



ศบค. 1108/2557

สนอ.837/ททพฐ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนบริหารงานบุคคล ฝ่ายทะเบียนประวัติ โทร. ๒๖๑๑

ที่ ศบค. ๑๑๐๘/๒๕๕๗ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามการใช้งานระบบ DPIS

① เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ลนค. ผอ.กตน. และ ผอ.กพร. พล.ปอ.

ตามที่กรมได้นำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) มาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลข้าราชการ เพื่อใช้ดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และให้บริการข้อมูลข้าราชการแก่หน่วยงานต่าง ๆ นั้น

เพื่อติดตามประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจมาใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาระบบฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอความอนุเคราะห์สำนัก/กองโปรดแจ้งข้าราชการในสังกัดตอบแบบสอบถามความพึงพอใจได้ที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/main/> ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการตอบแบบสอบถามภายในระยะเวลาที่กำหนด

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

② เรียน ผอ.ส่วน, ผอน.ภาค, หัวหน้าสถานี, และ ผบ.อน.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดระดับต่างๆ กรอกรายละเอียดแบบสอบถามการใช้งานระบบ DPIS ทางเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น ตามที่ สบค.จัดเตรียมไว้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

km  
/

การสำรวจข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศศัลยกรรมกระดูกระดับกรม (DPIS)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศศัลยกรรมกระดูกระดับกรม (DPIS) เพื่อจะนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามให้ตรงตามความเป็นจริง โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของบุคลากร  
ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศศัลยกรรมกระดูกระดับกรม (DPIS)  
ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น

กรุณาเขียนเครื่องหมาย  หน้าข้อความที่ตรงกับลักษณะของท่าน

๑. ข้อมูลทั่วไปของบุคคล

๑.๑ เพศ

- ชาย  หญิง

๑.๒ อายุ

- ๒๐ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๐ ปี  ๔๑ - ๕๐ ปี  
 มากกว่า ๕๐ ปี

๑.๓ ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

๑.๔ สถานภาพการรับราชการ

- ข้าราชการ ประเภททั่วไป  ปฏิบัติงาน  ชำนาญงาน  อาวุโส  ทักษะพิเศษ

ประเภทวิชาการ  ปฏิบัติการ  ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ

เชี่ยวชาญ  ทรงคุณวุฒิ

ประเภทอำนวยการ  ระดับต้น  ระดับสูง

๑.๕ อายุราชการ

- น้อยกว่า ๑๐ ปี  ๑๐-๑๕ ปี  ๑๖-๒๐ ปี  มากกว่า ๒๐ ปี

๑. ๖ สำนัก/กอง.....

๒. ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อการใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

กรุณาเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  ที่ระบุหมายเลขระดับความพึงพอใจเพียงช่องเดียวในแต่ละคำถาม

- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ๕
- ระดับความพึงพอใจมาก คือ ๔
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง คือ ๓
- ระดับความพึงพอใจน้อย คือ ๒
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ๑

ความพึงพอใจระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)					
๑. ท่านสามารถเปิดใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ได้อย่างสะดวก					
๒. ระบบข้อมูลมีความเป็นหมวดหมู่ ทำให้ท่านสามารถค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ง่าย					
๓. รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลมีความเหมาะสม และสะดวกต่อการใช้งาน					
๔. ท่านสามารถใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ได้ง่าย ไม่ซับซ้อน					
๕. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) และเครือข่ายมีความเสถียร ไม่มีปัญหาตลอดการใช้งาน					
๖. ท่านมีความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูล หรือการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล					
ความพึงพอใจด้านการให้บริการฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)					
๑. ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของท่านมีความครอบคลุม ถูกต้องสมบูรณ์ และครบถ้วน					
๒. ท่านสามารถค้นหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ได้ด้วยความรวดเร็ว					
๓. ข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของท่านเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ					
๔. ท่านสามารถนำข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ไปใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน					

ความพึงพอใจระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕. ท่านมีความเชื่อถือข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)					
๖. เมื่อพบว่า ข้อมูลของท่านมีความผิดพลาด ท่านสามารถแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อแก้ไขข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว					

๓. ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็น

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม