



บันทึกข้อความ

ส่นอ 521
4 ก.พ. 57

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๖๐

ที่ ส่นอ(สก) 01/1/๒๕๕๗

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

เรียน ผบ.อน.

ตามหนังสือสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สบอ ๑๕๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขอเชิญประชุมสำนัก ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอส่งรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามเพื่อแจ้งเวียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)

ธก.อน.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอน.ภาค, หน.สถานีทดลองฯ
และ ผบ.อน.

เพื่อโปรดพิจารณารายงานการประชุมฯ
หากมีข้อแก้ไขขอให้ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายใน
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เพื่อจะได้นำเรียน
ผส.บอ. เพื่อโปรดทราบต่อไป

(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)

ผบ.อน.

รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายทองเปลว	กองจันทร์	ผส.บอ. ประธาน
๒. นายจรรุญ	พจน์สุนทร	ที่ปรึกษา สบอ.
๓. นายชัชชม	ชมประดิษฐ์	ผจน.
๔. นายจเร	ทองด้วง	รก.ผอท., ผอน.ภาคเหนือตอนล่าง
๕. นายสมเจต	พานทอง	ผปช.
๖. นายเพิ่มพร	โสภณางกูร	ผปช.
๗. นายศุภชัย	แก้วลำไย	ผนช.
๘. นายสมจิต	อำนาจศาล	กจ.จน.
๙. นายธีระพล	ตั้งสมบุญ	กพ.จน.
๑๐. นายธีรวัฒน์	เสนาหาญ	แทน ศป.จน.
๑๑. นายเมธัส	ใจปิ่นตา	แทน ผอ.ศปส.ขป.
๑๒. นายวิษณุ	ศรีวงษา	หัวหน้าศูนย์โทรมาตรเพื่อการบริหารจัดการน้ำ
๑๓. นางจิรา	สุขกล้า	กว.อท.
๑๔. นางรัตนนา	รัตนจารุรักษ์	กต.อท.
๑๕. นายสุรพันธ์	อินแก้ว	กส.อท.
๑๖. นายสุเมธ	สาธูเสน	กค.อท.
๑๗. นายสมเดช	ศรีวิเชียร	กป.ปช.
๑๘. นายไตรทิพย์	มังกะโรทัย	กว.ปช.
๑๙. นายณัฐพัชร	วงษ์ศุภลักษณ์	กว.นช.
๒๐. นางสาววรลักษณ์	งามสมจิตร	รก.ฝส.นช.
๒๑. นางฉวีวรรณ	วิชมภประหาร	รก.ฝพ.นช.
๒๒. นายวรเดช	ชินพงศรัติวิสต์	สก.นช.๑
๒๓. นายผัน	ศรีมา	สก.นช.๒
๒๔. นางสาวนัชชา	สมตัว	แทน สก.นช.๓
๒๕. นายไพโรจน์	แสงจินดา	สก.นช.๔
๒๖. นายศุภกิจ	ตันวิบูลย์ศักดิ์	สก.นช.๕ และ รก.สก.นช.๖
๒๗. นายอุดมเกียรติ	เกิดสม	สก.นช.๘ และ รก.สก.นช.๗
๒๘. นายมานัส	กองแก้ว	หน.ศูนย์สถิติการใช้น้ำชลประทานแม่กลอง
๒๙. นายพลชัย	กลิ่นขจร	ผอน.ภาคเหนือตอนบน
๓๐. นายสงวน	กันพะวงค์	ผอน.ภาค ตอน. ตอนบน
๓๑. นายปกรณ์	สุตสุนทร	ผอน.ภาค ตอน. ตอนล่าง
๓๒. นายพิสิษฐ	บำเพ็ญกิจ	ผอน.ภาคกลาง
๓๓. นายทรงพล	กำลังแก่ง	ผอน.ภาคตะวันออก

๓๔. นายสมคิด	สะเมาคำ	รก.ผอน.ภาคตะวันตก
๓๕. นายสมชาย	อิมอยู่	ผอน.ภาคใต้
๓๖. นายพุทธสวัสดิ์	แก้ววิมุติ	ผบ.อน.
๓๗. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ธก.อน.
๓๘. นางจินตนา	ยิมจันทร์	กจ.อน.
๓๙. นางรัตนา	พรนที	พด.อน.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมบัติ	วานิชชินชัย	ผกส.๒ คณ.๓
๒. นายวีระ	ศรีสะอาด	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๓. นายกรตสุวรรณ	โพธิสุวรรณ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๔. นายदनัย	เกิดชูชื่น	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๕. นายสมชัย	นัยอนันต์	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวสุตารัตน์	แสงชูวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๗. นางสาวนิตา	มูลสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นางสาวพรรณอนงค์	วงศ์เสนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางสาวอรุณา	เชียวคุณา	กท.ปช.
๒. นายชัยฤกษ์	ชัยสวัสดิ์	กร.ปช.
๓. นายกิตติ	วิมลลิน	กช.ปช.
๔. นางอารีย์	ชีวะไพบุลย์	งบ.อน.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แนะนำผู้เข้ารับตำแหน่งใหม่

๑. นายธาดา สุขะปทุมพันธ์	ตำแหน่ง ผชช.อท.๒
๒. นายศุภชัย แก้วลำไย	ตำแหน่ง ผนช.
๓. นายจเร ทองด้วง	รักษาการตำแหน่ง ผอท.
๔. นายธีระพล ตั้งสมบุญ	ตำแหน่ง กพ.จน.
๕. นายณัฐพัชร์ วงษ์สุภลักษณ์	ตำแหน่ง กว.นช.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมแล้ว รวมทั้งหมด ๑๔ หน้า และลงในเว็บไซต์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาตรวจสอบ โดย ผบช. ขอแก้ไขรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและชื่อตำแหน่งให้ถูกต้อง ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์โทรมาตรเพื่อการบริหารจัดการน้ำ
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗ (ดร.วิษณุ ศรีวงษา)

- การดำเนินงานของศูนย์โทรมาตรเพื่อการบริหารจัดการน้ำ ในปัจจุบันมีการรายงานสถานการณ์น้ำทุก ๓ วัน ในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างมีทั้งหมด ๙ ได้แก่ โครงการลุ่มน้ำปิง, ลุ่มน้ำบางปะกง, ลุ่มน้ำมูล, ลุ่มน้ำเพชรบุรี, ลุ่มน้ำจันทบุรี, ลุ่มน้ำลำปาว(ซี), ลุ่มน้ำป่าสัก, ลุ่มน้ำท่าตะเภาและลุ่มน้ำอู่ตะเภา มีการสำรวจ ประมาณการ ร่าง TOR เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ในขั้นตอนของงานพัสดุรับไปดำเนินการ

- กิจกรรมที่งานโทรมาตรขอตั้งงบประมาณในปี ๒๕๕๗ มีทั้งหมด ๗ โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๖๕,๕๐๗,๓๑๔ บาท ได้แก่

๑. โครงการศึกษาวิจัยเพื่อการชลประทาน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จำนวนเงิน ๓๓,๕๐๑,๐๐๐ บาท อนุมัติ ปี ๒๕๕๗ ใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๒. โครงการประยุกต์ใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ในการคาดการณ์สถานการณ์น้ำ สำหรับโทรมาตรขนาดเล็ก จำนวนเงิน ๓,๗๒๑,๐๐๐ บาท

๓. โครงการปรับปรุงระบบโทรมาตรโครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรีและวังไกลกังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวนเงิน ๑๘,๖๔๐,๐๐๐

๔. โครงการปรับและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้ากรมชลประทาน สามเสน จำนวนเงิน ๓,๐๒๘,๓๑๔ บาท

๕. โครงการพัฒนาโปรแกรมสำหรับแสดงพื้นที่เพาะปลูกบนอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖. โครงการศึกษาออกแบบระบบติดตามสถานการณ์น้ำ จำนวนเงิน ๔,๘๑๕,๐๐๐ บาท

๗. โทรมาตรขนาดเล็ก เขต โครงการภาษีเจริญ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ การติดตั้งโทรมาตร จำนวน ๓ แห่ง จำนวนเงิน ๑,๒๓๐,๐๐๐ บาท และ ค่าบำรุงรักษาโทรมาตรจำนวน ๖ แห่ง จำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รับการอนุมัติจาก ผส.บอ. เรียบร้อยแล้ว

- กิจกรรมตรวจสอบและจัดทำประมาณการซ่อมระบบโทรมาตร มีการดำเนินการตรวจสอบตามโครงการโทรมาตรต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำประมาณการเพื่อซ่อมแซม เช่น โครงการโทรมาตรลุ่มน้ำเจ้าพระยา, โครงการโทรมาตรลุ่มน้ำป่าสัก, โครงการความร่วมมือ KRC , โครงการโทรมาตรลุ่มน้ำจันทบุรีและโครงการโทรมาตรลุ่มน้ำอู่ตะเภา

- กิจกรรมของศูนย์ฯ ได้ดำเนินการวิจัยพัฒนาติดตั้งวิทยุระดับน้ำที่โครงการน้ำอัน จังหวัดสกลนคร, ตรวจสอบซ่อมแซมระบบโทรมาตรที่งานโทรมาตรอ่างทอง จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ ในส่วนการเข้าดูงานระบบโทรมาตร โดยให้การต้อนรับเจ้าหน้าที่จากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศ- กลาโหม เข้าดูงานระบบ Firetide และต้อนรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและการชลประทานจากสหภาพเมียนมาร์ เข้าดูงานโครงสร้างและองค์ประกอบระบบโทรมาตร

- ประธาน สอบถามถึงวิธีการตรวจสอบการชำรุด แก้ปัญหาในกรณีเร่งด่วนอย่างไร ปัญหาเรื่องไม่มีอะไหล่สำรองในปี ๒๕๕๖ มีแนวทางแก้ไขอย่างไรในปี ๒๕๕๗ และการตรวจสอบสถานีสนามต่างๆ ได้ทำร่วมกับศูนย์อุทกวิทยาภาคหรือไม่

- ดร.วิษณุ รายงานว่า การตรวจสอบสถานีสนามมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด โดยเจ้าหน้าที่จากศูนย์อุทกวิทยาภาค ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากศูนย์โทรมาตรฯ เพื่อทำการตรวจสอบสถานีสนามต่างๆ ด้านของอะไหล่สำรองตามสถานีต่างๆ มีการจัดเตรียมอะไหล่ที่มีการเสียค่อนข้างบ่อยไว้ประจำสถานีแล้ว ส่วนโครงการของ KRC ตามร่าง MOU โดย KRC จะเป็นผู้ดูแลให้ในระยะเวลา ๕ ปี

- ประธาน ให้ ดร.วิษณุ จัดทำบัญชีอะไหล่สำรอง เช่น ข้อมูลการติดตั้งใช้งาน อายุการใช้งาน(หมดอายุเมื่อใด) ควรจะมีการสำรองอะไหล่ไว้มากน้อยเพียงใด สอบถามผลการดำเนินงานจากแบบจำลองของ JICA

และให้ศูนย์...

และให้ศูนย์โทรมาตรจัดทำแผนปฏิบัติการ (Flowchart) ทั้งการดำเนินการในสถานการณ์ปกติและกรณีเร่งด่วน

- การเชื่อมโยงระบบโทรมาตรไม่ผ่านเกณฑ์ ประเมินไม่ได้ เพราะไม่มีข้อมูลเข้าในช่วงปี ๕๗ ควบคุมจุดอ่อน จุดแข็ง แล้วรายงานเสนอผู้บริหารกรมทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินใจ
- แผนปฏิบัติการปกติ ผังงานกิจกรรมดำเนินการมีความถี่ในช่วงวิกฤติ กรณีที่เกิดอุทกภัยจะมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร
- ดร.วิษณุ รายงานผลการใช้แบบจำลอง มีความแม่นยำประมาณ ๗๐ เปอร์เซ็นต์ ในการรายงานระดับน้ำและอัตราการไหล ด้านการพยากรณ์เป็นภาพในแผนที่น้ำท่วม มีความแม่นยำมากกว่า ๗๕ เปอร์เซ็นต์ ส่วนของการเชื่อมโยงแบบจำลองโทรมาตรป่าสักอยู่ในแผนการซ่อมบำรุงปี ๒๕๕๗ รายงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระหว่างการดำเนินการของ พต.อน. ซึ่งคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖
- ประธาน ให้ ดร.วิษณุ และนายสมบัติ ร่วมกันดูงานในโครงการชิงหัวมันพร้อมกันแล้วสรุปเสนอ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการปลูกข้าวโดยวิธีโยนกกล้า (สก.นช.๕)

- รายงานผลกิจกรรม Smart Farm แปลงสาธิตการปลูกข้าวนาโยน เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕ (แม่กลองใหญ่) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมแปลงนาโยนในวันโยนกกล้า ๙๔ คน มีผู้สนใจดูงาน ๕๐ คน
- ประธาน สอบถามปริมาณความแตกต่างของค่าเมล็ดพันธุ์ ค่าปุ๋ยและค่าสารเคมีที่ใช้ในแปลงนาหว่านน้ำตามกับแปลงนาโยนและให้หาจุดเด่นของการปลูกข้าวโดยวิธีโยนกกล้า, วิธีหว่านน้ำตามทดลองวิธีต่างๆ เพื่อจัดตั้งให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่างๆ และให้ ผนช. นำผลการศึกษาการใช้น้ำในรูปแบบต่างๆ มาเผยแพร่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการนำข้อมูลไปใช้
- หากดำเนินการในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ ก็จะสามารถลดค่าปุ๋ยและค่าสารเคมีได้ โดยการใช้ปุ๋ยชีวภาพ เป็นต้น จุดเด่นของการปลูกข้าวโดยวิธีโยนกกล้า คือ การลดปริมาณการใช้เมล็ดพันธุ์ เพราะการปลูกข้าวแบบหว่านน้ำตามจะอาศัยจำนวนต้นเชื่อว่า แต่การโยนกกล้าอาศัยการแตกหน่อ เมื่อปลูกข้าวในขณะที่แปลงข้าวมีน้ำอยู่ อัตราการใช้ปริมาณสารเคมีเพื่อกำจัดวัชพืชก็จะลดน้อยลง การปลูกโดยวิธีโยนกกล้า วัดปริมาณการใช้น้ำจากคุณภาพของดิน ซึ่งบริเวณแปลงสาธิตฯ มีดินทรายค่อนข้างมากจึงใช้ปริมาณน้ำมากตามไปด้วย ในนาปีจะใช้ใช้น้ำน้อยกว่านาปรังประมาณ ๒๐-๒๕% ในส่วนของนาดำมีต้นทุนสูงกว่าการปลูกข้าวโดยวิธีโยนกกล้าแน่นอน และนาเปียกสลับแห้ง สามารถลดปริมาณการใช้น้ำได้จริง แต่ผลผลิตไม่เพิ่มขึ้น

- ประธาน กำหนดวันเก็บเกี่ยว เป็นวันเสาร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

๓.๓ รายงานการจัดการความรู้ (KM) สบอ. (ประธาน KM Team)

๓.๓.๑ สรุปการดำเนินงานกิจกรรม KMA ๒๐๑๓

- KM ของสำนักมีแนวโน้มที่ดีขึ้น เพราะได้รับนโยบายจาก CKO และที่ปรึกษา และการถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำมาปรับปรุงเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน KM ของสำนัก
- วันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ สำนักฯ ได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทบทวนการดำเนินงาน เพื่อนำมาจัดทำแผนการดำเนินงานในปี ๕๖ ณ โรงแรมเอกไพลินริเวอร์แคว รีสอร์ทที่จังหวัดกาญจนบุรี

- วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖ จัดกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การเตือนภัยจากสภาวะความเสี่ยง” ณ อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ จัดกิจกรรมวันสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย ณ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ

- จัดสภากาแฟเพื่อทบทวน ติดตามการดำเนินงาน KM สบอ. เป็นประจำ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ติดตามงาน

- วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ KM Team ศึกษาดูงานศูนย์โทรมาตรเพื่อการบริหารจัดการน้ำ ณ ศูนย์โทรมาตรเพื่อการบริหารน้ำชลประทาน กรมชลประทาน

- วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ร่วมจัดกิจกรรมงาน ๑๑๑ ปี กรมชลประทาน ผู้บริหาร เยี่ยมชมสถานที่จัดงาน

กิจกรรม KM Day CKO สำนักบริหารน้ำและอุทกวิทยา มอบรางวัลน้ำใจแก่บุคลากรภายในผู้ชนะการประกวด KM Award ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM DAY สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ณ ห้องประชุม ๕ อาคารวิชาการ ชั้น ๑๔ กรมชลประทาน สามเสน

- วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ประชุมติดตามความก้าวหน้าของ KM ส่วนความปลอดภัยเขื่อน ณ ห้องประชุมส่วนความปลอดภัยเขื่อน กรมชลประทาน สามเสน

- วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ KM Team ศึกษาดูงานร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมชลประทาน สามเสน

- วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ KM Team ร่วมกิจกรรมสาธิตการใช้น้ำชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพกับการปลูกข้าวโดยวิธีโยนกล้า ณ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕ (แม่กลองใหญ่)

- วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ กิจกรรมถอดบทเรียนและสานสัมพันธ์วันเกษียณอายุราชการ สรุบบทเรียนถอดความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการและกิจกรรม KM สบอ. ณ ห้อง ๕๐๐ อาคารศูนย์วิศวกรรม กรมชลประทาน สามเสน

- การจัดสภากาแฟติดตามความก้าวหน้าของศูนย์/สถานี ภูมิภาค ด้วย VDO Conference ผ่านเครือข่าย VPN

ห้องส่วนตัวของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

Username : hydrology

Password : hydrology

- การจัดทำ “จุลสาร” สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และสามารถติดตามผลการดำเนินงาน สบอ. ผ่านทางเว็บไซต์

- กิจกรรมเสริมความผูกพัน ได้แก่ ห้องการจัดการความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ห้องออกกำลังกาย

๓.๓.๒ สรุปผลการประเมิน KMA ๒๐๑๓

- หมวดที่ ๑ ได้ ๓.๐๙ คะแนน มีแนวโน้มดีขึ้น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ วัฒนธรรมการจัดการความรู้ในหน้าเว็บคลั่งความรู้ของ สบอ. แต่ไม่พบหลักฐานที่แสดงว่าผู้บริหารจัดการความรู้ของหน่วยงานเป็นผู้สื่อสารด้วยตนเอง มีเพียงภาพกิจกรรมที่ผู้บริหารจัดการความรู้เข้าร่วมกิจกรรม KM DAY ของหน่วยงาน มีการจัดให้มีการประชุมคณะทำงานที่ชัดเจนในการยกย่อง ให้รางวัลกับบุคคลที่ได้รับรางวัลด้านการจัดการความรู้ แต่อาจต้องเพิ่มแนวทาง/หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อให้มีระบบการเสริมสร้างแรงจูงใจที่ต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาวัตกรรมการ

- หมวดที่ ๒ ได้ ๓ คะแนน ข้อเสนอแนะ คือ มีการนำผลการสรุปทเรียนมาปรับใช้งาน เพื่อจัดทำแผนประจำปีน้อยมาก ด้านแผนปฏิบัติการ KM มีการกำหนดแบบฟอร์มอย่างไม่ถูกต้อง ขาดการ สอดแทรกความรู้ และการสรุปผล KM เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีหลักฐานการดำเนินงานไม่ชัดเจน

- หมวดที่ ๓ ได้ ๓ คะแนน สรุปได้ว่าแบบฟอร์มการสำรวจข้อมูลความต้องการจาก ผู้รับบริการยังไม่ครอบคลุม และการนำข้อมูลจากผู้รับบริการมาปรับปรุงเพื่อให้การบริการดีขึ้น ไม่ปรากฏ หลักฐานชัดเจน ไม่พบวิธีการและหลักฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- หมวดที่ ๔ การวัด วิเคราะห์การจัดการความรู้ ได้ ๓.๑๑ คะแนน ข้อเสนอแนะ คือ ควรมีการแสดงกระบวนการเลือก รวบรวมข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน โดยอาจจัดทำเป็น Flow Chart แสดงกระบวนการ หรือแสดงในรูปแบบอื่นๆ ที่ชัดเจน มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศที่ชัดเจน ควรแสดงกระบวนการในการทบทวนข้อมูลเว็บไซต์ รวมถึงควรกำหนด รอบ ระยะเวลาในการ Update ข้อมูลที่ชัดเจน ควรแสดงวิธีการกรอง ตรวจสอบความถูกต้องขององค์ความรู้ ที่จัดเก็บ ระบบการนับผู้เข้าใช้งานระบบ Internet ใช้งานไม่ได้ หลักฐานการรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีไม่ตรงตามแบบฟอร์ม และข้อมูลผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน

- หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ได้ ๓ คะแนน ไม่ปรากฏหลักฐานว่า มีการนำองค์ความรู้จาก KM Award ไปปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรม ควรมีการนำ KM มาใช้ในการสร้างความ ผาสุกในหน่วยงาน

- หมวดที่ ๖ การจัดการกระบวนการ ได้ ๓ คะแนน ด้านการนำ KM มาปรับปรุง กระบวนการของหน่วยงาน มีกระบวนการที่ดีแสดงให้เห็นว่าสำนัก/กองใช้ KM เพื่อปรับปรุงในหลาย กระบวนการหลักของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง และมีหลักฐานประกอบบ้าง การนำเครื่องมือ KM มาเป็น เครื่องมือในการปรับปรุงคุณภาพงานอื่นๆ ไม่ชัดเจน

คะแนนเฉลี่ยได้ ๓.๑๑ คะแนน อยู่ในระดับ ๕

ผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

- สบอ ๕.๑ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้คะแนน ๙๗.๒๑ อยู่ในระดับ ๔.๔๔ ซึ่ง สบอ. ได้คะแนนมากกว่าปี ๕๕ แต่กรมได้ปรับเกณฑ์การให้คะแนนขึ้นเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ทำให้ระดับคะแนนลดลง

- สบอ ๙.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ได้คะแนนอยู่ใน ระดับ ๑ มาตลอด ปี ๕๖ ได้คะแนน ๔๘.๐๒ เพิ่มขึ้นจากปี ๕๕ แต่ยังอยู่ในเกณฑ์คะแนนระดับ ๑

- สบอ ๑๐.๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ได้คะแนน ๗๘.๒๕ อยู่ในระดับ ๓.๖๕ ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๕๕

- สบอ ๑๐.๓ ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินการจัดการความรู้ (KMA) ปี ๕๖ ได้คะแนน ๓.๐๑ อยู่ในเกณฑ์ระดับ ๕ เพิ่มขึ้นจากปี ๕๕ ที่เคยได้คะแนน ๒.๕๙ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ ๔

- สบอ ๑๑.๒ คุณภาพเว็บไซต์ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา คณะทำงาน KM เป็นผู้เข้ามาดูแล ปี ๕๖ ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๕ เพิ่มขึ้นจากปี ๕๕ ที่เคยได้ระดับ ๔

- สบอ ๑๑.๓ ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online เป็นตัวชี้วัด ที่เพิ่มขึ้นใหม่ในปี ๕๖ มีเกณฑ์การให้คะแนน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน คะแนนของรอบ ๑๒ เดือน

ได้คะแนน...

ได้คะแนน ๙๒.๔๒ แต่ สอบ. ไม่มีการบันทึกข้อมูลในรอบ ๖ เดือน คะแนนจึงอยู่ในระดับ ๒.๒๔

ในภาพรวมของ สอบ. ปี ๕๕ ได้อันดับ ๘ จาก ๓๗ สำนัก/กอง ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๙ ในปี ๕๖ ยังไม่มีการแจ้งผลการจัดลำดับ แจ้งเพียงคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗

๓.๓.๓ การจัดทำโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

ผปช. รายงานผลการเตรียมการจัดทำโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โดยแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

คณะทำงานดำเนินโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้ประชุมร่วมกับคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการดังกล่าว เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยสรุปผลการประชุม ดังนี้

ขอให้ ผอ.ส่วน, ผอน.ภาค, หัวหน้าสถานีฯ และ ผบ.อน. พิจารณาดำเนินการจัดทำแบบวิเคราะห์ SWOT Analysis ที่จะจัดส่งเอกสารให้ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งกลับที่ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานทบทวนแผนฯ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ในรูปแบบเอกสารและ Digital File

๓.๔ การดำเนินงานของคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานที่ส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา (ผปช.)

ผปช. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานฯ ซึ่งกรมมอบหมายให้ สอบ. แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาผลงานและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจัดส่งให้ สอบ. ดำเนินการต่อไป จึงขอหารือเกี่ยวกับกรอบเวลาดำเนินการที่ชัดเจน

ประธาน ให้แนวทางว่าถ้าหากมีการส่งผลงานหลังจากวันที่คณะทำงานฯ ได้กำหนดเอาไว้ให้เป็นสิทธิ์ขาดของคณะทำงานฯ ในการพิจารณารับเรื่อง

๓.๕ บัตรส่งความสุข กรมชลประทาน ประจำปี ๒๕๕๗ (ผบ.อน.)

- ผบ.อน. รายงานเรื่องบัตรส่งความสุข กรมชลประทาน ประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน (ธสร. เป็นประธาน) ขอความร่วมมือจาก สอบ. สั่งซื้อบัตรส่งความสุข จำนวน ๓๐ ชุด ราคาชุดละ ๑๐๐ บาท จำหน่ายไปแล้ว ๕ ชุด คงเหลือ ๒๕ ชุด ขอจัดสรรให้ส่วนละ ๕ ชุด (๕๐๐ บาท)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงห้องศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำและห้องศูนย์โทรมาตรเพื่อการบริหารจัดการน้ำ (ผส.บอ.)

- จากการประชุมของคณะทำงานดูแลรักษาอาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน (ผส.บอ. เป็นประธาน) เกี่ยวกับระเบียบในการดำเนินการขออนุญาตปรับปรุงห้องทำงาน ที่ประชุมมีมติให้การขออนุญาตปรับปรุงห้องทำงานของแต่ละสำนัก/กอง ต้องแจ้งให้คณะทำงานฯ ทราบในเบื้องต้น และคณะทำงานฯ จะเป็นผู้พิจารณาเสนอคณะกรรมการฯ โดยมีท่าน อช. เป็นประธาน ให้ความเห็นชอบ

อีกครั้งหนึ่ง...

อีกครั้งหนึ่ง ซึ่ง สบค. ได้เสนอขอปรับปรุงห้องทำงานเพื่อรองรับการย้ายของส่วนฝึกอบรม จากกรมชลประทาน ปากเกร็ด มาที่ตึกอำนวยการกรม สามเสน และ ผอ.ผง. ขอใช้พื้นที่บริเวณห้องศูนย์โทรมาตรฯ เพื่อรองรับ กลุ่มงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้อยู่ในบริเวณเดียวกันกับหน่วยงานหลัก

ประธาน ได้มอบหมายให้ ดร.วิษณุ ออกแบบการปรับปรุงห้องประชุมและห้องทำงานของ สบอ. บริเวณชั้น ๒ โดยให้รวมศูนย์โทรมาตรฯ และศูนย์ประมวลฯ ไว้ด้วยกัน

- ดร.วิษณุ รายงานเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงห้องศูนย์โทรมาตรฯ เนื่องจาก ศูนย์โทรมาตรฯ มีความไม่เหมาะสมของพื้นที่ และการติดตั้งชุด Server มีความเสี่ยงต่อโครงสร้างของตึก อำนวยการชั้น ๒ ซึ่งคาดว่าน้ำหนักของชุด Server เกินมาตรฐานในการออกแบบของตึกสาธารณะ จึงขอเสนอ ๓ แนวทาง ดังนี้

๑. ขยายพื้นที่ห้องศูนย์โทรมาตรฯ โดยขอขยายพื้นที่ร่วมกับห้องกิจกรรมพิเศษ (เดิม)
๒. สลับพื้นที่กันระหว่างศูนย์โทรมาตรฯ , ศูนย์ประมวลฯ กับพื้นที่ทำการวิศวกรรมใหญ่ ที่ปรึกษาวิชาชีพและผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้าน
๓. สร้างศูนย์โทรมาตรฯ ใหม่ในพื้นที่คลังพัสดุ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน ปากเกร็ด

- ผบข. เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงห้องทำงานของส่วนความปลอดภัยเขื่อน และส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาด้วย

- ประธาน เห็นชอบในแนวทางที่ ๒ ในการสลับพื้นที่กันระหว่างศูนย์โทรมาตรฯ และ ศูนย์ประมวลฯ กับพื้นที่ทำการวิศวกรรมใหญ่ที่ปรึกษาวิชาชีพและผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้าน โดยจะนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานดูแลรักษาอาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การเตรียมจัดงานปีใหม่ ๒๕๕๗ (ผบ.อน.)

- ผบ.อน. ขอความเห็นชอบในการกำหนดผู้รับผิดชอบการจัดเตรียมงานปีใหม่ ๒๕๕๗

- ประธาน มอบให้ ผนช. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดงานปีใหม่ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และจัดงาน KM Day ในช่วงบ่ายของวันเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ประธาน มอบหมายให้ ส่วนบริหารจัดการน้ำ ส่วนอุทกวิทยา ศูนย์อุทกฯ ภาคเหนือ, ภาค กลาง ให้ควบคุมดูแล และคงระดับน้ำหน้าเขื่อนเจ้าพระยา อยู่ในเกณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ม. (รทก.)

- มอบ ผอน.ภาคใต้ เฝ้าระวังระดับน้ำในช่วงนี้ ซึ่งกรมอุตุนิยมวิทยา ได้แจ้งเตือนเรื่อง หย่อมความกดอากาศต่ำในฝั่งอ่าวไทย และให้ดูแลจัดสรรเกี่ยวกับค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้จัดทำหัวข้อรายงานประจำปี ๒๕๕๖ รายละเอียด ดังนี้

๑. การเตรียมการรับมือกับ Climate Change องค์กรรวมของการบริหารจัดการน้ำ และการพัฒนาแหล่งน้ำ โดยอ้างอิงจากที่ KRID ทำในพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยา (มีผลกระทบอย่างไร ปัจจุบัน กรมได้ทำอะไร) มอบหมายให้ ผอน.ภาคตะวันตก ดำเนินการ

๒. โรงไฟฟ้าพลังน้ำท้ายเขื่อน (ความเป็นมา, ผลการดำเนินงานปัจจุบัน) มอบหมาย ให้ ศป.จน. ดำเนินการ

๓. ระบบพยากรณ์ (ใช้อย่างไร ได้ผลดีอย่างไร) มอบหมายให้ ดร.วิษณุ ดำเนินการ
 ๔. การปรับเปลี่ยนระบบการปลูกข้าว มอบหมายให้ กพ.จน.

ทั้งนี้ ผบ.อน. ขอให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ต่อไป

- ผบช. รายงานเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่ง สบอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งหมด ๒๘๕ ล้านบาท ดังนี้

ค่าใช้จ่ายด้านผลผลิตของการจัดการน้ำ

- ค่าสำรวจออกแบบ ๑๗๔ ล้านบาท แยกเป็น
 - ค่าสำรวจตะกอนและคุณภาพน้ำ ๘.๕ ล้านบาท
 - ค่าจัดทำรายงานความเหมาะสม ๓.๒ ล้านบาท
 - โครงการศึกษาระบบโทรมาตร (๙ สัญญา) ประมาณ ๘๗ ล้านบาท
 - ค่าบำรุงรักษาระบบโทรมาตร ๗๐ ล้านบาท
- ค่าก่อสร้างของสถานีทดลองฯ ที่ ๗ จำนวน ๒ รายการ ประมาณ ๒ ล้านบาท
- งบรายจ่ายอื่นๆ
 - ค่าเดินทางไปต่างประเทศ ประมาณ ๓ ล้านบาท
 - ค่าใช้จ่ายการจัดระบบการปลูกพืชตามมติ ครม. ประมาณ ๒๐ ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายด้านผลผลิตของการป้องกันและบรรเทาภัย

- ในส่วนของ ผบช.ได้รับการจัดสรรประมาณ ๑.๖ ล้านบาท
- ค่าบำรุงรักษาห้วงงานของสถานีทดลองฯ ๒ ล้านบาท
- ค่าซ่อมแซม ซึ่งกันงบประมาณมาจาก สชป.๑-๑๗ จำนวน ๑๐ ล้านบาท

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในส่วนของค่าซ่อมแซมได้มีการจัดสรรให้กับศูนย์อุทกฯ และสถานีทดลองฯ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาต่างๆ

- ผบช. รายงานผลการดำเนินงานโครงการตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ชลประทาน (ผส.บอ. เป็นประธาน) เริ่มมีการดำเนินการตั้งแต่สมัยท่านรองอธิบดีสุเทพ น้อยไพโรจน์ ดำรงตำแหน่ง ผส.บอ. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒ ปี ผลการตรวจสอบโดยใช้ GIS ได้ข้อมูลพื้นที่ชลประทาน ๒๓,๕๑๑,๙๑๐ ไร่ และเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลสารสนเทศโครงการฯ ปี ๒๕๕๕ ที่มีพื้นที่ชลประทาน ๒๔,๓๙๔,๘๙๒ ไร่ พบว่ามีพื้นที่ชลประทานลดลง ประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ ไร่ ซึ่งกรมได้อนุมัติให้ใช้เป็นฐานข้อมูลกรม เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ศูนย์สารสนเทศฯ ได้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Digital File ให้ ผบช. แล้ว ทั้งนี้ ผบช. ได้ Copy File ให้หน่วยงานภายใน สบอ. แล้ว ซึ่งทาง ผอ.ผง. อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสาร ส่วนผู้ที่สนใจสามารถ Download เอกสารเพิ่มเติมจาก Website ของ สบอ. ได้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อที่ ศูนย์สารสนเทศฯ ได้โดยตรง

- ประธาน สอบถาม ผจน. เกี่ยวกับความคืบหน้าของงานที่ร่วมมือกับกรมพัฒนาที่ดิน
- ผจน. รายงานผลการดำเนินงานว่าอยู่ในระหว่างการสรุปรายงานเพื่อเสนอท่านรองปลัดฯ ซึ่งได้รายงานให้ท่าน รชบ. ทราบในเบื้องต้นแล้ว
- ผบช. ชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือกัน ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีมาตรฐานของการเก็บข้อมูลในแต่ละพื้นที่แตกต่างกัน ซึ่งข้อมูลที่ได้จาก สบก. ก็ยังไม่ค่อยมีความชัดเจน

- ผอน.ภาคเหนือ...

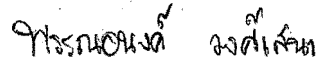
- ผอน.ภาคเหนือตอนบน สรุปผลโครงการ IMPAC-T ซึ่งเป็นความร่วมมือของ กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ มหาวิทยาลัยโตเกียว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วม โครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี JICA กับ JST ได้ว่าจ้าง หน่วยงานภายนอกเข้ามาประเมินผลโครงการ โดยผลการประเมินเป็นด้านบวกทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ ๙๐% มีการลงนาม MOM และมีการเสนอแนวคิดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำ Framework ในอนาคต ซึ่งอาจจะมี โครงการ IMPAC-T Phase ๒ เกิดขึ้น เป็นความร่วมมือภายใต้ลุ่มน้ำโขง ระหว่างไทย ลาว ญีปุ่น ช่วงเดือน ก.ย. จึงจะทราบกำหนดการที่แน่นอน และในระหว่างเดือน เม.ย.- ก.ย. นี้ จะมีโครงการให้เจ้าหน้าที่จากไทยไป ศึกษาดูงานที่ประเทศญี่ปุ่นเป็นเวลา ๖ เดือน แต่ยังไม่ทราบรายละเอียดและยังไม่ได้มีการกำหนดตัวบุคคลที่จะ เข้าร่วมโครงการ ส่วนผลการวิจัยมีการสนองตอบต่อชุมชนในหลายด้าน มีการร่วมมือกับชาวบ้านในการ ดำเนินงานซึ่งเป็นผลดีต่อกรมชลประทาน

- ประธาน อธิบายเพิ่มเติมในส่วนของผลการประเมิน และการพัฒนาเพื่อนำผลงานวิจัยไป ใช้กับ Social Application ต่างๆ ทั้งนี้ การดำเนินงานเป็นผลบวกต่อกรมชลประทาน

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายพลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวพรรณอนงค์ วงศ์เสนา)
ผู้จัดรายงานการประชุม