



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มวิชาการพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๕๕๗ ภายใน ๒๕๗๒, ๒๖๑๒

ที่ กทพ. ๖๕๖/๒๕๕๕ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามบันทึกกองพัสดุที่ กทพ ๕๐๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ตามรายละเอียดที่แนบ และโปรดแจ้ง
ให้หน่วยงานในสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

ผอ.กทพ.

- ทราบ

- เรียน ผอ. ส่วน ผอ.๒๖.๓๓๓ และ ผอ.๑๓.

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองพิสด กลุ่มวิชาการพิสด โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๔๗๒, ๒๖๑๒

ที่

กทณ ๕๐๘ / ๒๕๕๗

วันที่

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง

ขอมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

เรียน รร. ผ่าน ผสมด.

ตามที่กองพิสดได้มีบันทึกที่ กทพ. ๑๗๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ขอมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง เพื่อแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับข้อระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กองพิสดจึงได้กำหนดขั้นตอนการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างและตัวอย่างแบบฟอร์มขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้จัดทำขอมผูกพัน

๑.๑ หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับหนังสือคำขอ ตรวจสอบเรื่อง และลงทะเบียน

๑.๒ ตรวจสอบผลงาน

๑.๓ จัดทำหนังสือรับรองผลงาน และลงนามโดยผู้มีอำนาจ (ให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการพิสด และการบริหารสัญญา ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น)

๑.๔ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมมาขอรับหนังสือรับรองผลงาน

๒. กรณีหน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่ได้เป็นผู้จัดทำขอมผูกพัน

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับหนังสือคำขอ ตรวจสอบเรื่อง และลงทะเบียน

๒.๒ ตรวจสอบผลงาน และจัดทำหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งแนบเอกสารการทำขอมผูกพัน รายงานการตรวจรับทั้งหมดจนถึงงวดสุดท้าย (กรณีให้รับรองผลงานทั้งสัญญา) หรือรายงานการตรวจรับตั้งแต่งวดแรกจนถึงงวดที่ผู้ยื่นคำขอให้ออกหนังสือรับรองผลงาน (กรณีให้รับรองผลงานเพียงบางส่วนตามปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง) ส่งให้หน่วยงานเจ้าสังกัด หรือกองพิสด ซึ่งเป็นผู้จัดทำขอมผูกพัน เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองผลงาน (ผู้มีอำนาจลงนามให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการพิสด และการบริหารสัญญา ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น)

๒.๓ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมมาขอรับหนังสือรับรองผลงาน

๓. ในกรณีผู้รับจ้างมิได้ยื่นความประสงค์เพื่อขอหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานเจ้าของงานแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการในเรื่องดังกล่าว พร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินการออกหนังสือรับรองผลงานให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น

๔. การจัดทำหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองพิสดจะได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

เรียน รร. ผ่าน ผสมด.

เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

ผอ.กพ.

นางสาว กัญญา

ณ.น. ๑๙ มี.ค. ๒๕๕๗

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลงานกรณีแล้วเสร็จทั้งสัญญา



ที่...../.....

กรมชลประทาน

ถนนสามเสน กทม. ๑๐๓๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า กิจการร่วมค้า/บริษัท/ห้าง.....
ได้รับจ้างเหมา.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โครงการ.....

สำนัก..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท

(.....) ตามสัญญาที่.....

ลงวันที่..... ครบกำหนดอายุสัญญาวันที่.....

กิจการร่วมค้า/บริษัท/ห้าง..... ได้ทำงานแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....

* กิจการร่วมค้ามีสัดส่วนการดำเนินการตามสัญญา ดังนี้

๑. บริษัท/ห้าง สำหรับกิจกรรม.....

..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท

(.....)

๒. บริษัท/ห้าง สำหรับกิจกรรม.....

..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท

(.....)

๓. บริษัท/ห้าง สำหรับกิจกรรม.....

..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท

*(ซึ่งล่าช้ากว่ากำหนดและถูกปรับ/ซึ่งล่าช้ากว่ากำหนดแต่ได้รับการยกเว้นการปรับ)

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....

อธิบดีกรมชลประทาน

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลงานบางส่วน



ที่...../.....

กรมชลประทาน
ถนนสามเสน กทม. ๑๐๓๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า กิจการร่วมค้า/บริษัท/ห้าง.....
ได้รับจ้างเหมา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โครงการ.....
สำนัก.....เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ตามสัญญาที่.....
ลงวันที่.....ครบกำหนดอายุสัญญาวันที่.....
กิจการร่วมค้า/บริษัท/ห้าง.....ยังทำงานไม่แล้วเสร็จและได้ส่งมอบงานบางส่วน
คิดเป็นราคางานทั้งสิ้น.....บาท (.....)

* กิจการร่วมค้ามีสัดส่วนการดำเนินการตามสัญญา ดังนี้

๑. บริษัท/ห้าง สำหรับกิจกรรม.....
..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

๒. บริษัท/ห้าง สำหรับกิจกรรม.....
..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

๓. บริษัท/ห้าง สำหรับกิจกรรม.....
..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท

*(ในขณะนี้งานยังไม่แล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดและถูกปรับ/ในขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาขยายอายุสัญญา)

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....

อธิบดีกรมชลประทาน

หมายเหตุ *เลือกใช้ตามความจำเป็น