



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๖๐

ที่ E KM สบอ ๑๖๓ /๒๕๕๗ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๗

เรียน ผอ.ส่วน , ผอน.ภาค , หน.สถานีทดลองฯ และ ผบ.อน.

ตามหนังสือคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ที่ KM สบอ ๑๖๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มงานพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ชั้น ๒ อาคารกลุ่มงานพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ กรมชลประทาน สามเสน นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ ขอสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๗ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทั่วกัน

(นายชัยชม ชมประดิษฐ์)

ประธานคณะทำงาน KM Team

รายงานการประชุมการจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๗

เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มงานพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ชั้น ๒ อาคารกลุ่มงานพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายพงศกรณ์	สุวรรณพิมล	ที่ปรึกษา สบอ. ประธาน
๒. นายธีระพล	ตั้งสมบุญ	กพ.จน.
๓. นางรัตนา	รัตนจารุรักษ์	กต.อท.
๔. นางจิรา	สุขกล้า	กว.อท.
๕. นายไตรทิพย์	มังกรโทย	กว.ปช.
๖. นางสาวอรุณา	เชี่ยวชาญ	กท.ปช.
๗. นางพัชรวีร์	สุวรรณนิค	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวณัฐพัชร	ศุภธนาพันธุ์	ผู้ช่วยเลขานุการ และผู้แทน กช.ปช.
๙. นายไกรনীธิ	รัตนธาดา	เลขานุการคณะทำงาน
๑๐. นางสาวนิตา	มูลสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายจตุพล	กำหนด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพงษ์เทพ	ประกอบธรรม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒. นายคงฤทธิ	สุภักดี	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๓. นายสุริยะ	การสมชน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๔. นายไวโรจน์	เอี่ยมโอภาส	นักอุทกวิทยาชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายชัชชม	ชมประดิษฐ์	ผจน.
๒. นายสมเจต	พานทอง	ผปช.
๓. นายจเร	ทองด้วง	ผอท.
๔. นายศุภชัย	แก้วลำไย	ผนช.
๕. นายเพิ่มพร	โสภณางกูร	ผปช.
๖. นายพลสวัสดิ์	แก้ววิมุตติ	ผบ.อน.
๗. นายธาดา	พูนทวี	ศป.จน.
๘. นายชัยฤกษ์	ชัยสวัสดิ์	กร.ปช.
๙. นายสมเดช	ศรีวิเชียร	กป.ปช.
๑๐. นายธำรงวิษณุ	ดำรงเลิศวรรณ	กต.ปช.
๑๑. นายสุเมธ	สาธุเสน	กค.อท.
๑๒. นายสุรพันธ์	อินแก้ว	กส.อท.
๑๓. นายสมจิต	อำนาจศาล	กจ.จน.
๑๔. นายธเนศร์	สมบูรณ์	ผอ.ศปส.ชป.

๑๕. นายวิษณุ...

๑๕. นายวิษณุ	ศรีวงษา	หัวหน้าศูนย์โทรมาตรเพื่อการบริหารจัดการน้ำ
๑๖. นางสาววราลักษณ์	งามสมจิตร	ฝส.นช.
๑๗. นายณัฐพัชร์	วงศ์ศุภลักษณ์	กว.นช.
๑๘. นางสาวฉวีวรรณ	วิชัยภประหาร	ฝพ.นช
๑๙. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ธก.อน.
๒๐. นายคณิต	โชติกะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายจักรกริช	นาควิโรจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวกุลยา	เจริญกิจเกษตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายปรเมนทร์	ชะพินิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายพีระพงศ์	รัตนบุรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพงศกรณ์ สุวรรณพิมล ที่ปรึกษา สบอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าประธานคณะทำงาน KM Team ตีตราขการ จึงมอบหมายให้เป็นประธานแทน ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นางสาวณัฐพัชร์ ศุภธนาพันธุ์, นายจตุพล กำหนัด และนางสาววนิดา มูลสาร สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปบทเรียนผลการดำเนินการตามแผนการจัดการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (KM AAR ๒๐๑๔) ระหว่างวันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗

เป็นเวทีชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน โดยนายชัชชม ชมประดิษฐ์ ประธานคณะทำงาน KM Team เป็นผู้แทนสำนักรายงานผลการดำเนินงาน KM สำนัก

KM On the Way

นำเสนอโดยอาจารย์สุวัฒน์ พาหุสุวัฒน์ ได้กล่าวถึงเส้นทางการดำเนินการจัดการความรู้ของกรมเพื่อจะมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พร้อมทั้งให้ความรู้ในเกี่ยวหน้าที่ ภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกรม

KM Dialogue for Change

ทำการ AAR ผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ โดยให้แต่ละท่านแสดงความคิดเห็นในด้านต่างๆ ดังนี้

- ความคิดเห็นต่อ KM กรมชลประทาน
- สิ่งที่ได้ทำได้ดี

- สิ่งที่ต้องปรับปรุง
 - Key Success Factor ของ KM กรมชลประทาน
- โดยประเด็นสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข มี ๙ ประเด็น ดังนี้

- ๑) แผนประจำปี (KM Action Plan)
- ๒) งบประมาณ
- ๓) แรงจูงใจ รางวัล การยกย่อง
- ๔) สื่อสารประชาสัมพันธ์
- ๕) การให้ความรู้ ความทั่วถึง
- ๖) การต่อยอดนวัตกรรม
- ๗) การประเมิน/KMA
- ๘) มาตรฐานการดำเนินงาน
- ๙) ผลักดัน CKO ให้ความสำคัญ

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗

กิจกรรม Story Sharing “Executive Vision for KM” เป็นกิจกรรมที่ประธานคณะทำงาน KM กรมชลประทาน ในแต่ละด้านขึ้นกล่าวถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

- ๑) ประธานคณะทำงาน KM กรมชลประทาน (นายเพิ่มศักดิ์ คិតหมาย)
- ๒) ประธานคณะทำงานเสริมสร้างแรงจูงใจ (นายมนัส กำเนิดมณี)
- ๓) ประธานคณะทำงานส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (นายวัชร เสือดี)
- ๔) ประธานคณะทำงานด้านการวางแผนและประชาสัมพันธ์ (นายธนา สุวัฑฒน)
- ๕) ประธานคณะทำงานด้านนวัตกรรม (นายสำเร็จ แสงภู่วงค์)
- ๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (นางศิวพร ภมรประวัตติ)
- ๗) ประธานคณะทำงานสร้างความรู้หัวข้อ “การบริหารจัดการน้ำในภาวะวิกฤต” กรณีวิกฤต

จากอุทกภัย (ผส.ชป.๑๐)

๘) ประธานคณะทำงานสร้างความรู้หัวข้อ “เทคนิคการบริหารโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อชุมชน/ชนบทให้สำเร็จ” กรณีการแก้ไขปัญหาคูทศที่ดินเพื่อการก่อสร้าง (ผส.ชป.๓)

กิจกรรม KM Teamwork “Together , we can do the impossible” แบ่งกลุ่มให้เข้าฐานกิจกรรม ๔ ฐาน ดังนี้

- ฐาน Big foot Story
- ฐาน The Artist
- ฐาน Trust Zone
- ฐาน The Building

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗

สรุปบทเรียนการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้สรุปสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรมวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ว่านำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้องค์กรมุ่งไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” ได้อย่างไร

สิ่งที่ผู้แทน KM Team สบอ. ได้เรียนรู้ และคาดหวังจะนำมาปรับปรุงการดำเนินงานการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ควรแต่งตั้งโดยแบ่งเป็นองค์ประกอบใหญ่และองค์ประกอบย่อย เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๒. การดำเนินการจัดการความรู้ ควรเน้นที่การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ Action Plan ๑๓ ขั้นตอน และในการดำเนินการตามแผนคณะทำงาน KM Team ต้องเข้าไปมีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามแผน

๓. ต้องมีการนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละส่วนในการประชุม KM Team เพื่อรับทราบข้อมูลและนำมาเป็นแผนการดำเนินงานในการตรวจประเมิน KMA ของแต่ละหมวดอย่างครบถ้วน

๔. จัดทำโครงการต่างๆ ภายใต้แผนการจัดการความรู้ เพื่อของบประมาณสนับสนุนจากกองแผนงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑) ควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ KM สำนักให้กระจายมากยิ่งขึ้น เช่น

- นำข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวกับ KM ลงในเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนัก
- มีการแจกลีข่ KM Team ให้กับบุคลากรในสำนัก
- มีเสียงตามสายสำนัก , ศอน.ภาค และ สถานีทดลองฯ ซึ่งอาจจะใช้การบันทึกเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์เรื่องที่เกี่ยวข้องกับ KM
- จัดกิจกรรมแฟนพันธุ์แท้ สบอ.

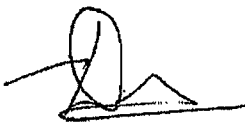
๒) มอบหมายนายจตุพล กำหนด ทำแผน KMA เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๕๖ กับ ๒๕๕๗ เพื่อจะให้เห็นข้อแตกต่างได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๓) ในการอบรม/ศึกษาดูงานกับหน่วยงานอื่น ควรนำข้าราชการบรรจุใหม่เข้าร่วมด้วยเพื่อจะได้เป็นการเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในสำนัก

๔) การทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยแบ่งเป็นองค์ประกอบใหญ่และองค์ประกอบย่อย ขอให้ทางทีมเลขานุการดำเนินการร่างเสนอในปีต่อไป

๕) ในการจัดกิจกรรมของสำนัก เช่น งานเกษียณ , การจัดอบรม ภายในสำนัก ควรมีการเชิญ KM Buddy เข้าร่วมด้วย เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ Buddy

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



.....
(นายไกรนิธิ รัตนธาดา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
วณิช มลสาร

.....
(นางสาววนิดา มลสาร)
ผู้จัดรายงานการประชุม