



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ โทร. ๒๖๑๑

ที่ ๕-ส.บค.๓๓๕๐/๒๕๕๗

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอให้ข้าราชการส่งแบบแสดงผลงาน

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และ ผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ กำหนดให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ยานการเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ ประกอบด้วยรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ข้อมูลบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ และผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของข้าราชการ สำหรับใช้ประกอบพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ข้าราชการส่งแบบแสดงผลงานมีรายละเอียดเกี่ยวกับผลสำเร็จของงานที่สำคัญ และเป็นที่ยอมรับในความสามารถ จำนวนไม่เกิน ๕ เรื่อง เป็นผลงานที่สำเร็จย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยขอให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามแบบแสดงผลงานที่แนบ จัดทำเป็นไฟล์ .pdf บันทึกในแผ่น CD ส่งมาที่กลุ่มทะเบียนประวัติฯ หรือส่งมาที่ E-mail : pravat3rid@gmail.com ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งข้าราชการรายใดไม่มีข้อมูลแบบแสดงผลงานจะทำให้เอกสารประกอบพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่นายบุรินทร์ รัตนะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๑-๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดดำเนินการโดยด่วนต่อไป

เรียน ผ.บ.อ.

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ตามบันทึก  
ขอมรม ส.ว.ให้ ส.บค.ในกำหนด.

(นายมนัส กำเนินมณี)  
ผ.ส.บค.  
๑๓ มิ.ย. ๕๗  
(นายชัชชม ชมประดัดขลุ)

ผจน.รักษาราชการแทน ผส.บอ.

เรียน ผ.อ.ส่วน, ผ.อ.น.ร.ค

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ตามบันทึก ผส. บค.  
ส่งนายบุรินทร์ที่ไปเพื่อดำเนินการภายใน ๒๗ มิ.ย. ๕๗

๑๖ มิ.ย. ๕๗

(นายพุลสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)  
ผ.บ.อน.

**แบบแสดงผลงาน**  
**ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง**

---

ชื่อเจ้าของผลงาน.....  
ตำแหน่งทางการบริหาร.....  
ตำแหน่งในสายงาน.....  
สังกัด.....

<u>ผลงาน</u>	<u>ประโยชน์ของผลงาน</u>	<u>ความรู้ความสามารถที่ใช้</u> <u>ในการปฏิบัติงานนั้น</u>
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป)	.....	.....
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....
๔. ....	.....	.....
๕. ....	.....	.....

เจ้าของผลงาน  
( ลงชื่อ ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
.....  
.....  
.....  
ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....