกรโรทัย	กว.ปช.
๑๔. นายคณิต	โชติกะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายปรเมนทร์	ชะพินิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายพีระพงศ์	รัตนบุรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวกุลยา	เจริญกิจเกษตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายจตุพล	กำหนด	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

คณะทำงานรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM Team) ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน กทม.

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อทราบ

รายงานคำรับรองปฏิบัติราชการ สบอ. โดยนายสมเจต พานทอง ผปช. รายงานให้ที่ประชุมทราบผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี งบประมาณ ๒๕๕๗ รอบระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) ดังนี้

สบอ-๑.๑ จำนวนของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำ ต่อพื้นที่เป้าหมาย ผลการดำเนินงานได้ ๑๔.๘๖๙ ล้านไร่ ค่าคะแนนที่ได้ ๑

สบอ-๒.๑ ร้อยละของพื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัย และภัยแล้ง ผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๐.๒๓๐๖ ค่าคะแนนที่ได้ ๑.๒๘๘

สบอ-๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาดัชนีความเสี่ยงของเขื่อนขนาดใหญ่ อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ ค่าคะแนนที่ได้ ๒

สบอ-๔.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ ค่าคะแนนที่ได้ ๑

สบอ-๕.๑ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ ค่าคะแนนที่ได้ ๑

สบอ-๕.๒ ร้อยละของระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัยที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๙๕ ค่าคะแนนที่ได้ ๕

สบอ-๖.๑ จำนวนครั้งที่ตรวจพบคุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในแม่น้ำสายสำคัญ ผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าเกณฑ์ ๑๐ ครั้ง ค่าคะแนนที่ได้ ๑

สบอ-๗.๑ ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง ผลการดำเนินงาน ประเมินสิ้นสุดฤดูแล้ง ค่าคะแนนที่ได้ ๑

สบอ-๘.๑ จำนวนของการจัดทำโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนา (ที่ผ่าน วช.) ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๕๐ ค่าคะแนนที่ได้ ๑

สบอ-๙.๑ จำนวนงานของความสำเร็จในการจัดซื้อจัดหา อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ ค่าคะแนนที่ได้ ๑

สบอ-๙.๒.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายบลงทุน (ไตรมาส ๒) ผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๒๘.๗๘ ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๘๙๐

สบอ-๙.๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายบลงทุน (ไตรมาส ๔) อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ ค่าคะแนนที่ได้ ๑

สบอ-๑๐.๑ ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ ค่าคะแนนที่ได้ ๑

สบอ-๑๐.๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ ค่าคะแนนที่ได้ ๑

สบอ-๑๐.๓ ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) ประเมินสิ้นปี ค่าคะแนนที่ได้ ๑

สบอ-๑๑.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักฯ เทียบกับแผน ผลการดำเนินงานได้ ระดับ ๓ ค่าคะแนนที่ได้ ๓

สบอ-๑๑.๒ คุณภาพเว็บไซต์ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประเมินสิ้นปี ค่าคะแนนที่ได้ ๑

สบอ-๑๑.๓ ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online รอกองแผนงานประเมิน ค่าคะแนนที่ได้ ๑

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว**

**๔.๑ การจัดเวลากิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ** โดยนางสาวณัฐพัชร์ ศุภธนาพันธุ์ ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานแผนการดำเนินงาน KMA ๒๐๑๔ (ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ) ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

หมวดที่ ๑ การนำองค์กร

๑.๑ CKO สำนัก/กอง สื่อสาร ถ่ายทอด วิสัยทัศน์การจัดการความรู้และวัฒนธรรม การเรียนรู้ของกรมชลประทานสู่บุคลากรของสำนัก/กอง เพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างไร

๑.๒.๑ ช่องทางการสื่อสาร

๑.๒.๒ ความถี่ของการสื่อสาร

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

กิจกรรม KM DAY ครั้งที่ ๒ ซึ่งจะดำเนินการจัดภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๓ CKO สำนัก/กอง สื่อสารแนวทางด้านการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างไร

๑.๓.๑ ช่องทางการสื่อสาร

๑.๓.๒ ความสำเร็จของการสื่อสาร

๑.๓.๓ ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- มีการสรุปบทเรียน (AAR) จากกิจกรรมต่างๆ ใน Site Visit ซึ่งจะจัดในวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และจะมีการสรุปบทเรียนภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗

- CKO จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามสายงาน

๑.๔ CKO สำนัก/กอง สร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งในระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคลอย่างไร

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- CKO สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานจากภายใน/ภายนอก เพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน ซึ่งดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖-กันยายน ๒๕๕๗

- CKO มีการแสดงให้เห็นว่าความรู้เป็นเรื่องที่สำคัญในการปฏิบัติงานและมีการจัดการอย่างเป็นระบบ คือ CKO เข้าร่วมประชุมประจำเดือน สบอ./CKO เข้าร่วมประชุม KM Team

- CKO เข้าร่วมกิจกรรมงานวันเกิดกรม อยู่ระหว่างรอกรมกำหนดวันจัดงาน ประมาณต้นเดือนกันยายน ๒๕๕๗

- จัดให้มีการจัดทำคลิป VDO โดย CKO เป็นผู้ถ่ายทอดและมีการจัดถ่ายทอดบนเว็บไซต์ ได้ดำเนินการถ่ายทำแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ขณะนี้อยู่ระหว่างการตัดต่อเพื่อนำขึ้นเผยแพร่บน Website คลังความรู้ สบอ. (ดำเนินการถ่ายถอดเดือนละ ๑ ครั้ง)

๑.๕ CKO สำนัก/กอง แสดงออกอย่างไรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในประเด็นต่อไปนี้

๑.๕.๑ การถ่ายทอด แบ่งปันความรู้

๑.๕.๒ การมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- CKO มีการถ่ายทอดแบ่งปันความรู้ผ่านการเป็นวิทยากร

- การเข้าร่วมเสวนากับหน่วยงานภายนอก

ซึ่งจะดำเนินการระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๕๖ – สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๗ CKO สำนัก/กอง มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่/นวัตกรรมที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- CKO มีหนังสือเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมาบรรยายเพื่อให้ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ แก่บุคลากรในสำนักฯ

- CKO สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาบุคลากร

- มีการจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ – สิงหาคม ๒๕๕๗
- สนับสนุนให้มีการปลูกข้าวแบบโยนกกล้าเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ร่วมกับชุมชน (ดำเนินการแล้ว) ในเดือนเมษายน ๒๕๕๗

๑.๘ CKO สำนัก/กอง สนับสนุนให้มีการนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools เช่น CoPs, Story Telling, K-Forum, K-Asset, Best Practice, Peer Assist, Cross-functional Team ฯลฯ) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานในสำนัก/กองอย่างไร

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการใช้ KM Tool ต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ซึ่งดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ – กันยายน ๒๕๕๗
- มีการจัดกิจกรรม Best Practice ศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗
- มีการถอดองค์ความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการเพื่อเก็บรักษาและถ่ายทอดสู่บุคลากรรุ่นหลังทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะดำเนินการระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๙ CKO สำนัก/กอง กำหนดให้มีการสรุปบทเรียนผลการดำเนินการตามภารกิจ (AAR) และหารือร่วมกันเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม (แนวทาง/กระบวนการ การทำงานแบบใหม่ที่ดีกว่าเดิมหรือสิ่งประดิษฐ์) เพื่อปรับปรุงการทำงานของสำนัก/กองอย่างไร

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- สนับสนุนให้มีการจัดประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์ในการบริหารจัดการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เพื่อเกิดกระบวนการเรียนรู้และหาแนวทางร่วมกันอย่างเป็นระบบ จะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗

๑.๑๐ CKO สำนัก/กอง ประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต้องดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗
- มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียในโอกาสต่างๆ ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ – สิงหาคม ๒๕๕๗
- จัดให้มีการถ่ายทอดฝึกอบรมให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต้องดำเนินการภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗

๑.๑๑ CKO สำนัก/กอง มีการควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้อย่างไร

๑.๑๑.๑ วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม

๑.๑๑.๒ ความถี่ในการควบคุม กำกับ ติดตาม

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- มีการกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ของงานที่ได้รับมอบหมายในการประชุมสำนักฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗

- CKO มีการติดตามความเคลื่อนไหวการจัดการความรู้กลางของกรมชลประทาน และได้นำข้อมูลมาถ่ายทอดให้ทีมงานการจัดการความรู้สำนักฯ ฟังเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคลังความรู้สำนักฯ ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗

หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์

๒.๑ สำนัก/กอง นำผลการสรุปทเรียน (จากข้อ ๑.๙) ตามภารกิจและแนวทางการปรับปรุงงานมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) อย่างไร

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- สรุปทเรียนเครื่องมือวัดความเค็ม ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗

- มีการสรุปทเรียนจากแผนบริหารจัดการน้ำ (ฤดูฝน) มาปรับปรุงเพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

- นำผลจากการสรุปทเรียน ความต้องการของผู้รับบริการและการวิเคราะห์ผลการใช้ระบบพัฒนาแล้ว มาเป็นข้อมูลในการวางแผนสรุปทเรียนตามแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

- จัดให้มีการสรุปทเรียนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ (องค์ความรู้ของปลอดภัยเขื่อน) ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

๒.๕ สำนัก/กองมีการสรุปผลการดำเนินการตามแผน KM เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผน KM ที่กำหนดไว้อย่างไร (ตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- มีการรายงานผลการทำงาน KM ทุกครั้งที่มีการประชุมประจำ เดือนของสำนักฯ ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖-กันยายน ๒๕๕๗

- มีการดำเนินการสรุปผลการประเมินผลตามแผน KM ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ จะมีการรายงานผล อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

- การประเมินผลจากรายงานประจำเดือนตามแผนยุทธศาสตร์ (กรม) ซึ่งจะดำเนินการทุกสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน

- มีการติดตามผลคำรับรองปฏิบัติราชการของ สบอ.ทุกเดือน โดยให้ข้อสังเกตการติดตามผลแต่ละข้อ (สบอ.) ซึ่งจะดำเนินการทุกสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน

๓.๑ สำนัก/กอง มีวิธีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างไรและมีวิธีการตรวจสอบอย่างไรให้แน่ใจว่าเป็นความต้องการที่แท้จริง

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯหน่วยงาน หรือผู้ขอข้อมูลไปใช้ประโยชน์ กลุ่มผู้ใช้น้ำต่างๆ ทั้ง สขป. ๑-๑๗ **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสำนักฯ** ได้แก่ หน่วยงานหรือผู้ขอข้อมูลไปใช้ประโยชน์ กลุ่มผู้ใช้น้ำต่างๆ ทั้ง สขป. ๑ - ๑๗

- มีการจัดทำแบบสอบถาม สำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการอย่างเปิดเผย สามารถติดต่อกลับได้ นำมารวบรวมความต้องการรายปี และมีการชี้แจงสรุปผล

- มีการตรวจสอบความต้องการที่แท้จริงจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยดูจากข้อเสนอแนะ

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

๓.๓ สำนัก/กอง นำข้อมูล(ทั้งข้อร้องเรียนและความต้องการ) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้บริการที่ดีขึ้นอย่างไร

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- สำนักฯมีการนำข้อมูล (ทั้งข้อร้องเรียนและความต้องการ) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้บริการที่ดีขึ้น โดยการมอบหมายให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อร้องเรียน นำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- มีการจัดทำข้อร้องเรียนโดย สามารถโชว์เนื้อหาของข้อร้องเรียนได้บนเว็บไซต์

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

๓.๔ สำนัก/กองมีการใช้ข้อมูลและความรู้ (จากข้อ ๓.๑ - ๓.๓) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- สำนักฯมีการใช้ข้อมูลและความรู้ (จากข้อ ๓.๑ -๓.๓) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความกระตือรือร้นในการพัฒนา ปรับปรุงข้อมูลจากผู้รับบริการในระยะเวลาที่เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ หรือชี้แจงให้ทราบเหตุผลข้อจำกัดที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีให้ทราบโดยเร็ว

- มีการจัดวางแผนเพื่อดำเนินการในโอกาสต่อไป

- สำนักฯมีการใช้ข้อมูลและความรู้ จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย โดยดูจากความพึงพอใจของผู้รับบริการติดต่อกัน(แบบประเมิน)

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

๓.๕ สำนัก/กองประเมินความพึงพอใจ (พอใจ/ไม่พอใจ) ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- สำนัก/กองประเมินความพึงพอใจ (พอใจ/ไม่พอใจ) ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เป็นเอกสารและเว็บไซต์มาสรุปเหตุผล

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗



## หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้

๔.๑ สำนัก/กอง มีวิธีการคัดเลือก รวบรวม เชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อติดตามการปฏิบัติงานประจำวันอย่างไร

### แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- นำผลการวิเคราะห์สารสนเทศสถานการณ์น้ำมานำเสนอในที่ประชุม คณะอนุกรรมการติดตามเรื่องน้ำ ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖-สิงหาคม ๒๕๕๗ (มีการวิเคราะห์ผล ทุกวันแต่สรุปผลทุกสัปดาห์)

### ๔.๕ สำนัก/กองรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรในสังกัดอย่างไร

#### แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- สำนักฯรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรในสังกัด เช่น การสอนงาน การเป็น พี่เลี้ยง ผู้บรรจุใหม่ ซึ่งจะดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๕๗

- พัฒนาให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้เข้าสู่เว็บไซต์ เช่น สรุปบทเรียน/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

- การถอดองค์ความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๕๗

- การสรุปองค์ความรู้จากส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ต่างๆ ซึ่งจะดำเนินการทุกศุกร์ที่ ๑,๓ ของ เดือน

๔.๖ สำนัก/กอง รวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างไร

#### แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

สำนักฯมีวิธีรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น

- รวบรวมปัญหาการให้บริการต่างๆ และรับคำแนะนำจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในหลายๆช่องทาง เช่น

- โทรศัพท์,E-Mail การพูดคุยระหว่างการเข้ารับบริการ
- มีการรับฟังความคิดเห็นการรายงานสถานการณ์น้ำ
- มีการนำประโยชน์จากข่าวนาโยนมาเผยแพร่ในศูนย์ทดลองการเกษตรด้าน

ชลประทานเพื่อเผยแพร่สู่เกษตรกร

- การร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗

### ๔.๗ สำนัก/กองจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสำนัก/กอง และแลกเปลี่ยนวิธี

ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ข้ามหน่วยงานอย่างไร

#### แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักฯ (ให้นำกิจกรรมของ ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา เช่น งานการถ่ายโอนภารกิจ การจัดลำดับความสำคัญของการปรับปรุงอาคารชลประทาน การขอใช้ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และของ ส่วนความปลอดภัยเขื่อน มาใส่ในกิจกรรมด้วย) ซึ่งจะ ดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

- ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นภายในกรมฯ ซึ่งจะดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

- การจัดกิจกรรมที่เป็น Best practice เป็นต้น ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗

๔.๘ สำนัก/กองมีการวัดผลตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อประเมินผลความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้(ตัวชี้วัดที่สำคัญตามที่กรมกำหนด ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน และกรอบเวลาในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี การเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดการความรู้ ๒องค์ความรู้ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี วัดผลการดำเนินการตามแผนKM)

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี ดำเนินการในรอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน

๕.๒ สำนัก/กอง สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม KM อย่างไร

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- จัดกิจกรรม KM โดยคัดเลือกหน่วยงานและผู้เชี่ยวชาญภายใน/ภายนอก เข้ามาเป็นวิทยากรและนำเสนอองค์ความรู้ ภายใน (นำเสนอองค์ความรู้ในสภากาแฟ เดือนละ ๒ ครั้ง) ภายนอก ซึ่งจะดำเนินการในเดือนตุลาคม ๒๕๕๖-สิงหาคม ๒๕๕๗

๕.๕ สำนัก/กอง มีวิธีการส่งเสริมการใช้ความรู้และทักษะใหม่ๆในการทำงานและเก็บรักษาความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอย่างยั่งยืนอย่างไร

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- สำนักฯ มีการกำหนดกิจกรรมถอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ซึ่งจะดำเนินการระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๕๗

- การจัดกิจกรรม KM DAY โดยเชิญผู้เกษียณร่วมถอดองค์ความรู้ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

๕.๗ การจัดการความรู้ของสำนัก/กองมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรอย่างไร

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- มีการจัดทำแบบสำรวจความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากรที่เป็นผลจากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

- จัดให้มีกิจกรรม KM เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักฯได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ทำให้เกิดความผาสุก และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- มีการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน

- มีการจัดทำแบบสอบถามความผาสุกความพึงพอใจและแรงจูงใจ แบบ Online บนเว็บ

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

หมวด ๒ การจัดการกระบวนการ

๒.๑ สำนัก/กองใช้ KM เพื่อปรับปรุงกระบวนการหลักของสำนัก/กองอย่างไร

- สำนัก/กองใช้ KM เพื่อปรับปรุงกระบวนการหลักของสำนัก/กองและบางโครงการใช้การแต่งตั้งคณะทำงานข้ามสายงาน ส่งผลให้งานรวดเร็ว สามารถพัฒนาระบบงานที่สำคัญ

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

จากน้ำ - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกระบวนการบริหารจัดการน้ำและการป้องกันภัยอันเกิด

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

๒.๒ สำนัก/กอง ใช้ KM เชื่อมโยงเครื่องมือการปรับปรุงคุณภาพงานอื่น ๆ อย่างไร

สำนักใช้ KM เชื่อมโยงเครื่องมือการปรับปรุงคุณภาพงานอื่น ๆ โดยการอาศัยกิจกรรมและระบบต่างๆ เช่น

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

- ระบบการจัดการบริหารความเสี่ยง

- การเรียนรู้โดยการปฏิบัติงานจริง On The Job training

- การถ่ายทอดยุทธศาสตร์และการจัดการความรู้ของสำนักฯสู่ผู้ปฏิบัติทางการประชุมและถ่ายทอดสัญญาณผ่านทางอินเทอร์เน็ต

- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

๒.๓ สำนัก/กอง ใช้ KM ในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนอย่างไร

แผนการดำเนินการที่ยังไม่ได้ทำ

ให้ทำงานเป็นอัตโนมัติ - สำนัก/กอง ใช้ KM ในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนให้ปฏิบัติงานมุ่งเน้น

- มีการสอนงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การนำเสนอถ่ายทอดองค์ความรู้ รายละเอียดต่างๆ สามารถเปิดดูได้ใน Web คลังความรู้ สบอ.

๑. “โครงการติดตั้งสถานีตรวจวัดจุลอุตุนิยมวิทยา” (Micrometeorology Laboratory, MiLab) โดยนายพลชัย กลิ่นขจร ผอ.น.ภาคเหนือตอนบน นำเสนอในที่ประชุม ดังนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ลงนามความร่วมมือกับวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา (มพ.) ในการทำวิจัยร่วมกันระหว่างนักวิจัยฝ่ายไทยและฝ่ายญี่ปุ่นภายใต้โครงการ Integrated Study Project on Hydro-Meteorological Prediction and Adaptation to Climate Change in Thailand (IMPAC-T) โดย Dr.Daisuke KOMORI ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก JICA และจะมี ศอน.ภาคเหนือตอนบน กรมอุทยานแห่งชาติ เป็นกลุ่มเครือข่ายทำร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อติดตาม

ประเมิน และตรวจสอบผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศในประเทศไทย ซึ่งทีมนักวิจัย ได้เห็นความสำคัญของป่าไม้ทางภาคเหนือ โดยเฉพาะจังหวัดพะเยาที่ยังอุดมสมบูรณ์ จึงได้เข้ามาสำรวจ โดยวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยพะเยา (มพ.) อนุญาตให้ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อติดตั้ง เสา Monitoring tower ความสูง ๔๒ เมตร ภายใต้ชื่อ Dry dipterocarp forest flux Phayao site, Thailand (DPT) ซึ่งทำงานภายใต้โครงการ Micrometeorology Laboratory (MiLab) เพื่อตรวจวัดข้อมูล ทางด้านอุตุนิยมวิทยา การแลกเปลี่ยนพลังงาน การแลกเปลี่ยนก๊าซ CO<sub>2</sub> ระหว่างบรรยากาศ ซึ่งเป็นโครงการ ที่มีประโยชน์ต่อวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยพะเยา (มพ.) ในด้านการเรียนการสอนของนิสิต อาจารย์ นักวิจัย รวมถึงชุมชน และยังมีประโยชน์ต่อจังหวัดพะเยาในการติดตามข้อมูลข่าวสารการเปลี่ยนแปลง ในระบบนิเวศ ทั้งเรื่องปริมาณน้ำฝน หมอกควัน ภัยแล้ง ในภาคเหนือ สำหรับการทำงานของสถานีตรวจวัด จุลอุตุนิยมวิทยา แยกเป็น ๒ ส่วน ส่วนแรกชุดอุปกรณ์ที่ติดตั้งบนเสา Monitoring tower ความสูง ๔๒ เมตร เป็นการตรวจวัดภูมิอากาศทั่วไป ส่วนที่สองเกี่ยวกับดิน ทำการตรวจวัดความชื้นและอุณหภูมิในดิน ทั้งสองส่วนจะเชื่อมต่อโดยการใช้ Data logger model CR๑๐๐๐ for data correction ในการเก็บ ข้อมูล และทำการตรวจวัดตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งสามารถรายงานผลแบบ real time สถานีตรวจวัด จุลอุตุนิยมวิทยาตั้งกล่าวอยู่ภายใต้การดูแลของ ดร.มนตรี แสนวังสี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

๒. “ปัญหาและอุปสรรคการสอบเทียบอาคาร” โดยนายอุทัย นามมณี ผู้แทนจาก ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน นำเสนอในที่ประชุม ดังนี้

- ๑) ปริมาณน้ำในอ่างฯ มีไม่เพียงพอทำให้วัดปริมาณน้ำไม่ได้
- ๒) ในการสอบเทียบอาคารบางโครงการฯ ไม่สามารถเปิดบานระบายได้ทั้งหมด
- ๓) ในการสอบเทียบอาคาร บางโครงการฯ ไม่ทราบค่าระยะเปิดบานที่แท้จริง
- ๔) แผนการเปิด-ปิดบานระบายน้ำและยกบานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในแผน ทำให้เดินทาง ไปสำรวจปริมาณน้ำไม่ทันการ
- ๕) แผ่นระดับน้ำเหนือ-ท้ายชำรุดแผ่นหลุดหายทำให้ระดับน้ำคลาดเคลื่อน
- ๖) บานระบายน้ำปิดไม่สนิททำให้ปริมาณน้ำคลาดเคลื่อน
- ๗) ไม่มีแผ่นระดับน้ำเหนือ-ท้ายและระดับธรณีประตูทำให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน
- ๘) คลองส่งน้ำชำรุดและสวะวัชพืชปกคลุมทำให้ปริมาณน้ำคลาดเคลื่อน
- ๙) คลองส่งน้ำตะกอนดินถมท้องคลองทำให้ปริมาณน้ำคลาดเคลื่อน

ที่ปรึกษา สบอ. เสนอให้มีการจัด Training วิธีการตรวจวัดที่ถูกวิธีกับเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ

### **๕.๒ พิจารณาจุลสาร สบอ. ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๗**

นางสาวฉวีวรรณ วิชมภประหาร รก ฝพ.นช นำเสนอจุลสารในเดือนเมษายน ๒๕๕๗ ฉบับพิเศษ ซึ่งหน้าปกจุลสารจะไม่เหมือนทุกฉบับคือจะพิมพ์สีและเป็นบทความจาก ผส.บอ. เนื่องใจ ครบรอบ ๑ ปี ของจุลสาร ๑ ฉบับ และนำเสนอจุลสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗

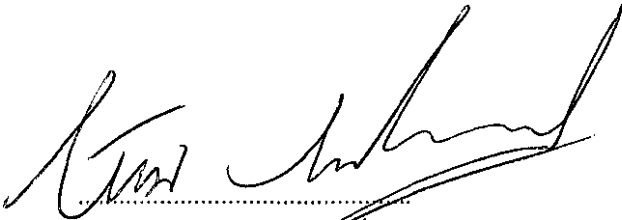
ที่ประชุม ขอให้แก้ไขชื่อ CKO เปลี่ยนเป็นภาษาไทยให้ใช้ชื่อเต็มว่า “ผู้บริหาร สูงสุดด้านการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา”

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. ผส.บอ. และคณะทำงาน KM Team มอบของที่ระลึกให้ท่านที่ปรึกษา สบอ. เพื่อแสดงความยินดีที่ได้รับตำแหน่งใหม่เป็นผู้จัดการโรงเรียนชลประทานวิทยา

๒. ผ.บ.อน. แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องโครงการศึกษาดูงานเพื่อการเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาแผนการจัดการความรู้ในเขต สขบ. ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มีผู้ส่งแบบตอบรับกลับมา จำนวน ๔๔ คน เดินทางในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. รถออกจากกรมชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และจะแจ้งกำหนดการให้คณะทำงานทราบต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายชัยชม ชมประดิษฐ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

งนิ๓ มลสาร

(นางสาววนิดา มลสาร)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๔๒๑

ที่ Km สบอ ๕๕/๒๕๕๗

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗

เรียน ที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)

ตามคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อรับผิดชอบดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ แล้ว นั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน จึงขอเชิญทีมงานจัดการความรู้เข้าร่วมประชุมในวันศุกร์ ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM Team) ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- |                  |   |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานประชุม  |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อทราบ<br>๓.๑ รายงานคำรับรองปฏิบัติราชการ สบอ.   |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องการติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว<br>๔.๑ การจัดเวลากิจกรรม KMA 2014 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ  |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องเพื่อพิจารณา<br>๕.๑ การนำเสนอถ่ายถอดองค์ความรู้ ของ<br>ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคเหนือตอนบน,<br>ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน |
| ระเบียบวาระที่ ๖ | ๕.๒ พิจารณาจุลสาร สบอ. ประจำเดือน พฤษภาคม<br>เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายไกรนิธิ รัตนธาดา)  
เลขานุการ KM Team