

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
 รับที่ 7690
 วันที่ 2 ก.ค. 2557

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E นร 012/89

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สกก. รับเอกสารจากภายนอก) วันที่ ๗ 7575 วันที่ 2 ก.ค. 2557

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาศักยภาพการติดตามและเสนา่งานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา"

๐๓/๒๐๖

เรียน ผ.ส.บ.ค.	วันที่กำหนด		
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	พร.ศ.ช.น.ร.
			17-18 ก.ค. 57
			พนาเขต

๐/ ๖

โทรฯ เทศกาล

(นางสาวอรุณี พงษ์พรเปรยศิริ)
 ผ.น. ปฏิบัติราชการแทน ผ.น.

๒๕๕๗

ด่วนที่สุด

เรื่อง คำสั่งของผ.ส.บ.ค. ส.ส.บ.ค. (ออกนอกระบบ ๖-๖๗)
 เพื่อโปรดพิจารณา แจ้งข้าราชการในสังกัด ที่ดำรงตำแหน่งในเขต คำขวัญ ทวีตอำเภอ ๖๖
 วิชากร ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป และเสนอผู้ที่มีศักยภาพสูงในสายระดับบริหาร ผลการปฏิบัติงานที่
 ดีเด่นในเขต ทราบ ผ.น.เขต ๖-๖๗ ส.ส.บ.ค. ทราบ ผ.น.เขต ๖-๖๗ "พร.ศ.ช.น.ร. ก.ค. ๖๖
 และเสนอขอสนับสนุนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาศักยภาพการติดตามและเสนา่งาน
 สำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา" ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗
 โปรดพิจารณาในเขต ผ.น.เขต ๖-๖๗ ที่กำหนดตามเอกสารที่แนบ จำนวน ๑๖๖ คน ให้ส่งใบสมัคร
 ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อเสนอผลการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สมัครต่อไป

ผ.น. ผ.อ. ส่วน

๓ ก.ค. ๕๗
 (นางสาวทริศนา ศิริสุทธานันท์)
 ผ.ส.บ.ค. รักษาราชการแทน ผ.ส.บ.ค.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ส่งรายชื่อที่งาน การเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2557 (ก่อน 16.00 น.)

๒๕๕๗
 (นายพูนสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)
 ผ.น.

๒๕๕๗



จดหมาย ๗๕๗๕/๒๗

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ ๗๖๙๐
วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๗

ที่ นร ๑๐๑๒/๒๕๕๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนธ์ ๑๑๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพการติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา”

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการฝึกอบรม
๒. แบบแจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพการติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา: Coaching for Performance Management” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้เรียนรู้เทคนิควิธีการและทักษะสำคัญในการติดตามและสอนงานแก่ผู้รับการประเมินในระหว่างรอบการประเมิน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน ก.พ. จึงขอเชิญข้าราชการในสังกัดส่วนราชการของท่าน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวนรวม ๓ คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๑ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องมณฑาทิพย์ ชั้น ๓ โรงแรมโกลเด้นทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ ทั้งนี้ ขอได้โปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ในแบบแจ้งรายชื่อที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๘๒๗ ๐ ๒๕๕๗ ๑๘๓๖

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๘๖๘

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพการติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงาน

ของผู้บังคับบัญชา : Coaching for Performance Management

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ สำนักงาน ก.พ. ได้ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร "การบริหารผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้บังคับบัญชา" ร่วมกับที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อยกระดับการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานไปปฏิบัติในส่วนราชการ โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์และพัฒนาทักษะของผู้บังคับบัญชาในการติดตามและสอนงาน ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญยิ่งในกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่จะทำให้เกิดการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการ และจากการติดตามผลการดำเนินการที่ผ่านมา ก็ยังพบว่าผู้บังคับบัญชาในบางส่วนราชการยังขาดทักษะการติดตามและสอนงานในระหว่างรอบการประเมิน อันมีผลต่อการสร้างความยอมรับกับผลการประเมินของข้าราชการได้

๑.๒ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับ Line Manager ผู้มีบทบาทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน เกิดความตระหนักต่อระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน และมีทักษะในการติดตามสอนงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและบริหารคนที่มีประสิทธิภาพ สำนักงาน ก.พ. จึงได้พัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องการติดตามและสอนงานเพื่อให้เป็นหลักสูตรกลางสำหรับใช้ฝึกอบรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาระดับ Line Manager ของส่วนราชการ

๑.๓ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สำนักงาน ก.พ. จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพการติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา : Coaching for Performance Management" โดยจะนำหลักสูตรกลางที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ไปฝึกอบรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาระดับ Line Manager ของทุกส่วนราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับ Line Manager ของส่วนราชการที่เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิควิธีการทักษะสำคัญในการติดตามและสอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งจะส่งผลให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาระดับ Line Manager นำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลการดำเนินการในส่วนราชการ เพื่อลดปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานและสร้างการยอมรับในตัวระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาระดับ Line Manager ที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป (หัวหน้ากลุ่มงาน ส่วน ฝ่าย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น)

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บังคับบัญชา ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ในบังคับบัญชา

๓.๓ ยังมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผลผลิต

ผู้บังคับบัญชาระดับ Line Manager ของส่วนราชการเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน

๔.๒ ผลลัพธ์

ผู้บังคับบัญชาระดับ Line Manager ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการติดตามและสอนงาน
สำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา มีความรู้และทักษะสำคัญในการติดตามและสอนงาน
โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและบริหารคนในหน่วยงานที่รับผิดชอบได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๕. แนวทางการดำเนินโครงการ

๕.๑ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะผู้บังคับบัญชาในการติดตามและสอนงาน
เฉพาะตน โดยผ่านกิจกรรมสร้างการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การวิเคราะห์จากกรณีศึกษา
การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นต้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาทักษะสำคัญในการติดตาม
และสอนงาน อันจะเป็นส่วนสนับสนุนการใช้ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการ

๕.๒ การติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะติดตามประเมินผล ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเข้าร่วมอบรมได้ตลอดทั้ง ๒ วัน และภายหลังจากอบรมแล้ว
๑-๒ เดือน ให้ผู้เข้ารับการอบรมส่งรายงานติดตามประเมินผลตามแบบรายงานที่กำหนด จึงจะเป็นผู้ที่ผ่าน
การฝึกอบรม

๕.๒.๒ สำนักงาน ก.พ. จะทำการสุ่มตัวอย่างผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อ
ตอบแบบสอบถามทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) เพื่อการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรม
โกลเด้นทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมตามเอกสารแนบท้าย

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มการบริหารผลการปฏิบัติงาน สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักงาน ก.พ.

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑

“การพัฒนาศักยภาพการติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงาน
ของผู้บังคับบัญชา : Coaching for Performance Management”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องมณฑาทิพย์ ชั้น ๓ โรงแรมโกลเด้นทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ

เวลา	หัวข้อ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	ดร.ปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาระบบราชการ กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ
๐๙.๑๕ - ๐๙.๔๕ น.	<ul style="list-style-type: none"> • ขยายความคิด : ทำไมต้องโค้ชในระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ?
๐๙.๔๕ - ๑๐.๑๕ น.	<ul style="list-style-type: none"> • ภาพรวม Coach • กระบวนการโค้ชแบบ “GROW Model”
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>ทักษะสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการโค้ช (ดู : ฟัง : ถาม : แชร์)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดู : ดูคนเป็น (๑) <ul style="list-style-type: none"> * การวิเคราะห์ทัศน * วิเคราะห์พฤติกรรมหรือสไตล์คนโดยใช้ DISC • ดู : ดูคนเป็น (๒) <ul style="list-style-type: none"> * Gen Y
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	<p>ทักษะสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการโค้ช (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ฟัง : ฟังอย่างเข้าใจ <ul style="list-style-type: none"> * ทักษะการสื่อสาร * ทักษะฟังใจ : LEADERS • ถาม : ถามอย่างสร้างสรรค์ <ul style="list-style-type: none"> * ทักษะการใช้คำถาม
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา	หัวข้อ
๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	ทักษะสำคัญของผู้นำบังคับบัญชาในการโค้ช (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> • แชนร์ : แชนร์ความคิด ความรู้สึก เหตุผล
๑๕.๓๐ - ๑๖.๑๕ น.	ปัจจัยเกื้อหนุนสำหรับการโค้ช <ul style="list-style-type: none"> • ภูมิภาวะทางอารมณ์ (Emotional Intelligence : EI)
๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและจบการฝึกอบรมวันแรก
วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗	
๑๘.๐๐ - ๑๘.๑๕ น.	ทบทวนเนื้อหาในวันแรก
๑๘.๑๕ - ๑๙.๓๐ น.	ปัจจัยเกื้อหนุนสำหรับการโค้ช <ul style="list-style-type: none"> • Trust : สร้างความไว้วางใจ * สร้างบรรยากาศของความไว้วางใจ * ทักษะการโค้ชในการสร้าง Trust
๑๙.๓๐ - ๑๙.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๙.๔๕ - ๒๐.๑๕ น.	ปัจจัยเกื้อหนุนสำหรับการโค้ช <ul style="list-style-type: none"> • การให้ Feedback
๒๐.๑๕ - ๒๑.๐๐ น.	• สาธิตการโค้ชแบบ "GROW Model"
๒๑.๐๐ - ๒๑.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๒๑.๑๕ - ๒๑.๓๐ น.	Coaching Practice (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> • ฝึกการโค้ชแบบ "GROW Model"
๒๑.๓๐ - ๒๑.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๒๑.๔๕ - ๒๒.๓๐ น.	• แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนตลอด ๒ วัน
๒๒.๓๐ น.	สรุปและปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ: วิทยากรตลอดการฝึกอบรมโดย : วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. และวิทยากรพิเศษจากส่วนราชการ

กำหนดวัน เวลา และผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาศักยภาพการติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา :
Coaching for Performance Management
ณ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ

รุ่นที่	กำหนดการ	ที่	ส่วนราชการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	สถานที่
๑	วันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑	ณ ห้องมณฑาทิพย์ ชั้น ๓
		๒	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑	
		๓	สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	๑	
		๔	สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ	๑	
		๕	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	๑	
		๖	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	
		๗	กรมชลประทาน	๓	
		๘	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑	
		๙	กรมประมง	๒	
		๑๐	กรมปศุสัตว์	๓	
		๑๑	กรมการข้าว	๑	
		๑๒	กรมพัฒนาที่ดิน	๑	
		๑๓	กรมวิชาการเกษตร	๒	
		๑๔	กรมส่งเสริมการเกษตร	๓	
		๑๕	กรมส่งเสริมสหกรณ์	๒	
		๑๖	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๒	
		๑๗	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	๑	
		๑๘	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑	
		๑๙	กรมหม่อนไหม	๑	
		๒๐	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑	

แบบแจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง " การพัฒนาศักยภาพการติดตามและรายงานผลการทำงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา" รุ่นที่ ๑

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องมณฑาทิพย์ ชั้น ๓ โรงแรมไกลเด่นทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ

ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

รายนามผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการ					รายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้ให้ข้อมูล จำนวน ๒ ท่าน)			
ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ปีเลขยศ อายุ	โทรศัพท์และ Email ที่ติดต่อได้		ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์และ Email ที่ติดต่อได้
ตัวอย่าง	นายสมหมาย ริกไทย	ผู้อำนวยการสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๖๓	๐ ๘๑๘๘ ๘๘๘๘ Sommai@yahoo.com	๑	นายสมศักดิ์ น้ำใจดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๐ ๘๖๙๓ ๖๖๗๗ Somsak.n@yahoo.com
					๒	นายชจร ช็อกงวาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๐ ๘๓๔๕ ๖๗๘๙ Kajorn.ch@yahoo.com
					๑			
					๒			
					๑			
					๒			

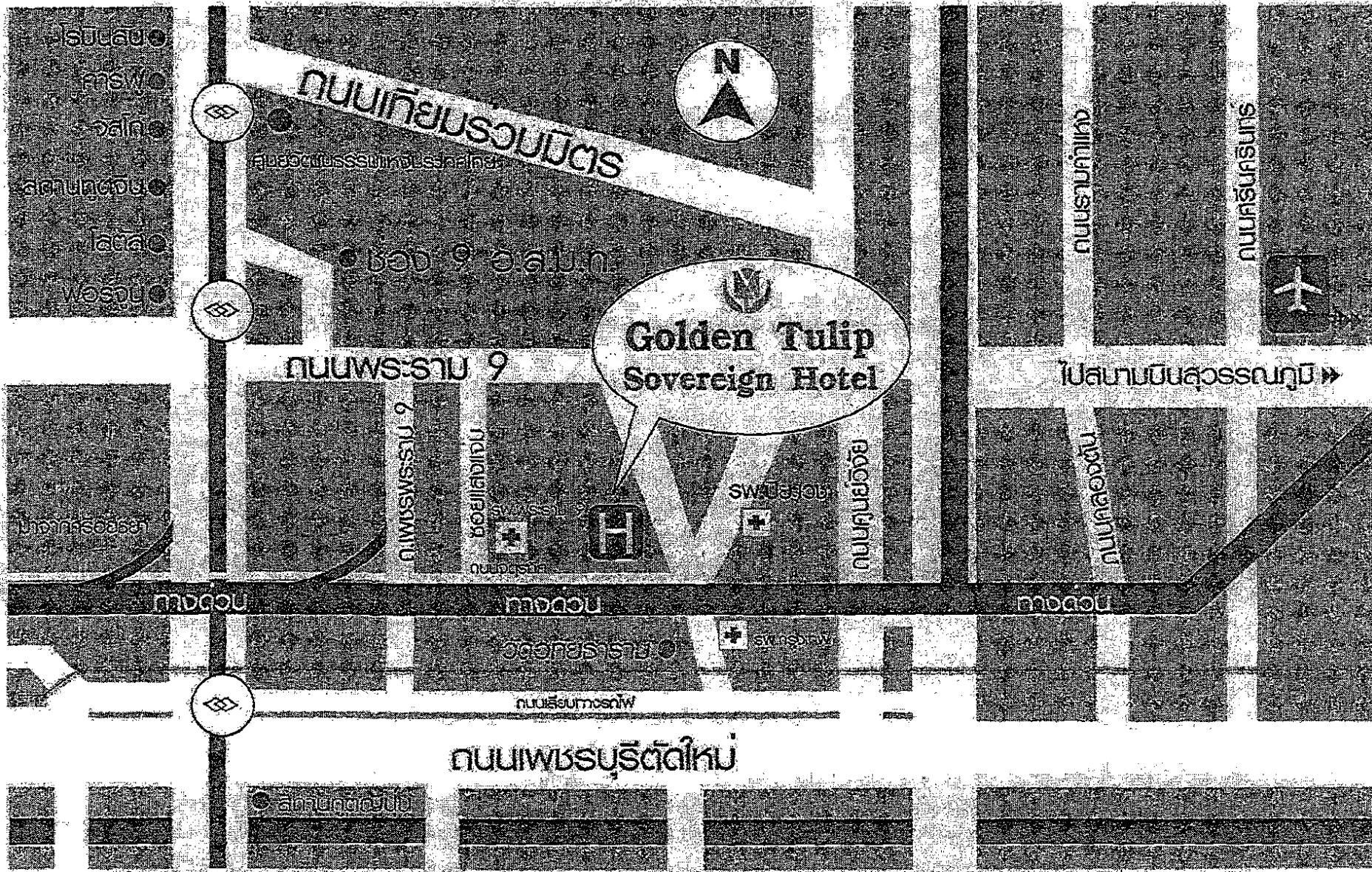
กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

ภายในวันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดังนี้ ๑. นางธัญญธร ชำนาญกุล โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๓ (สอบถามกรณีการรับ - ส่งโทรสาร)

๒. นางนงนุช พิณศักดิ์กุล โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๓๖ } (สอบถามรายละเอียดโครงการและการเข้าร่วมฝึกอบรม)

๓. นางนิภาวดี ลิวสีสง โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๕๕ }



แผนที่โรงแรมโกลเดนทิวลิป และพื้นที่บริเวณโดยรอบ กรุงเทพมหานคร


 191 ถนนพหลโยธิน แขวง ดอนเมือง กรุงเทพฯ 10320 โทร (662) 641-4777 (662) 641-4889
 Golden Tulip Sovereign Hotel 372 Soi Saengnam Rama 9 Road, Hualay, Bangkok, Thailand 10329 Tel: (662) 641-4777 (662) 641-4889